

SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicația de raportare pentru medici prescriptori

Manual de utilizare

Versiune document: **3.7 RELEASED**

Creat: **11.05.2012**

Ultima actualizare: **24.10.2014**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Florina BICULESCU	Consultant implementare
ACTUALIZAT	Florina BICULESCU	Consultant implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Amelia GIURUMESCU	Project Manager

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	11.05.2012	Structura documentului
3.0 RELEASED	18.05.2012	Versiunea inițială + Prescripția Electronică
3.1 RELEASED	05.07.2012	Versiunea inițială + Prescripția Electronică
3.5 RELEASED	14.09.2012	Versiunea actualizată cu eCard
3.7 RELEASED	24.09.2012	Versiunea actualizată cu eCard

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	6
1. SCOPUL DOCUMENTULUI	10
2. TERMENI UTILIZAȚI	11
3. LANSAREA APLICAȚIEI	12
3.1. LANSAREA APLICAȚIEI SIUI-PRESC	12
3.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE	12
3.3. AUTORIZARE UTILIZATOR	13
3.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE	14
4. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI FIȘIER	17
4.1. PACIENȚI	17
4.1.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)	21
4.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)	28
4.1.3. Adăugare pacient cu citire date eCard	32
4.1.4. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard	33
4.1.5. Citirea datelor de pe eCard	35
4.1.6. Schimbare PIN eCard	36
4.1.7. Modificare pacient	40
4.1.8. Ștergere pacient	41
4.1.9. Tipărire pacienți	41
4.1.10. Vizualizare pacienți	42
4.1.11. Actualizare pacienți	43
4.1.12. Export Excel pacienți	44
4.1.13. Verificarea online a calității de asigurat	45
4.2. REȚETE	48
4.2.1. Adăugare rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline)	48
4.2.2. Adăugare rețetă tipizată cu conexiune securizată (online)	58
4.2.3. Adăugare rețetă electronică pre-tipărită (prescrisă la domiciliu)	61
4.2.4. Adăugare rețetă electronică (online)	64
4.2.5. Modificare rețetă tipizată	66
4.2.6. Modificare rețetă electronică	67
4.2.7. Sincronizare rețetă electronică	68
4.2.8. Ștergere rețetă	70
4.2.9. Anulare rețetă electronică	71
4.2.10. Copiază rețetă tipizată	71
4.2.11. Tipărire rețetă tipizată	73
4.2.12. Tipărire rețetă electronică	73
4.2.13. Tipărire listă	76
4.2.14. Vizualizare listă	77
4.2.15. Lista șterse	78
4.2.16. Luată Serii lipsă	80
4.2.17. Actualizează	81

4.2.18. Export excela	82
5. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI RAPORTĂRI.....	84
5.1. IMPORT DATE	84
5.1.1. Import online.....	85
5.1.2. Import offline	88
5.1.3. Formulare de raportare	89
6. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI ADMINISTRARE.....	93
6.1. UNITATE MEDICALĂ	93
6.2. ANGAJAȚI.....	95
6.2.1. Adăugare	95
6.2.2. Modificare	97
6.2.3. Ștergere	98
6.3. CONTRACTE	99
6.3.1. Adăugare contract.....	99
6.3.2. Modificare contract.....	100
6.3.3. Ștergere contract	101
6.4. ACTIVARE.....	101
6.4.1. Activare aplicație	101
6.4.2. Crearea unei baze noi de date	103
6.5. CONFIGURARE TIPIZATE	105
6.5.1. Precondiții.....	105
6.5.2. Când se efectuează operația.....	105
6.5.3. Cum se efectuează operația	105
6.6. SERII DOCUMENTE TIPIZATE.....	111
6.6.1. Serii documente tipizate	111
6.6.2. Adăugare top de serii	113
6.6.3. Modificare top de serii.....	114
6.6.4. Ștergerea unui top de serii	115
6.6.5. Tiparire topuri de serii.....	115
6.6.6. Vizualizarea listei seriilor existente în sistem.....	116
6.6.7. Exportul listei seriilor existente în sistem.....	117
6.6.8. Imprima rețete.....	118
6.6.9. Import serii rețete electronice.....	119
6.6.10. Import serii rețete electronice.....	124
6.7. NOMENCLATOARE	126
6.7.1. Precondiții.....	126
6.7.2. Când se efectuează operația.....	126
6.7.3. Cum se efectuează operația	126
6.8. UTILIZATORI	126
6.8.1. Precondiții.....	126
6.8.2. Când se efectuează operația.....	127
6.8.3. Cum se efectuează operația	127
6.9. ARHIVARE/RESTAURARE	129
6.9.1. Precondiții.....	129
6.9.2. Când se efectuează operația.....	129
6.9.3. Cum se efectuează operația	129
6.10. COMPACTARE/REPARARE.....	133
6.10.1. Precondiții.....	133
6.10.2. Când se efectuează operația.....	134
6.10.3. Cum se efectuează operația	134

6.11. IMPORT/EXPORT DATE	134
6.11.1. Precondiții	134
6.11.2. Când se efectuează operația	134
6.11.3. Cum se efectuează operația	134
6.12. ACTUALIZARE VERSIUNII	138
6.12.1. Precondiții	138
6.12.2. Când se efectuează operația	138
6.12.3. Cum se efectuează operația	138
7. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI FERESTRE	140
7.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ	140
8. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI AJUTOR	141
8.1. MANUAL	141
8.2. PORTAL ONLINE	141
8.3. DESPRE	141
9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE	144
10. FLUXURI PENTRU PRESCRIȚIA ELECTRONICĂ	145
11. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ	149
12. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD	150

LISTA FIGURILOR

FIG. 3-1 LANSAREA APLICAȚIEI.....	12
FIG. 3-2 PICTOGRAMA APLICAȚIEI	12
FIG. 3-3 SELECTOR BAZE DE DATE	13
FIG. 3-4 FEREAȘTRA DE AUTORIZARE	13
FIG. 3-5 AVERTIZARE NUME DE UTILIZATOR SAU PAROLĂ INCORECTE	14
FIG. 3-6 FEREAȘTRA PRINCIPALĂ	15
FIG. 3-7 BARA DE INSTRUMENTE	15
FIG. 3-8 BARA DE STARE	16
FIG. 4-1 DETALIU FIȘIER.....	17
FIG. 4-2 SELECTAREA SECȚIUNII PACIENȚI	18
FIG. 4-3 FEREAȘTRA PACIENȚI	19
FIG. 4-4 FORMATUL LISTEI PACIENȚILOR	19
FIG. 4-5 ORDONAREA LISTEI DUPĂ NUME	20
FIG. 4-6 FILTRAREA LISTELOR	20
FIG. 4-7 FEREAȘTRA CETĂȚENI ROMANI	21
FIG. 4-8 FEREAȘTRA ADĂUGARE PACIENT	22
FIG. 4-9 COMPLETARE DATE PERSONALE.....	23
FIG. 4-10 AVERTIZARE CNP INCORECT	23
FIG. 4-11 AVERTIZARE EXISTENȚĂ CNP-ULUI ÎN BAZA DE DATE	23
FIG. 4-12 MESAJ LA MODIFICAREA DATEI DE NAȘTERE	24
FIG. 4-13 SELECTORUL CÂMPULUI CASĂ DE ASIGURĂRI	24
FIG. 4-14 SELECTOR CAS.....	24
FIG. 4-15 SELECTOR CÂMPULUI JUDEȚ	24
FIG. 4-16 SELECTOR JUDEȚ	25
FIG. 4-17 SELECTOR ACT DE IDENTITATE	25
FIG. 4-18 SELECTOR TIP ACT DE IDENTITATE	26
FIG. 4-19 GRUPA SANGUINĂ ȘI RH	26
FIG. 4-20 TAB PAGE-UL CETĂȚENI STRĂINI	27
FIG. 4-21 FEREAȘTRA ADĂUGARE CETĂȚEAN STRĂIN	27
FIG. 4-22 AVERTIZARE NECONCORDANȚĂ ÎNTRE DATA NAȘTERII ȘI CNP.....	28
FIG. 4-23 AVERTIZARE PENTRU COMPLETAREA CÂMPURILOR OBLIGATORII.....	28
FIG. 4-24 MESAJ DE VALIDARE ONLINE ASIGURAT AFIȘAT ÎN BARA DE STARE.....	29
FIG. 4-25 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT	29
FIG. 4-26 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE INEXISTENT	29
FIG. 4-27 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT	30
FIG. 4-28 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT	30
FIG. 4-29 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT DECEDAT.....	30
FIG. 4-30 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE DECEDAT	31
FIG. 4-31 MESAJ DE VALIDARE NU ESTE ASIGURAT.....	31
FIG. 4-32 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE – NEASIGURAT	31
FIG. 4.1-33 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA ECARD.....	34
FIG. 4.1-34 VIZUALIZAREA DETALIILOR UNUI PACIENT	35
FIG. 4.1-35 DETALII CARD ASIGURAT	35
FIG. 4.1-36 MESĂJ AVERTIZARE ECARD DIFERIT	36
FIG. 4.1-37 TERMINAL NECONECTAT/NEFUNCȚIONAL	36

FIG. 4.1-38 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN	37
FIG. 4.1-39 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA	37
FIG. 4-40 MODIFICARE DATE PACIENT	40
FIG. 4-41 DIALOG DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNUI PACIENT	41
FIG. 4-42 FEREASTRA DE PRINT	42
FIG. 4-43 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ	42
FIG. 4-44 ECRANUL DE VIZUALIZARE PACIENȚI	43
FIG. 4-45 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ	43
FIG. 4-46 FEREASTRA DE SALVARE FIȘIER	44
FIG. 4-47 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI	45
FIG. 4-48 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT	46
FIG. 4-49 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE INEXISTENT	46
FIG. 4-50 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT	46
FIG. 4-51 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT	47
FIG. 4-52 FEREASTRA REȚETE	48
FIG. 4-53 SELECTOR PACIENT	49
FIG. 4-54 ZONA DATE MEDIC	51
FIG. 4-55 ZONA DATE PACIENT	51
FIG. 4-56 ZONA DATE PACIENT	52
FIG. 4-57 CATEGORIE ASIGURAT	52
FIG. 4-58 ZONA DATE REȚETA	52
FIG. 4-59 CONFIGURARE SERIE/NUMĂR REȚETA	53
FIG. 4-60 COMPLETARE DATE REȚETE	53
FIG. 4-61 ZONA DATE MEDICAȚIE	54
FIG. 4-62 SELECTOR MEDICAMENTE	54
FIG. 4-63 ADĂUGARE MEDICAMENT	55
FIG. 4-64 SELECTOR COD BOALA	56
FIG. 4-65 SELECTOR CATEGORIA DE BOALA (G-URILE)	56
FIG. 4-66 REZULTATUL ADĂUGĂRII UNEI REȚETE	57
FIG. 4-67 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR	59
FIG. 4-68 FEREASTRA DE CONFIRMARE ADĂUGARE PACIENT	59
FIG. 4-69 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT PRIN CITIRE ECARD	60
FIG. 4-70 ADĂUGARE REȚETA TIPIZATA	60
FIG. 4-71 VERIFICARE REȚETA ONLINE	60
FIG. 4-72 MESAJ VALIDARE CU SUCCES	61
FIG. 4-73 MESAJ VALIDARE CU SUCCES	61
FIG. 4-74 FEREASTRA SELECTARE PACIENTI	61
FIG. 4-75 FEREASTRA ADAUGARE RETETA	63
FIG. 4-76 SELECTOR VALIDARE DE LA MEDIC	63
FIG. 4-77 SELECTOR PACIENT	65
FIG. 4-78 ADĂUGARE REȚETĂ ELECTRONICĂ	65
FIG. 4-79 VERIFICARE REȚETĂ ONLINE	66
FIG. 4-80 MODIFICARE REȚETĂ TIPIZATĂ	67
FIG. 4-81 MODIFICARE REȚETĂ ELECTRONICĂ	68
FIG. 4-82 MODIFICARE REȚETĂ ELECTRONICĂ	69
FIG. 4-83 ȘTERGERE REȚETĂ	71
FIG. 4-84 ANULARE REȚETĂ ELECTRONICĂ	71
FIG. 4-85 COPIAZĂ REȚETĂ TIPIZATĂ	72
FIG. 4-86 TIPĂRIRE REȚETĂ TIPIZATA	73
FIG. 4-87 ECRANUL DE REȚETE	74
FIG. 4-88 TIPĂRIRE REȚETĂ	77
FIG. 4-89 VIZUALIZARE REȚETE	78
FIG. 4-90 VIZUALIZARE LISTA REȚETE ȘTERSE	79

FIG. 4-91 ADĂUGARE DOCUMENT ANULAT	79
FIG. 4-92 SERII LIPSA	80
FIG. 4-93 ADĂUGARE SERII.....	81
FIG. 4-94 SALVAREA FIȘIERULUI CE VA FI EXPORTAT	82
FIG. 4-95 FEREAȘTRA DE STARE EXPORT EXCEL.....	83
FIG. 4-96 FIȘIER REȘETE.....	83
FIG. 5-1 IMPORT DATE	84
FIG. 5-2 SELECȘIA CONEXIUNII ȘI TESTAREA ACEȘTEIA	86
FIG. 5-3 DETALII FIȘIER IMPORT	87
FIG. 5-4 PROGRES IMPORT	87
FIG. 5-5 FINALIZAREA IMPORTULUI.....	88
FIG. 5-6 IMPORT DATE OFFLINE	89
FIG. 5-7 SELECTARE FIȘIER DE IMPORT	89
FIG. 5-8 FORMULARE DE RAPORTARE.....	90
FIG. 6-1 DETALII SECȘIUNE ADMINISTRARE	93
FIG. 6-2 DATE UNITATE MEDICALA	94
FIG. 6-3 LISTA ANGAJAȘI.....	95
FIG. 6-4 ADĂUGARE ANGAJAȘI.....	96
FIG. 6-5 SELECTOR SPECIALITATE MEDIC	97
FIG. 6-6 MODIFICAREA DATELOR UNUI ANGAJAT	98
FIG. 6-7 LISTA CONTRACTELOR	99
FIG. 6-8 ADĂUGAREA UNUI NOU CONTRACT	100
FIG. 6-9 MODIFICARE CONTRACT	100
FIG. 6-10 ASISTENT ACTIVARE APLICAȘIE	102
FIG. 6-11 COMPLETAREA SERIEI DE LICENȘĂ	102
FIG. 6-12 FINALIZAREA CU SUCCES A ACTIVĂRII	103
FIG. 6-13 ASISTENT ACTIVARE APLICAȘIE	103
FIG. 6-14 SELECTAREA NOMENCLATOARE DE IMPORT	104
FIG. 6-15 SELECTAREA PERSONALIZĂRII DE IMPORT	104
FIG. 6-16 FINALIZARE CU SUCCES CREARE BAZĂ DE DATE NOUĂ	105
FIG. 6-17 ACCESARE MENU DE CONFIGURARE RETETE	106
FIG. 6-18 REȘETĂ.....	106
FIG. 6-19 CONFIGURARE REȘETĂ.....	107
FIG. 6-20 MENU CĂȘUȘĂ ȘABLON TIPIZAT	108
FIG. 6-21 PROPRIETĂȘI CĂȘUȘĂ ȘABLON TIPIZAT	109
FIG. 6-22 CONFIGURARE TIPIZATE	109
FIG. 6-23 EXPORT ȘABLON TIPIZAT	110
FIG. 6-24 IMPORT ȘABLON TIPIZAT.....	111
FIG. 6-25 LISTĂ TOPURI DE SERII	112
FIG. 6-26 ADĂUGARE SERII.....	113
FIG. 6-27 CALUPURI DE SERII-COMPLETARE ERONATA	114
FIG. 6-28 AVERTIZARE CORECTITUDINE DATE	114
FIG. 6-29 MODIFICARE SERIE	115
FIG. 6-30 CONFIRMARE STERGERE SERIE	115
FIG. 6-31 TIPARIRE LISTA SERII	116
FIG. 6-32 VIZUALIZARE PAGINA TOPURI SERII.....	116
FIG. 6-33 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT	117
FIG. 6-34 FEREAȘTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI	117
FIG. 6-35 SERII TIPIZATE-EXCEL	118
FIG. 6-36 IIMPRIMA CALUP DE REȘETE	119
FIG. 6-37 IIMPRIMA CALUP DE REȘETE	119
FIG. 6-38 ASISTENT IMPORT DATE – SELECTARE OPTIUNE ONLINE	120
FIG. 6-39 ASISTENT IMPORT DATE – CONFIGURARE OPTIUNE PENTRU IMPORT FISIER	120

FIG. 6-40 ASISTENT IMPORT DATE – EVOLUTIE IMPORT DATE	121
FIG. 6-41 ASISTENT IMPORT DATE – FINALIZARE IMPORT	121
FIG. 6-42 ASISTENT IMPORT DATE – SELECTARE OPTIUNE OFFLINE	122
FIG. 6-43 ASISTENT IMPORT DATE – EVOLUTIE IMPORT DATE	123
FIG. 6-44 ASISTENT IMPORT DATE – FINALIZARE IMPORT	123
FIG. 6-45 GENEREAZA TOP REȚETE	124
FIG. 6-46 ASISTENT IMPORT DATE	125
FIG. 6-47 ASISTENT IMPORT DATE – FINALIZARE IMPORT	125
FIG. 6-48 LISTĂ DE NOMENCLATOARE	126
FIG. 6-49 FEREAȘTRĂ UTILIZATORI	127
FIG. 6-50 ADĂUGARE UTILIZATOR	127
FIG. 6-51 MODIFICARE UTILIZATOR	128
FIG. 6-52 MODIFICARE PAROLĂ	129
FIG. 6-53 RESETARE PAROLĂ	129
FIG. 6-54 ARHIVARE DATE	130
FIG. 6-55 SELECTAREA LOCAȚIEI DE SALVARE A ARHIVEI	130
FIG. 6-56 PROGRESUL REALIZĂRII ARHIVEI	131
FIG. 6-57 FINALIZARE CU SUCCES A ARHIVĂRII	131
FIG. 6-58 RESTAURAREA DATELOR	132
FIG. 6-59 SELECTAREA LOCAȚIEI DE UNDE SE PREIA FIȘIERUL DE RESTAURARE	132
FIG. 6-60 PROGRESUL DEZARHIVĂRII	133
FIG. 6-61 FINALIZARE CU SUCCES A RESTAURĂRII	133
FIG. 6-62 COMPACTARE/REPARARE BAZĂ DE DATE	134
FIG. 6-63 IMPORT/EXPORT DATE	135
FIG. 6-64 EXPORT PACIENȚI	135
FIG. 6-65 EXPORT PACIENȚI - OPTIUNI	136
FIG. 6-66 EXPORT PACIENȚI REALIZAT CU SUCCES	136
FIG. 6-67 SELECTARE LOCAȚIEI DIN CARE SE PREIA FIȘIERUL DE IMPORT PACIENȚI	137
FIG. 6-68 EXPORT PACIENȚI REALIZAT CU SUCCES	137
FIG. 6-69 ACTUALIZARE VERSIUNI	138
FIG. 6-70 MESAJ CONFIRMARE VERSIUNE DE APLICAȚIE ACTULIZATĂ	139
FIG. 6-71 MESAJ CONFIRMARE VERSIUNE DE NOMENCLATOARE ACTULIZATĂ	139
FIG. 7-1 MENU FERESTRE	140
FIG. 7-2 ARANJAREA ÎN CASCADA A FERESTREOR DESCHIDE	140
FIG. 8-1 PRIMA PAGINĂ A PORTALULUI	141
FIG. 8-2 DESPRE SIUI-PRESC	142
FIG. 9-1 MESAJ DE CONFIRMARE A ÎNCHIDERII APLICAȚIEI	144

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest document reprezintă **Manualul de Utilizare** al aplicației de raportare **SIUI-PRESC** din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (**SIUI**) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul documentului este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru; totodată documentul servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-PRESC
- **System** – se referă la aplicația SIUI-PRESC în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator SIUI-PRESC din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **eCard** – Cardul Electronic de Asigurări de Sănătate (CEAS)
- **CEAS** – Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurări de Sănătate
- **SIPE** – Sistemul Informatic al Prescripției Electronice
- **SIUI** - Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **BRMS** – Business rules management system (componenta de management a regulilor de business)

3. LANSAREA APLICAȚIEI

3.1. LANSAREA APLICAȚIEI SIUI-PRESC

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se accesează calea Start > Programs > CNAS > SIUI-PRESC

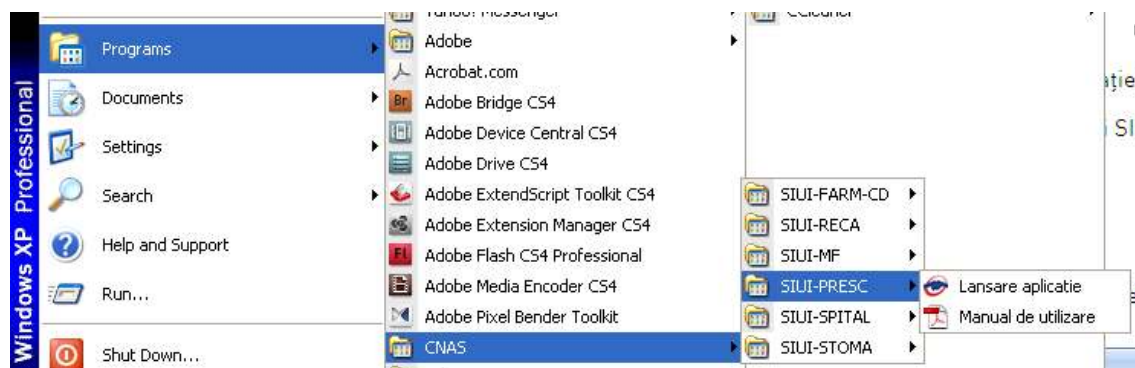


Fig. 3-1 Lansarea aplicației

- Se execută dublu-click pe pictograma programului SIUI-PRESC aflată pe desktop



Fig. 3-2 Pictograma aplicației

3.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE

La pornirea aplicației, dacă sunt mai multe baze de date instalate se va afișa o fereastră care solicită utilizatorului să aleagă baza de date pe care va opera.

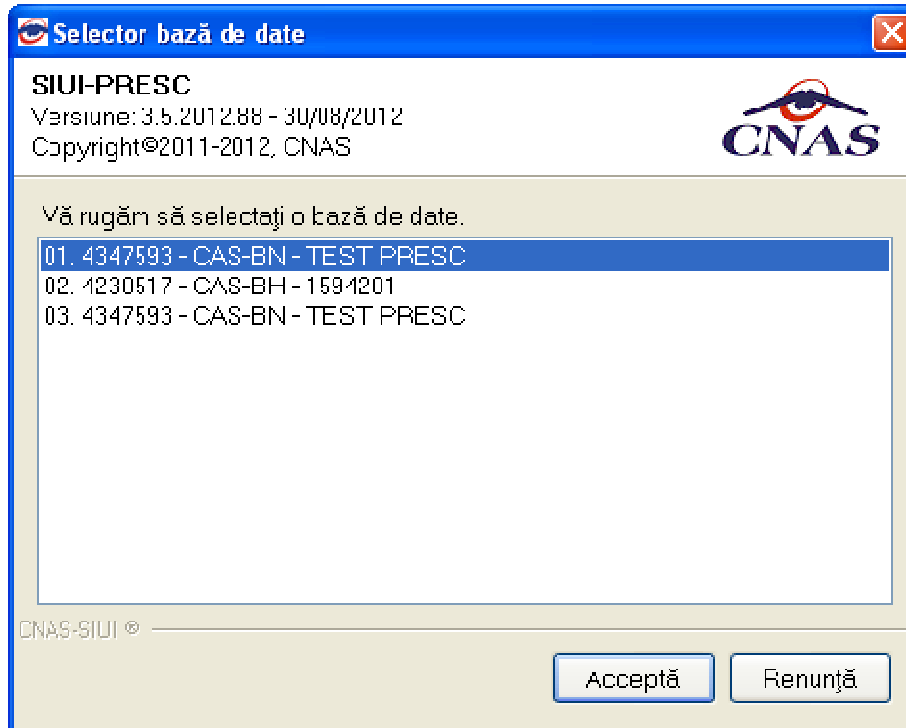


Fig. 3-3 Selector baze de date

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casă asigurări (codul casei de sănătate cu care furnizorul are încheiat un contract valid)

3.3. AUTORIZARE UTILIZATOR

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul “Autorizare”, în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

Sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă.

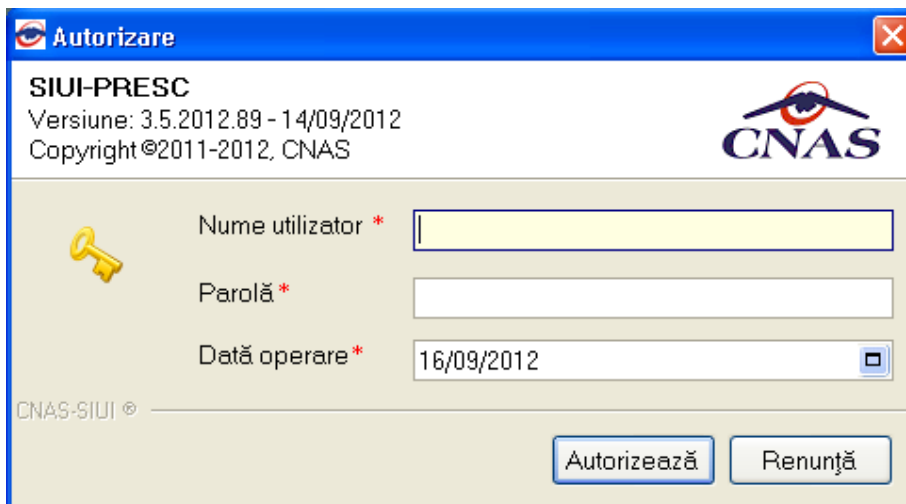


Fig. 3-4 Fereastra de autorizare

Dacă se dorește abandonarea aplicației, se apasă butonul **Renunță**.

Câmpurile din formular sunt:

- **Nume utilizator** – numele utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Parola** – parola utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Data de operare** – sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă

Utilizatorul introduce datele în câmpurile din formular, pentru continuarea aplicației apasă pe butonul **Autorizează** sau pe tasta **Enter**.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, **Sistemul** afișează

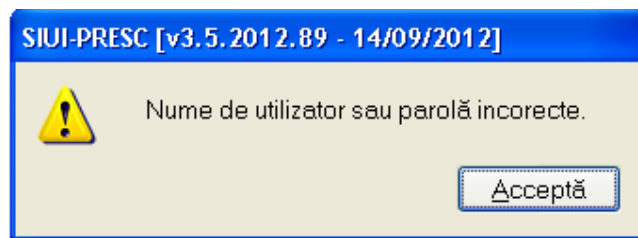


Fig. 3-5 Avertizare nume de utilizator sau parolă incorecte

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. **Utilizatorul** care s-a autorizat la lansarea aplicației va fi numit în continuare "**Utilizatorul curent**".

3.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE

Aplicația se lansează prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. Bara de titlu conține numele aplicației.

Fereastra principală conține 4 zone:

- **meniul principal**
- **toolbar-ul** (bara de instrumente)
- **ecranul de afișare**
- **bara de stare**

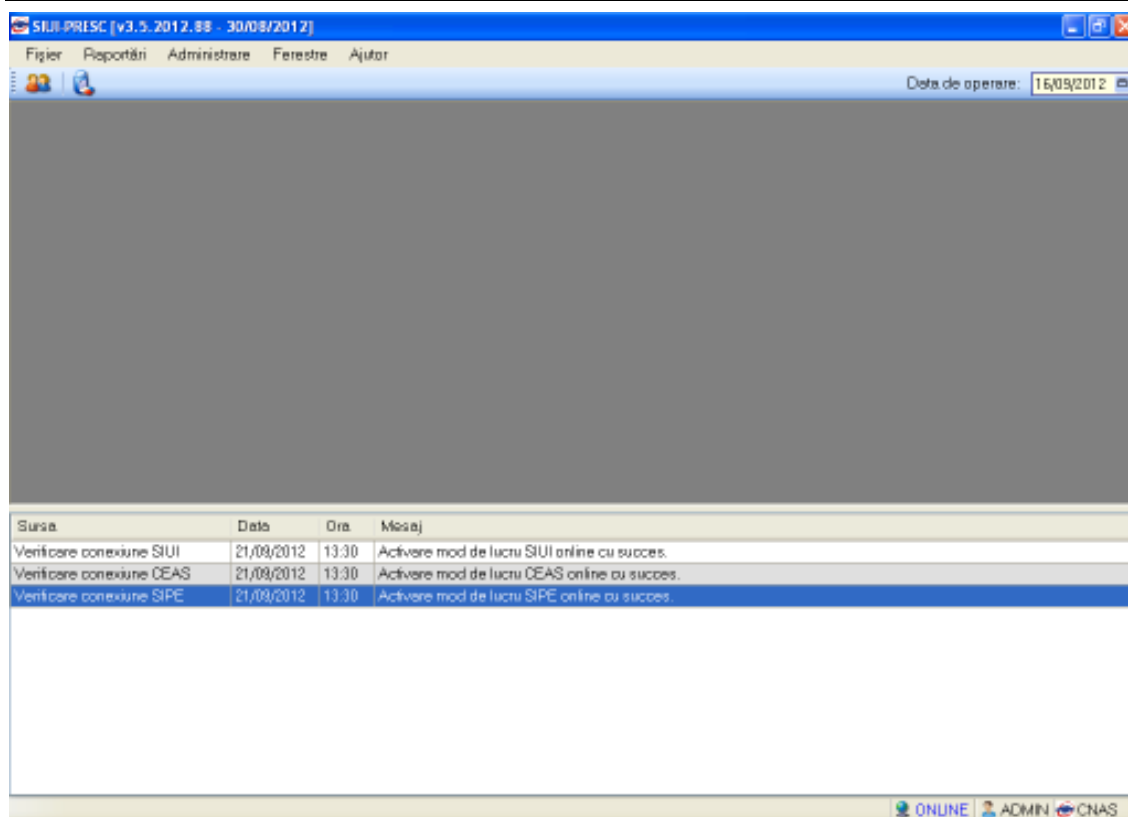


Fig. 3-6 Fereastra principală

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferește](#)
- [Ajutor](#)

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniu:



Fig. 3-7 Bara de instrumente

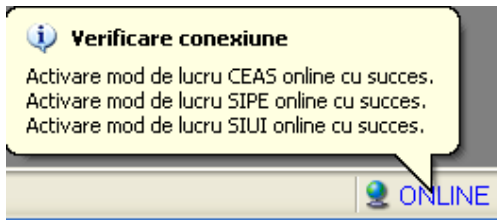
-  - [Pacienți](#)
-  - [Retete](#)
- Data de operare:

Bara de stare conține următorii indicatori:

- Indicator de stare online/offline (semafor).

Acesta poate fi

OFFLINE, dacă utilizatorul nu este conectat la SIUI, sau **ONLINE**



, dacă utilizatorul este conectat la CEAS,SIPE,SIUI.

- Numele utilizatorului conectat la aplicație ADMIN
- Numele și informații despre program CNAS

Trecerea de la starea online sa starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicita confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

Mesajele de avertizare se afiseaza prin dublu-click pe bara de stare a aplicatiei.Sunt afisate atat mesajele de conectare cat si mesajele provenite in urma validarilor facute ca urmare a transmiterii inregistrarilor in siui

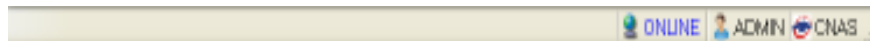


Fig. 3-8 Bara de stare

4. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI FIȘIER

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**
- combinația de taste **Alt + F**

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

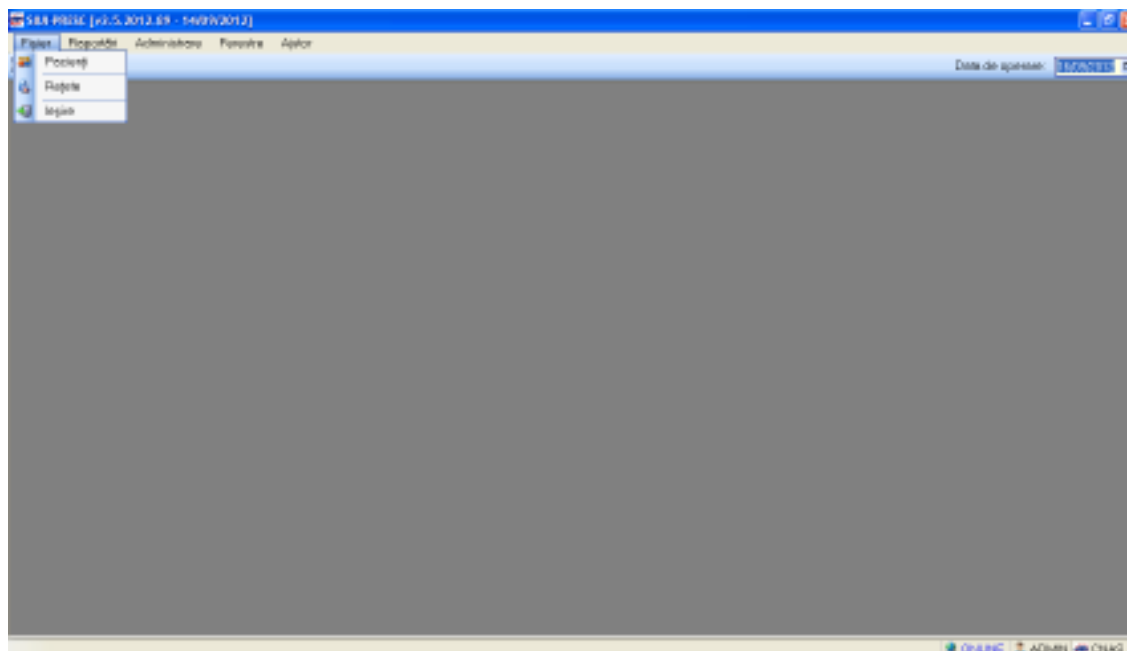


Fig. 4-1 Detaliu Fișier

4.1. PACIENȚI

Această secțiune conține lista pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Pacienți**

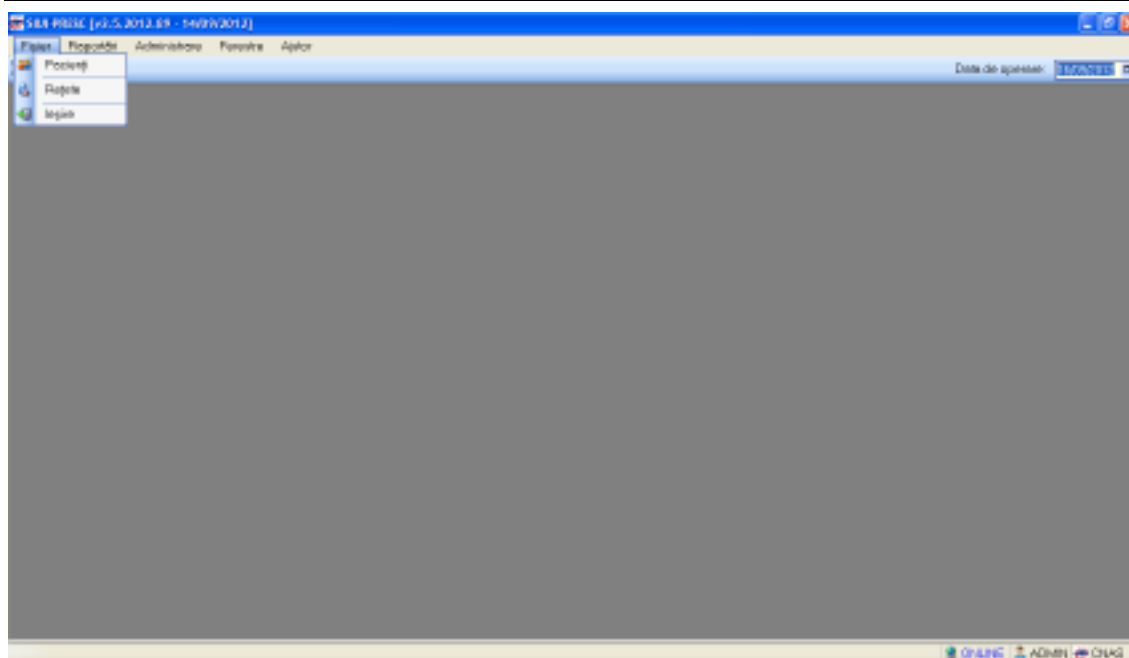


Fig. 4-2 Selectarea secțiunii Pacienți

- cu combinația de taste **Alt + F, P**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

Datele de identificare ale pacienților sunt importante pentru validarea serviciului raportat de furnizorul de servicii medicale. Astfel dacă se introduc date eronate sau pacientul nu este asigurat, serviciul efectuat acestui pacient nu va fi decontat sau va fi decontat parțial. Acest aspect este un motiv serios de a verifica cu atenție datele pacientului înainte de completarea câmpurilor din interfața aplicației.

La apelarea modulului „Pacienți”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „**Pacienți**”, în zona ecranului de afișare.

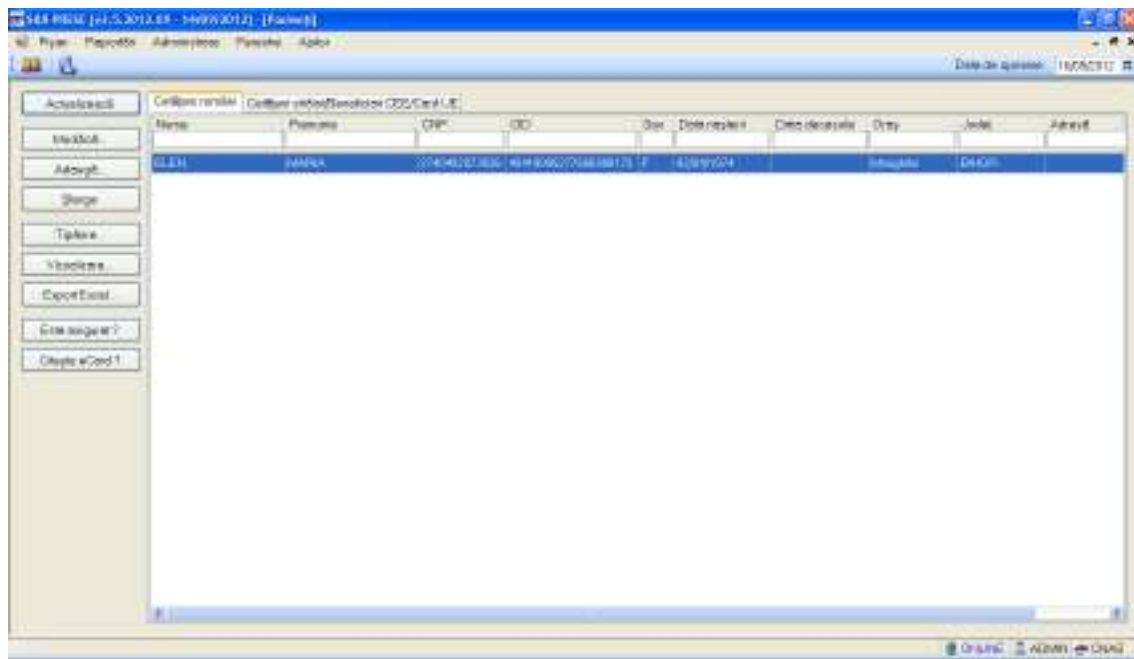


Fig. 4-3 Fereastra Pacienți

Fereastra **Pacienți** conține în partea dreaptă lista cu înregistrările pacienților reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

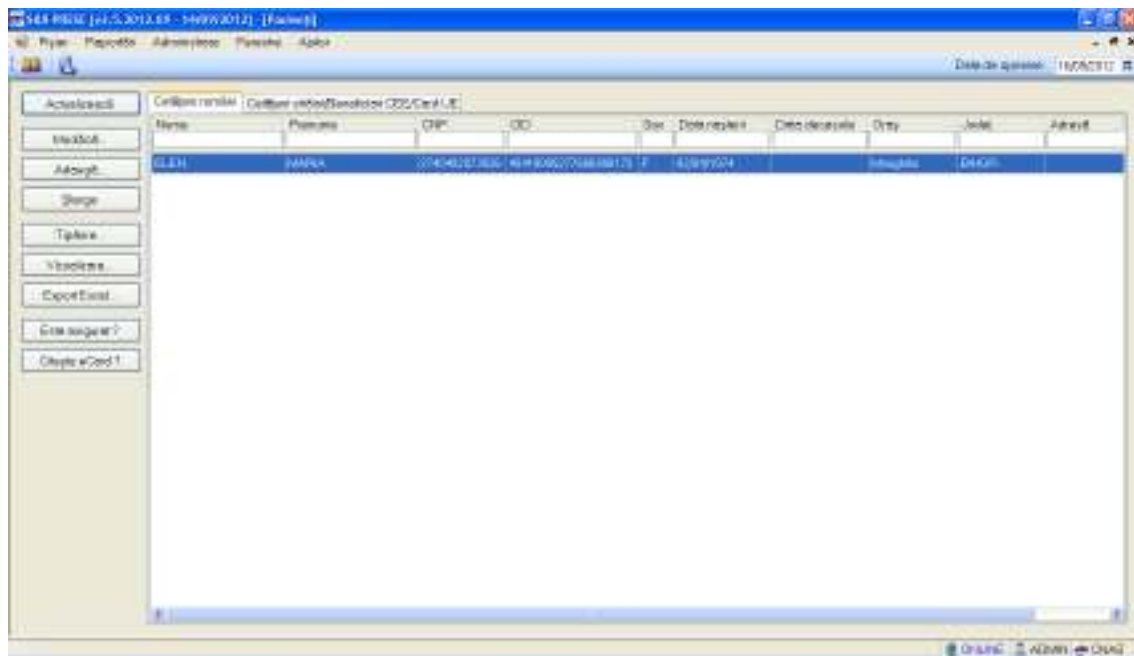


Fig. 4-4 Formatul listei pacienților

- Cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului:
 - Nume;
 - Prenume;
 - Codul numeric personal (CNP);
 - Codul de identificare (CID)
 - Sex;

- Data nașterii;
- Data decesului;
- Oraș;
- Județ;
- Adresă ale pacienților luați în evidență.

Prin “click” pe numele unei coloane se realizează operația de “**Ordonarea**” în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent.

Utilizatorul va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care se dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Cetățeni români		Cetățeni străini								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă	
IONELO	POPESCU	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		București	BUCURESTI		

Fig. 4-5 Ordonarea listei după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>” - orice începe cu <fragment>

“%<fragment>%” - orice conține <fragment>

“%<fragment>” – orice se termina cu <fragment>

Exemplu: dacă la **Nume** se editează “%MI%”, vor fi afișate toate înregistrările pentru care numele conține literele 'MI' :

Cetățeni români		Cetățeni străini								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă	
IONELO	POPESCU	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		București	BUCURESTI		

Fig. 4-6 Filtrarea listelor

Pentru coloanele care afișează informații de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare (data completă în formatul specific).

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter**, sau apăsând butonul **Actualizează** din partea stângă a ferestrei, în zona de butoane.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea în alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "Selectare". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea stângă a fiecărei pagini,

Utilizatorul selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare.

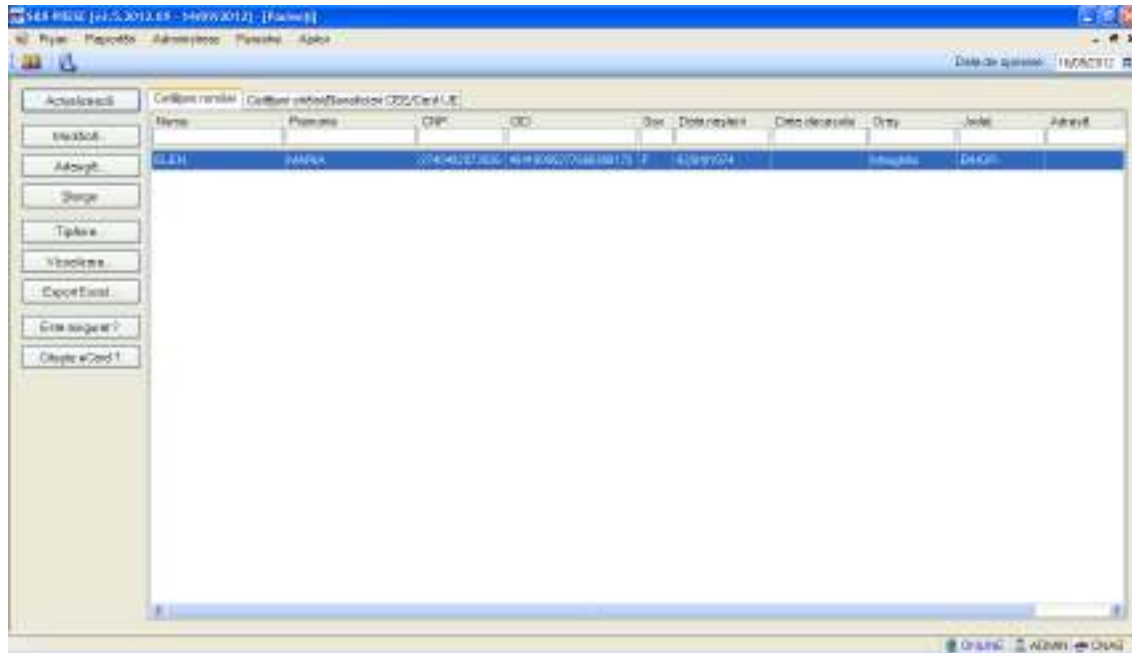


Fig. 4-7 Fereastra Cetățeni romani

Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

4.1.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)

4.1.1.1 Precondiții

Pacientul nu există înregistrat în sistem.

4.1.1.2 Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical și este nevoie să fie înregistrat în sistem.

4.1.1.3 Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **Sistemul** deschide fereastra **Pacienți**.

A. Introducere Cetățean român

Pentru adăugarea unui cetățean român în lista pacienților, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Adăugare pacient**.

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul* sunt câmpuri obligatorii. În cazul omiterii completării acestora, câmpul respectiv se va colora în roșu și va apare un mesaj specific câmpului respectiv.

Fig. 4-8 Fereastra Adăugare pacient

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **CNP** - câmp obligatoriu, codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
 - este format din exact 13 cifre (aplicația face o validare automată a corectitudinii CNP-ului introdus de operator, iar în caz de eroare afișează un mesaj)
 - cifra 1 identifică sexul persoanei și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
 - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
 - cifrele 4,5 identifică luna nașterii

- cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
 - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
 - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
 - cifra 13 este o cifră de control
- **CID**-codul de identificare al pacientului,este o valoare numerica
 - **Nume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
 - **Prenume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
 - **Casa de asigurări** - câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție CAS
 - **Județ** – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție
 - **Localitate** - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinata cu casetă de selecție
 - **Butonul** ,afișează detalii ale asiguratului

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

La completarea CNP-ului, câmpurile cu sexul și data nașterii se actualizează, automat, în mod corespunzător valorilor CNP.

Date personale					
CNP *	<input type="text" value="2850404385581"/>	CID	<input type="text" value="40153248089400610506"/>	Sex *	<input type="text" value="FEMININ"/>
Nume *	<input type="text"/>	Data nașterii *	<input type="text" value="04/04/1985"/>		

Fig. 4-9 Completare Date personale

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid, când **Utilizatorul** selectează următorul câmp de completat, **Sistemul** afișează mesajul de avertizare:

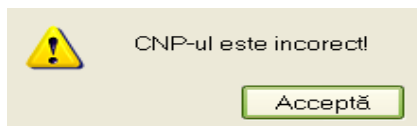


Fig. 4-10 Avertizare CNP incorect

În cazul în care CNP-ul există deja în sistem (baza de date), când **Utilizatorul** selectează următorul câmp de completat **Sistemul** afișează mesajul de avertizare:

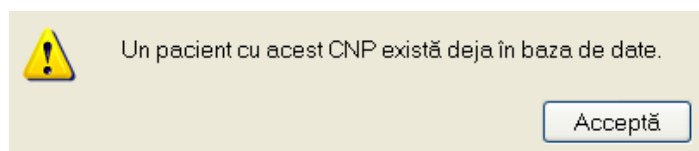


Fig. 4-11 Avertizare existență CNP-ului în baza de date

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând selectorul din partea dreaptă a câmpului. Dacă data introdusă nu corespunde cu CNP va apărea un mesaj de atenționare la salvarea datelor:

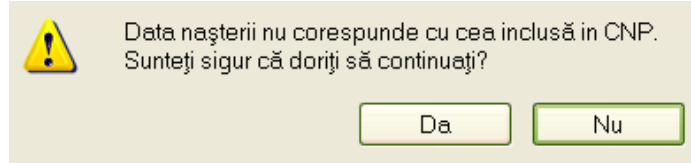


Fig. 4-12 Mesaj la modificarea datei de naștere

Câmpul **Casa de asigurări** se preia automat de către sistem din contract, dar **Utilizatorul** o poate modifica prin apăsare pe selectorul din partea dreaptă a câmpului.



Fig. 4-13 Selectorul câmpului Casă de asigurări

Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor de Asigurări de Sănătate.

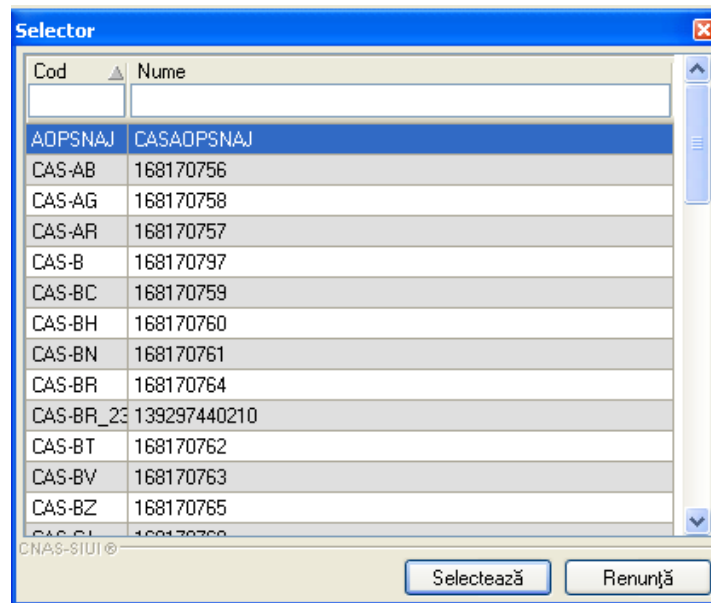


Fig. 4-14 Selector CAS

Se alege înregistrarea dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul **Selectează** sau prin dublu-click cu butonul mouse-ului.

Pentru completarea câmpului **Județ naștere** - câmp opțional se activează selectorul cu județe din partea dreaptă a câmpului:

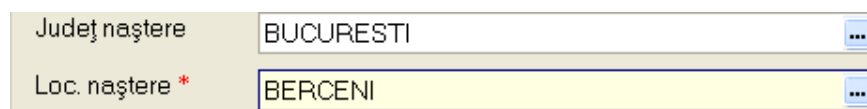


Fig. 4-15 Selector câmpului Județ

Acest buton va activa fereastra care conține lista județelor.

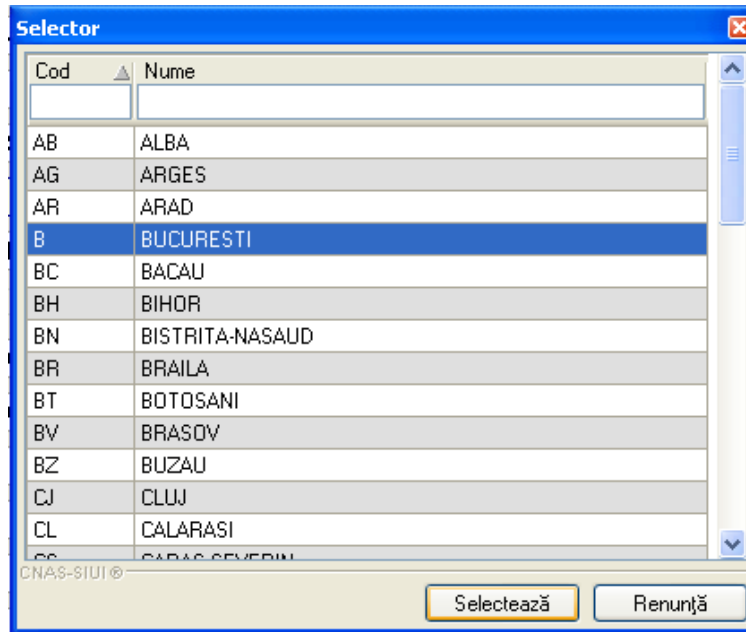


Fig. 4-16 Selector Județ

Dacă este completat câmpul Județ naștere, atunci câmpul **Loc. naștere** devine activ și obligatoriu. În mod similar, câmpul Localitatea nașterii are asociat un selector.

Câmpul **Act de identitate** este dotat cu selector.

Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

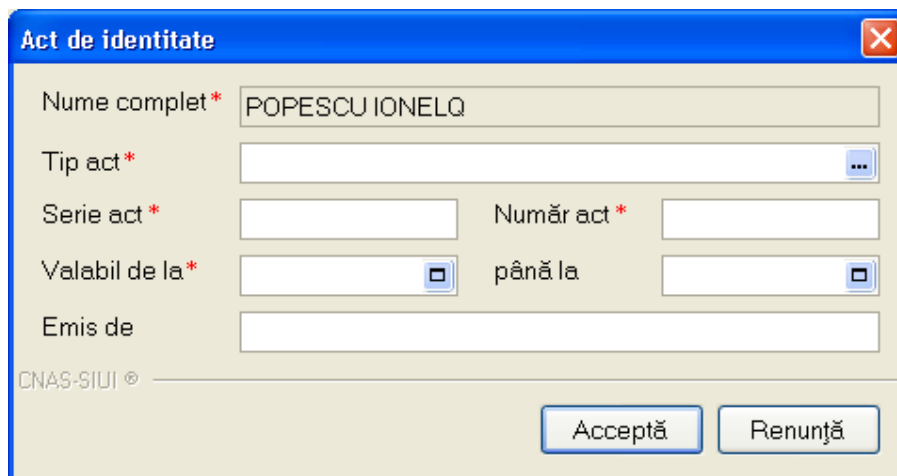


Fig. 4-17 Selector Act de identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra de selecție a tipului de act de identitate.

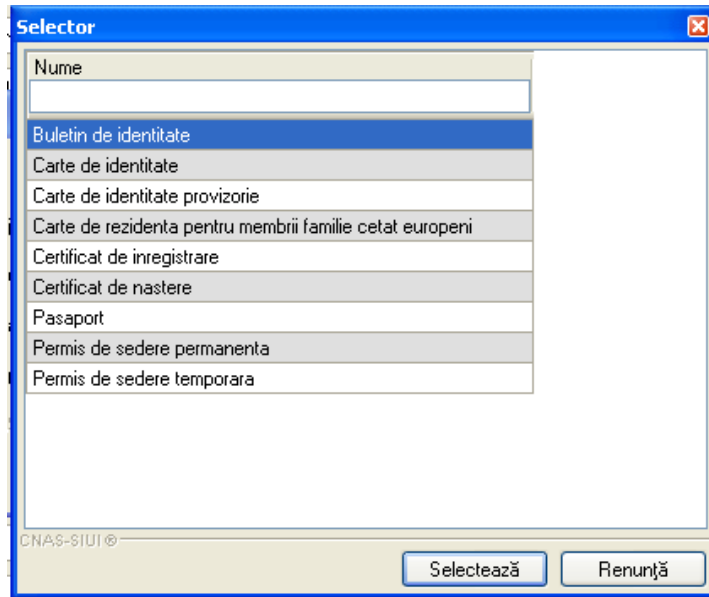


Fig. 4-18 Selector Tip act de identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii **Serie act, Număr act, Valabil de la** (completarea lor se face prin editarea text box-urilor aferente) și apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Sistemul revine în fereastra **Pacienți** completând datele selectate referitoare la actul de identitate.

Câmpurile **Grupa sanguină, RH** sunt câmpuri opționale, iar completarea lor se face prin alegerea de valori cu mouse-ul din lista aferentă.

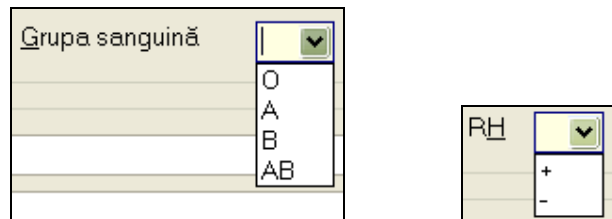


Fig. 4-19 Grupa sanguină și RH

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, bloc, apartament, scară, etaj, cod poștal**) este opțională.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

B. Introducere Cetățean străin

Pentru adăugarea unui cetățean străin în lista pacienților, **Utilizatorul** trece în tab page-ul Cetățeni străini.

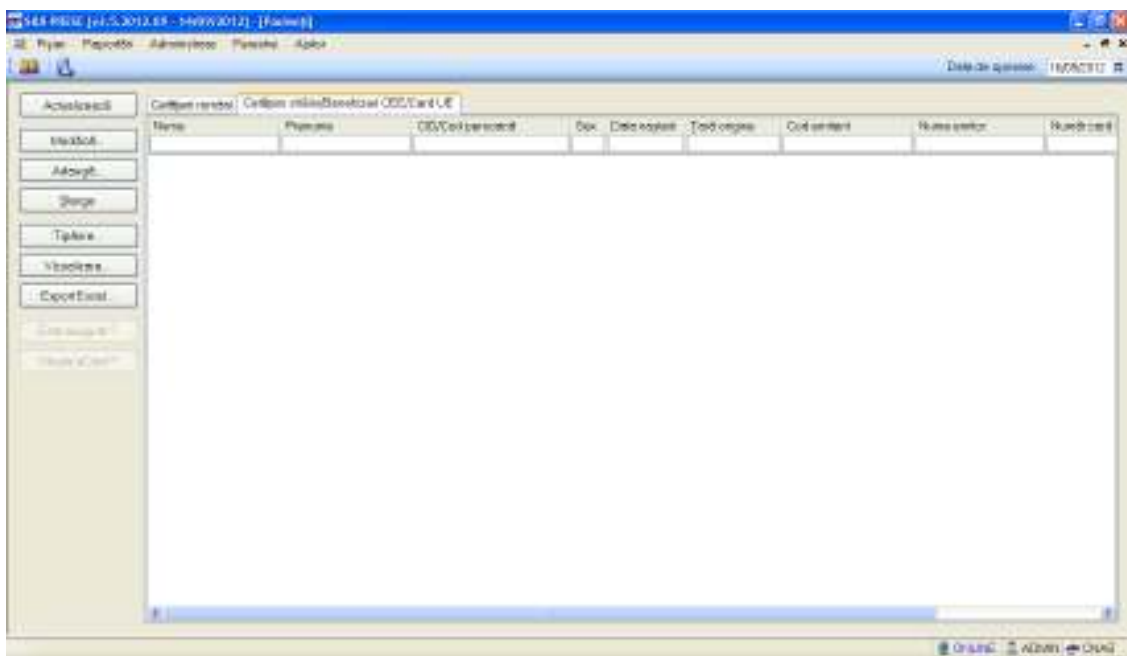


Fig. 4-20 Tab page-ul Cetățeni străini

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă...** cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. Sistemul deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**.

Fig. 4-21 Fereastra Adăugare cetățean străin

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii. În cazul omiterii completării acestora câmpul respectiv se va colora în roșu și va apare un mesaj specific câmpului respectiv.

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **Nume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Sex** – câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție (MASCULIN, FEMININ, BISEXUAL, NECUNOSCUȚ)
- **Data nașterii** – câmp obligatoriu, de tip calendar

- **Tară** – câmp obligatoriu, de tip casetă de selecție
- **Este european** - câmp obligatoriu, de tip check-box. După ce a fost bifat DA, următoarele câmpuri devin editabile și obligatorii
- **Cod persoană** – câmp obligatoriu în care se completează codul cetățeanului străin
- **Număr emitent** – câmp obligatoriu în care se completează numărul emitent al cetățeanului străin

Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

4.1.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide se colorează în culoarea roz. Utilizatorul poate reveni asupra câmpurilor, modifica cu date necesare și valide și salva. Prin apăsarea butonului **Acceptă** datele referitoare la Pacient sunt salvate în sistem.

În cazul în care valoarea în câmpul “Data nașterii” diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **Sistemul** va afișa mesajul de avertizare:

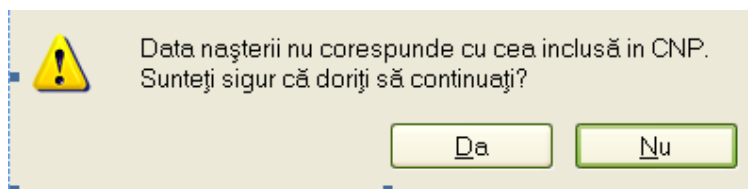


Fig. 4-22 Avertizare neconcordanță între data nașterii și CNP

Dacă unul sau mai multe câmpuri obligatorii sunt necompletate **Sistemul** va afișa următorul mesaj:

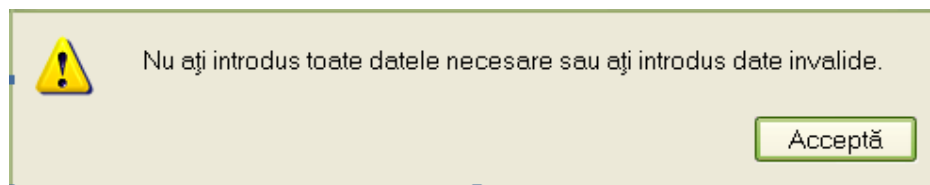


Fig. 4-23 Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii

4.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)

4.1.2.1 Precondiții

Pacientul nu există înregistrat în sistem

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

4.1.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)

4.1.2.3 Cum se efectuează operația

Imediat ce CNP-ul corect a fost introdus și **Utilizatorul** selectează următorul câmp de completat, **Sistemul** verifică online calitatea de asigurat a pacientului și afișează mesaj corespunzător validării stării de asigurat.

La adăugarea CNP-ului de către **Utilizator**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. **Sistemul** verifică online calitatea de asigurat a pacientului și afișează mesaj corespunzător validării stării de asigurat atât în bara de stare cât și în dreptul CNP-ului adăugat.



Fig. 4-24 Mesaj de validare online asigurat afișat în bara de stare

- a. Dacă pacientul nu există în SIUI, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"

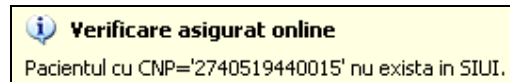


Fig. 4-25 Mesaj de validare asigurat inexistent

Fig. 4-26 Verificare asigurat online inexistent

- b. Dacă pacientul există în SIUI, Sistemul afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este asigurat" urmat de categoria și perioada de la care este valabila aceasta categorie de asigurat.

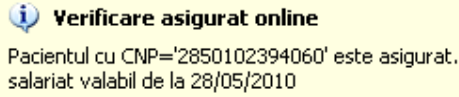


Fig. 4-27 Mesaj de validare asigurat existent

Fig. 4-28 Verificare asigurat online existent

- c. Dacă pacientul există în SIUI dar este decedat, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este decedat".

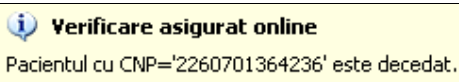


Fig. 4-29 Mesaj de validare asigurat decedat

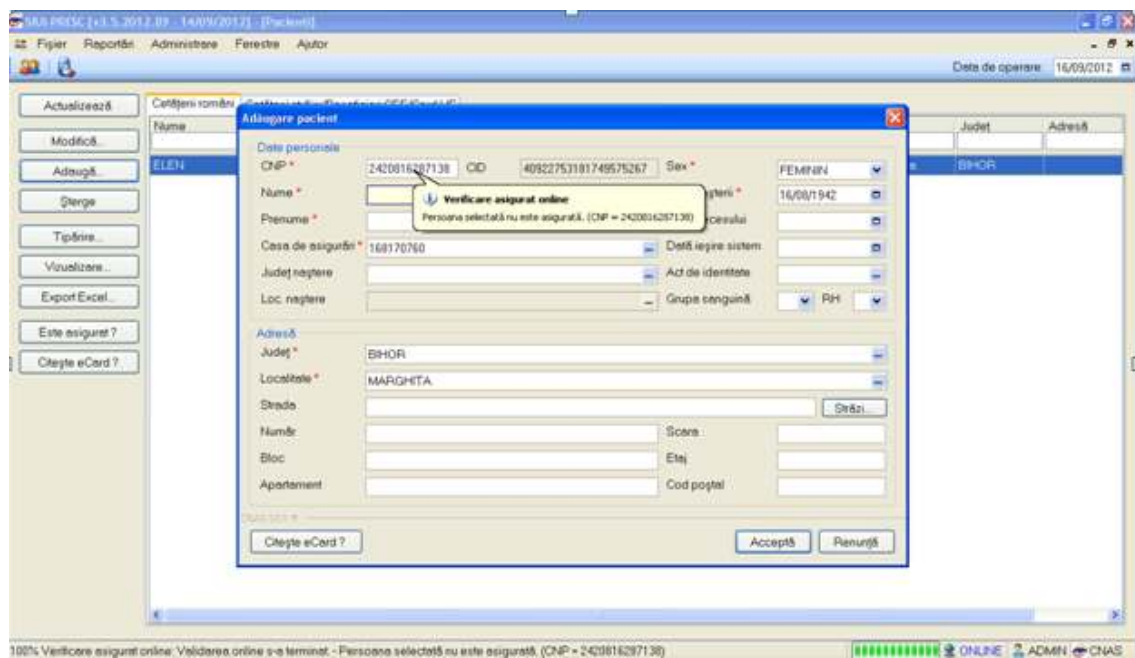


Fig. 4-30 Verificare asigurat online decedat

Dacă pacientul există în SIUI dar nu este asigurat, **Systemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP = 'X' nu este asigurat".

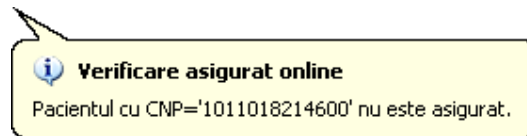


Fig. 4-31 Mesaj de validare nu este asigurat

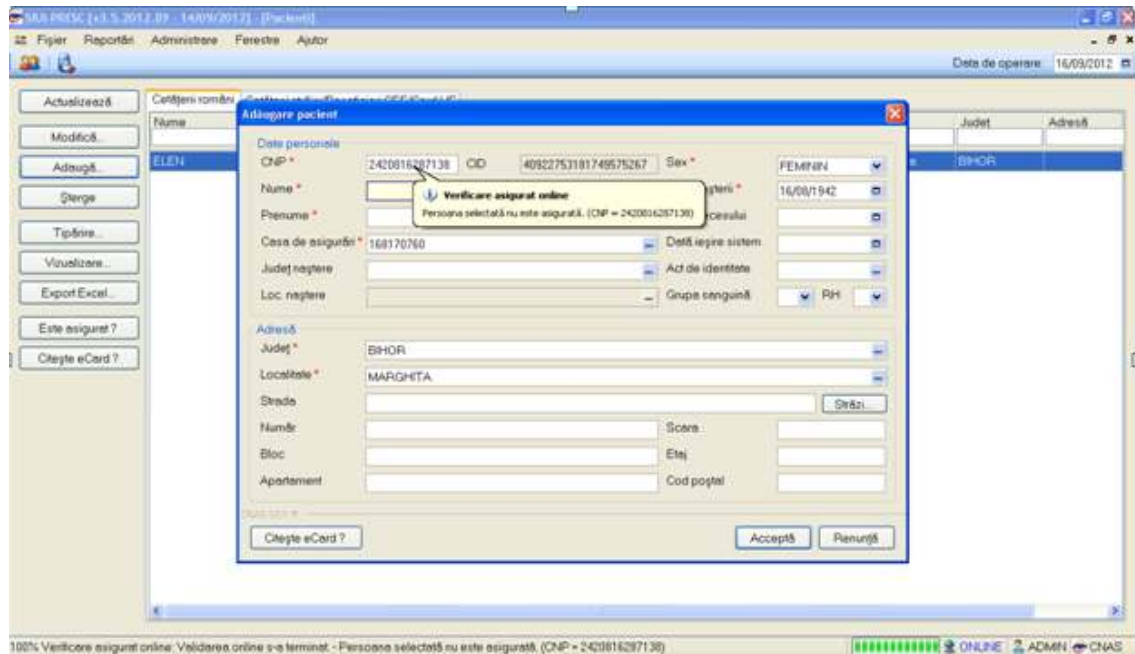


Fig. 4-32 Verificare asigurat online – neasigurat

4.1.3. Adăugare pacient cu citire date eCard

Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-PRESC iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația SIUI-PRESC.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

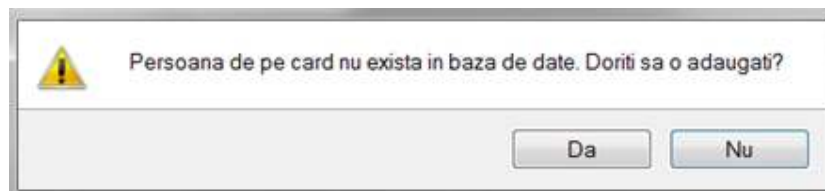


Figura 4.1-1 Adaugare persoana folosind eCard

SIUI-PRESC deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Accepta**”

Adăugare pacient

Date personale

CNP * CID Sex *

Nume * Data nașterii *

Prenume * Data decesului

Casa de asigurări * ... Data ieșire sistem

Județ naștere ... Act de identitate

Loc. naștere ... Grupa sanguină

Adresă

Județ * ...

Localitate * ...

Strada

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartment Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Figura 4.1 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

4.1.4. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afișează UM conectat online;

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”.

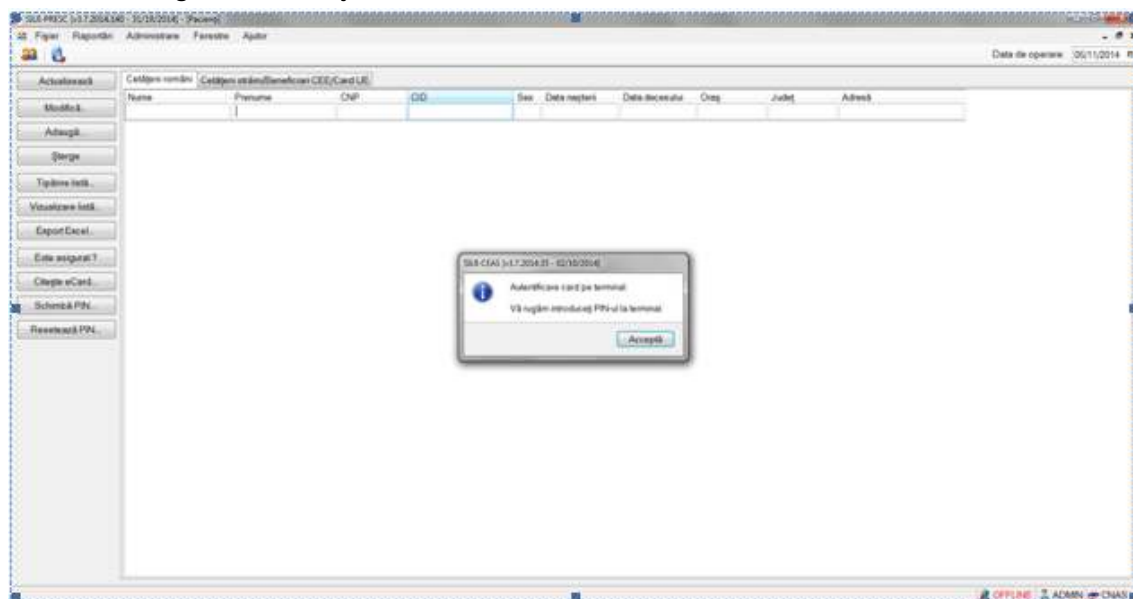


Figura 4.1-2 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

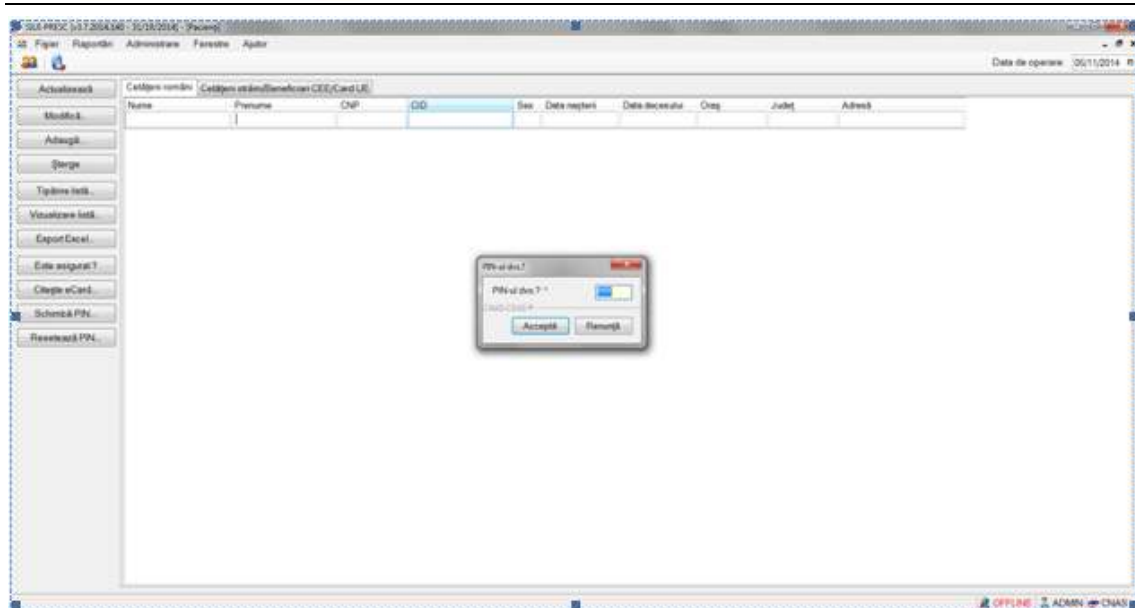


Figura 4.1-3 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură

Se apasă butonul “Acceptă”, iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul “PIN-ul dvs.?”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Accepta” din aplicația SIUI-PRESC.

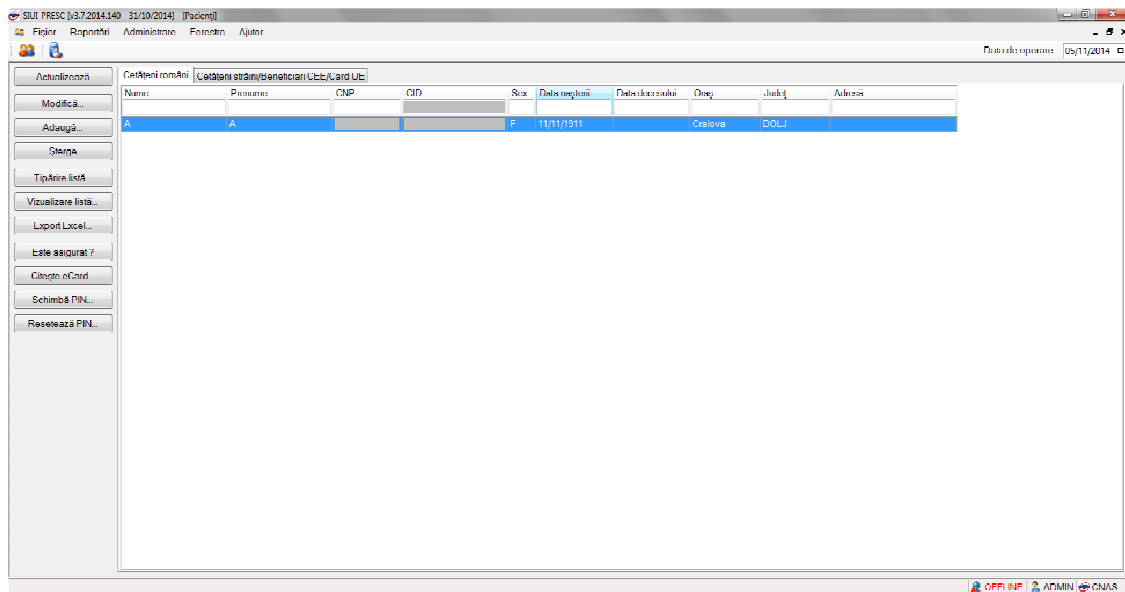


Fig. 4.1-33 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

4.1.5. Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Fig. 4.1-34 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului "Citește eCard ?" se afișează fereastra "Detalii card asigurat".

Fig. 4.1-35 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului "Citește eCard ?" aplicația returnează mesaj de avertizare:

Fig. 4.1-36 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

Fig. 4.1-37 Terminal neconectat/nefuncțional

4.1.6. Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu în cazul în care acesta a suferit o operație de deblocare card înainte. În cazul în care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițierea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat în fereastra „Pacienti”.

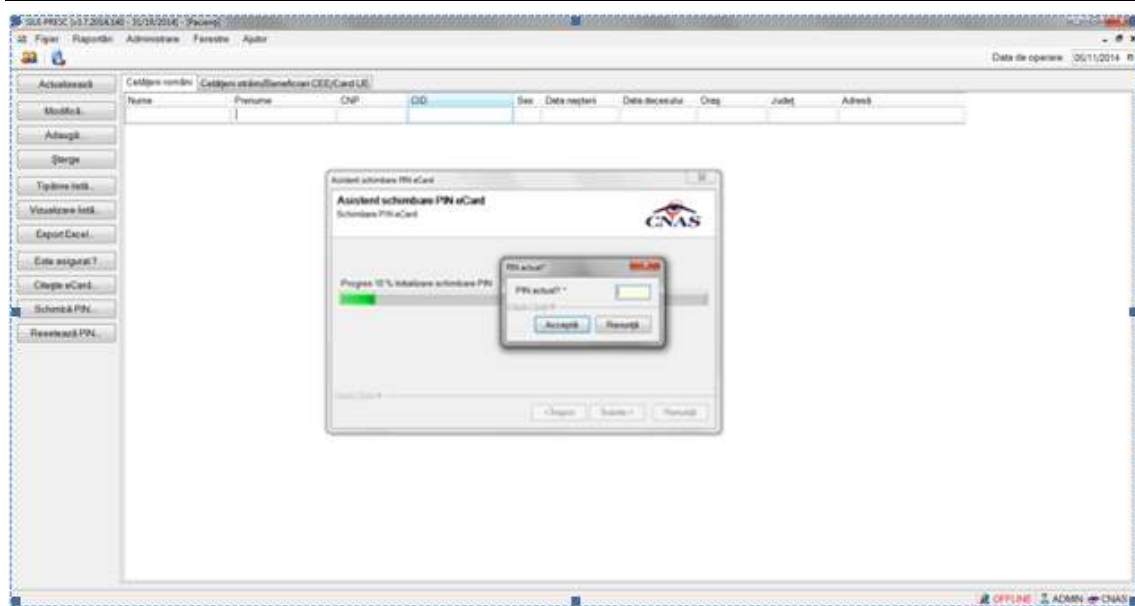


Fig. 4.1-38 Operatie de Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare înainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.

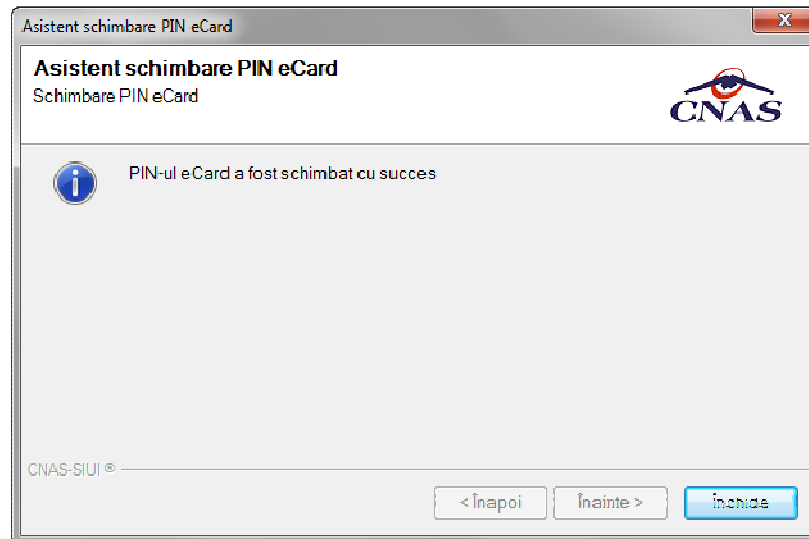


Fig. 4.1-39 Operatie de schimbare PIN finalizata

Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.



Figura 2 PIN greșit

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea „Card Blocat”

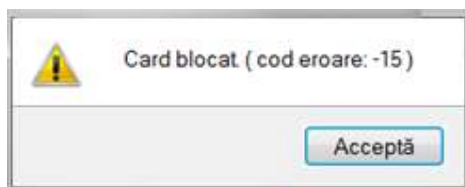


Figura 3 Card Blocat

Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația SIUI-MF.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul in care folosește un terminal cu tastatură, aplicația ii va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „**Renunță**”, caz in care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat in fereastra „Pacienti”. Aplicația va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

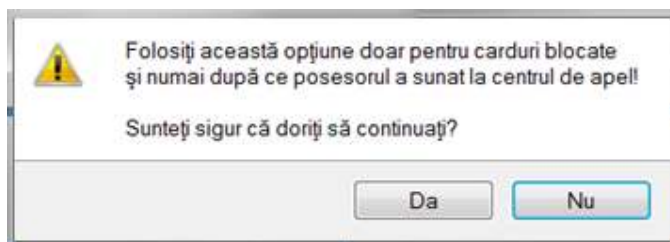


Figura 4 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

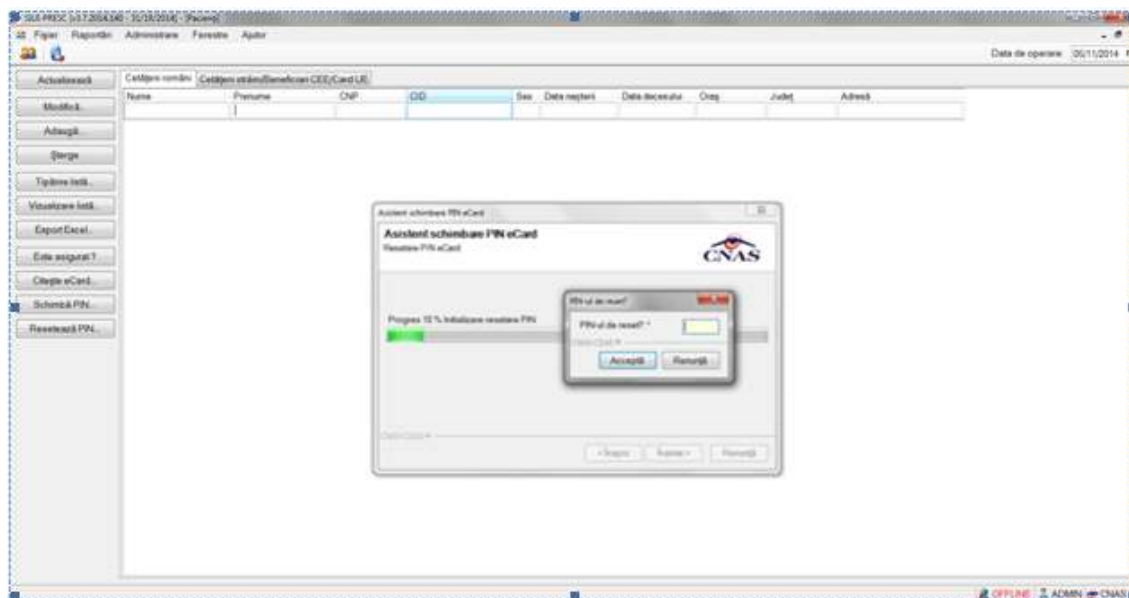


Figura 5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

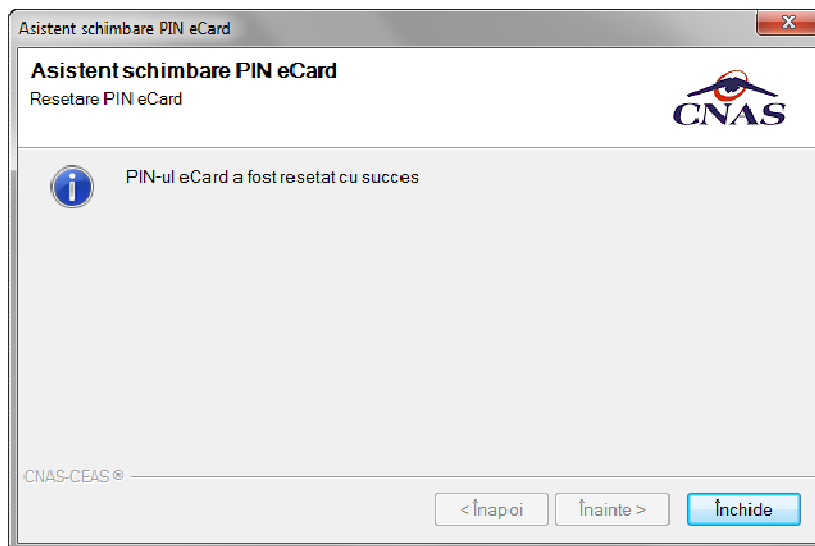


Figura 6 Operație de resetare PIN finalizată

4.1.7. Modificare pacient

4.1.7.1 Precondiții


Pentru a modifica un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

4.1.7.2 Când se efectuează operația

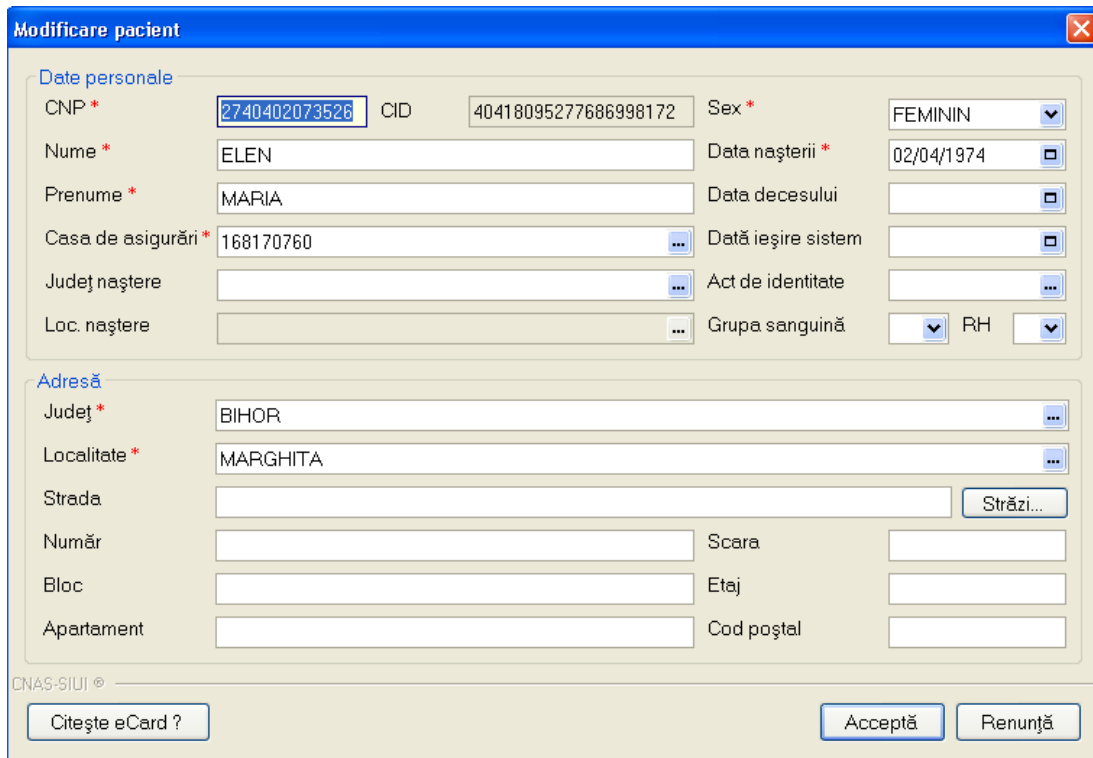
Când se dorește modificarea datelor aferente unui pacient (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

4.1.7.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui pacient, **Utilizatorul**

- selectează pacientul ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu-click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare pacient", cu valorile existente în baza de date.



The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient" with a blue header and a close button in the top right corner. The window is divided into two main sections: "Date personale" and "Adresă".

Section: Date personale

- CNP *: 2740402073526
- CID: 40418095277686998172
- Sex *: FEMININ (dropdown menu)
- Nume *: ELEN
- Data nașterii *: 02/04/1974 (calendar icon)
- Prenume *: MARIA
- Data decesului: (empty field with calendar icon)
- Casa de asigurări *: 168170760 (with a search icon)
- Data ieșire sistem: (empty field with calendar icon)
- Județ naștere: (empty field with search icon)
- Act de identitate: (empty field with search icon)
- Loc. naștere: (empty field with search icon)
- Grupa sanguină: RH (dropdown menu)

Section: Adresă

- Județ *: BIHOR (with search icon)
- Localitate *: MARGHITA (with search icon)
- Strada: (empty field) with a "Străzi..." button
- Număr: (empty field)
- Scara: (empty field)
- Bloc: (empty field)
- Etaj: (empty field)
- Apartament: (empty field)
- Cod poștal: (empty field)

At the bottom of the window, there is a "Citește eCard ?" button on the left and "Acceptă" and "Renunță" buttons on the right. The footer of the window contains the text "CNAS-SIUI ©".

Fig. 4-40 Modificare date pacient

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare pacient](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul "Acceptă".

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare pacient cu conexiune securizată).

4.1.8. Ștergere pacient

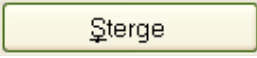
4.1.8.1 Precondiții

Pentru a șterge un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

4.1.8.2 Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente pacientului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

4.1.8.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui pacient aflat în baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea din lista pacienților, iar apoi apasă butonul .

Sistemul afișează dialogul de confirmare a anulării:

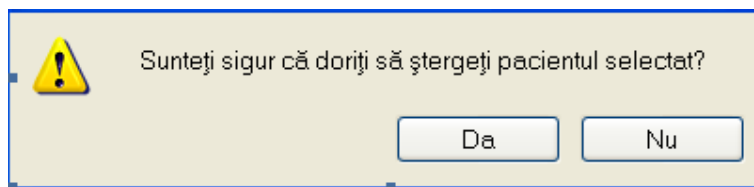


Fig. 4-41 Dialog de confirmare a ștergerii unui pacient

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.9. Tipărire pacienți


4.1.9.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista pacienților este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

4.1.9.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

4.1.9.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print.

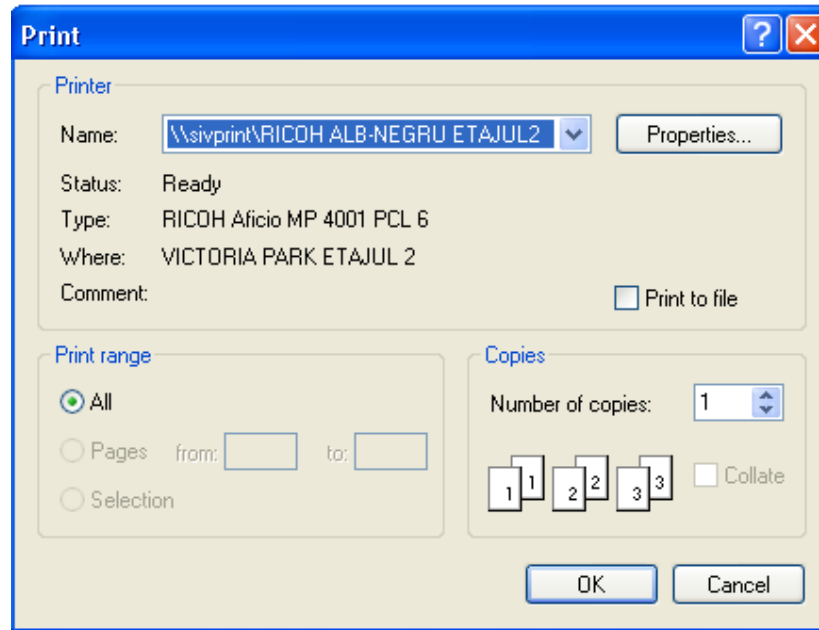


Fig. 4-42 Fereastra de Print

4.1.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

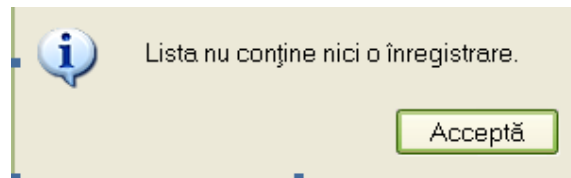


Fig. 4-43 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă pacienți în listă.

4.1.10. Vizualizare pacienți

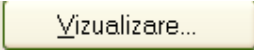
4.1.10.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista pacienților este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

4.1.10.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei pacienților se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

4.1.10.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print preview conținând lista pacienților.

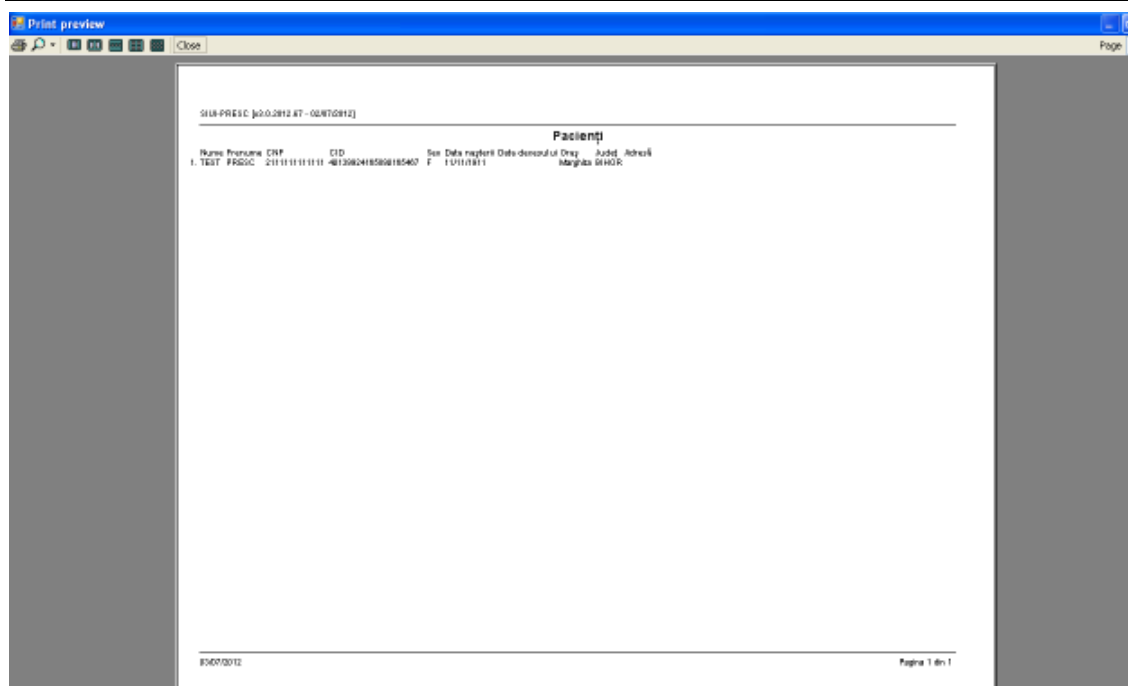


Fig. 4-44 Ecranul de vizualizare pacienți

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor pacienți, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Pacienți** după care se apasă butonul de **Vizualizare**.

4.1.10.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

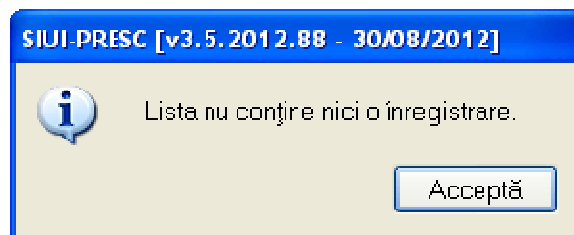


Fig. 4-45 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă pacienți în listă.

4.1.11. Actualizare pacienți

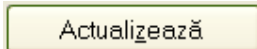
4.1.11.1 Când se efectuează operația

Când se efectuează o serie de operații în fereastra Pacienți: Adăugare, Modificare, Ștergere;

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista pacienților conform criteriilor de filtrare.

4.1.11.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului



, cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.12. Export Excel pacienți

4.1.12.1 Precondiții

Pentru a exporta lista pacienților este necesar ca în sistem să fie înregistrați pacienți; fereastra **Pacienți** este activată.

4.1.12.2 Când se efectuează operația

Lista pacienților este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

4.1.12.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** („Export Excel”) cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului Excel:

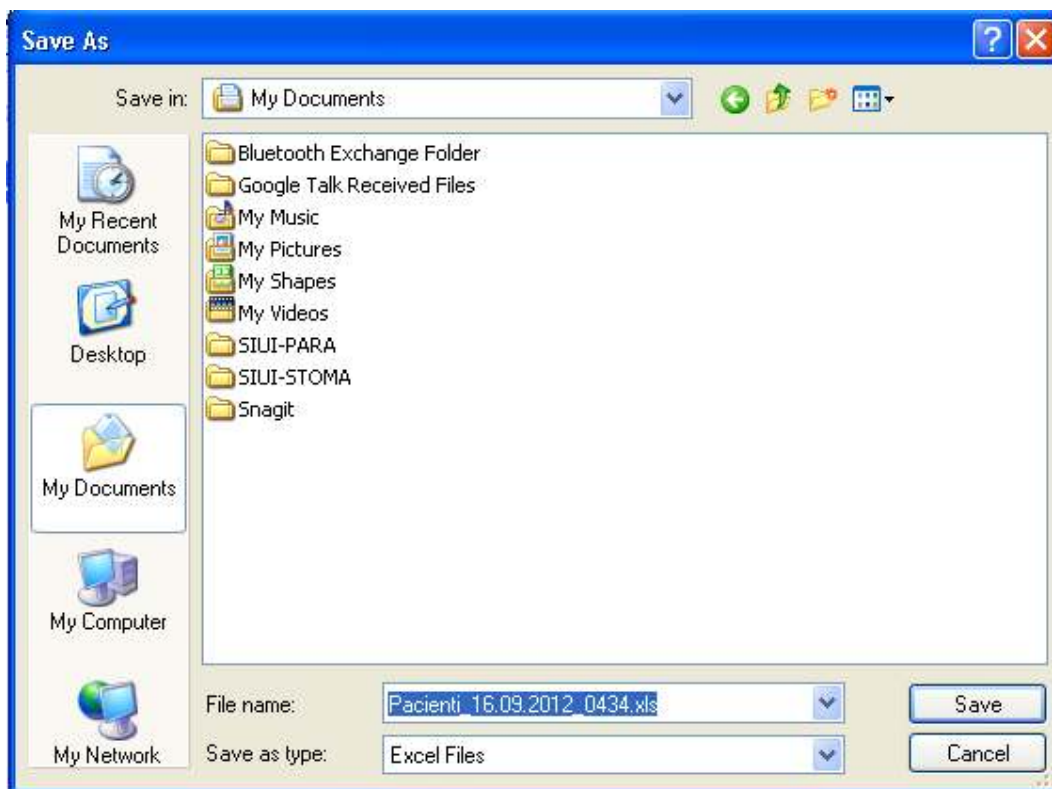


Fig. 4-46 Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

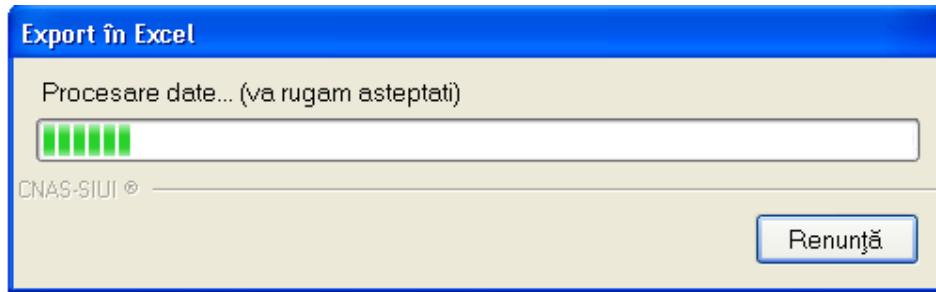
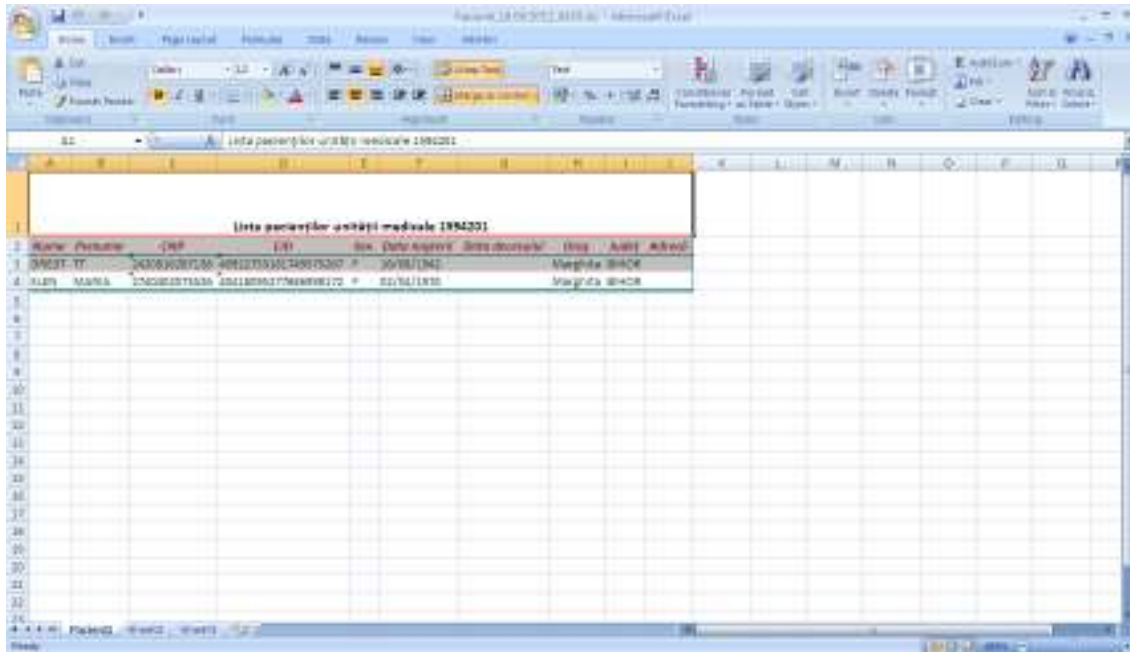


Fig. 4-47 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea procesului se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Lista pacienților unității medicale....
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă



4.1.12.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

4.1.13. Verificarea online a calității de asigurat

4.1.13.1 Precondiții

Pentru a verifica starea online a asiguraților lista pacienților este necesar ca în sistem să fie înregistrați pacienți; fereastra **Pacienți** este activată.

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

4.1.13.2 Când se efectuează operația

Se verifică online calitatea de asigurat a pacientului ori de câte ori este necesar.

4.1.13.3 Cum se efectuează operația

După ce se poziționează cu pe înregistrarea pacientului dorit, **Utilizatorul** apasă butonul **Este Asigurat ?** cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a valida online calitatea de asigurat a pacientului.

- a. Dacă pacientul nu există în SIUI, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"

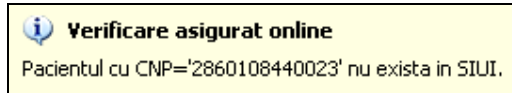


Fig. 4-48 Mesaj de validare asigurat inexistent

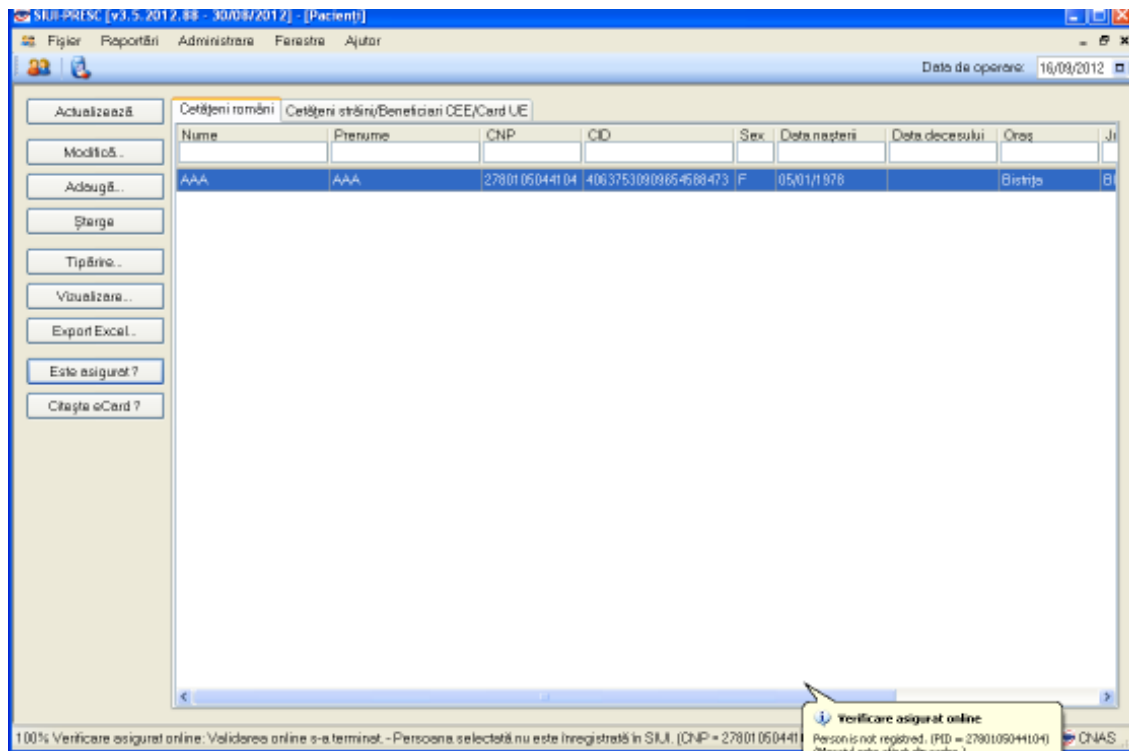


Fig. 4-49 Verificare asigurat online inexistent

- b. Dacă pacientul există în SIUI, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este asigurat" urmat de categoria și perioada de la care este valabila aceasta categorie de asigurat.

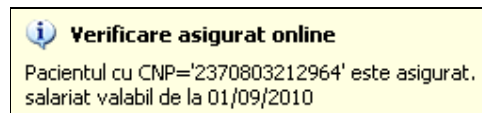


Fig. 4-50 Mesaj de validare asigurat existent

SIUI-PRESC [v1.5.2012.09 - 14/09/2012] - [Pacient]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 17/09/2012

Actualizează
Modifică...
Adaugă...
Șterge
Tipăre...
Vizualizare...
Export Excel...
Este asigurat?
Citește eCard?

Num	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
ELEN	MARSA	2740402073526	4041809527768898172	F	02/04/1974		Marghita	BIHOR	

Sursa	Data	Ora	Mesaj
Verificare conexiune SIUI	17/09/2012	9:45	Activare mod de lucru SIUI online cu succes.
Verificare conexiune CEAS	17/09/2012	9:45	Activare mod de lucru CEAS online cu succes.
Verificare conexiune SIPE	17/09/2012	9:45	Activare mod de lucru SIPE online cu succes.
Verificare asigurat online	17/09/2012	10:05	Persoana selectată este asigurată. (CNP = 2740402073526) - salariat valabil de la 01/07/2007 - libe

100% Verificare asigurat online. Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 2740402073526)


Verificare asigurat online
 Persoana selectată este asigurată. (CNP = 2740402073526)
 - salariat valabil de la 01/07/2007
 - liber-profesionist valabil de la 01/01/2000

ONLINE ADMIN CNAS

Fig. 4-51 Verificare asigurat online existent

4.2. REȚETE

În această secțiune sunt afișate Rețetele emise de un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu „click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Rețete**
- cu combinația de taste **Alt + F, R** (se poziționează pe **Rețete**)
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Rețete”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Rețete**, în zona ecranului de afișare (apar rețete existente în sistem).

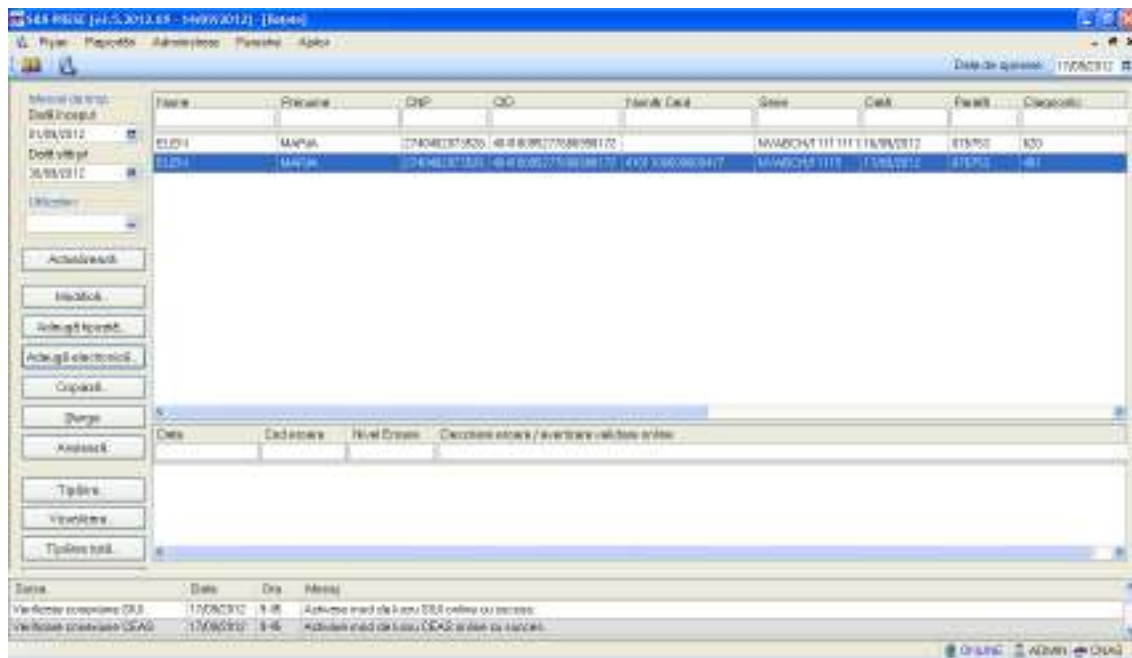


Fig. 4-52 Fereastra Rețete

4.2.1. Adăugare rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline)

4.2.1.1 Precondiții

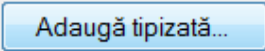
Pentru a adăuga o rețetă tipizată pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

4.2.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare rețetă tipizată se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

4.2.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

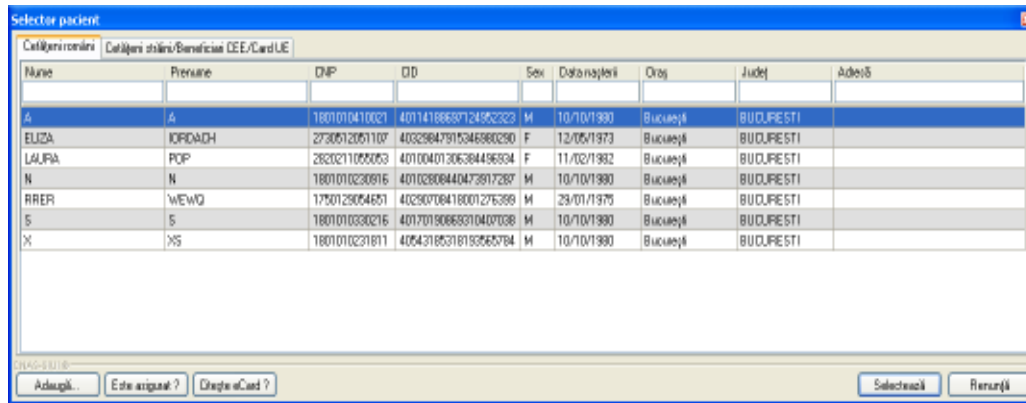


Fig. 4-53 Selector pacient

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului Adaugă.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#)).

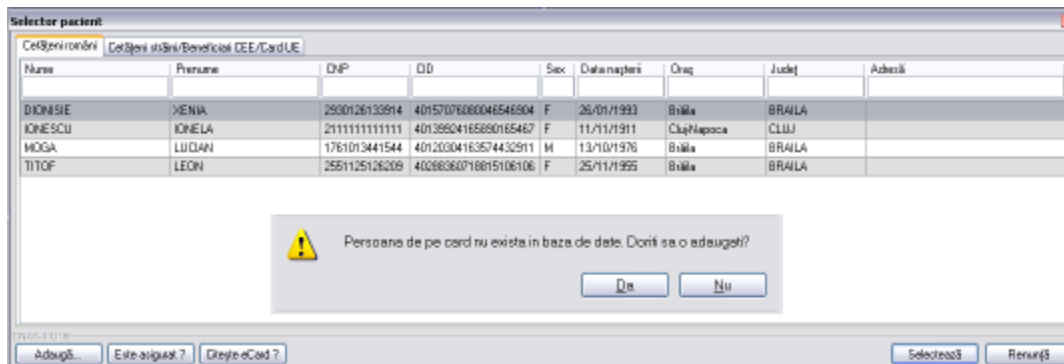


Fig. 4.2.1-1 Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

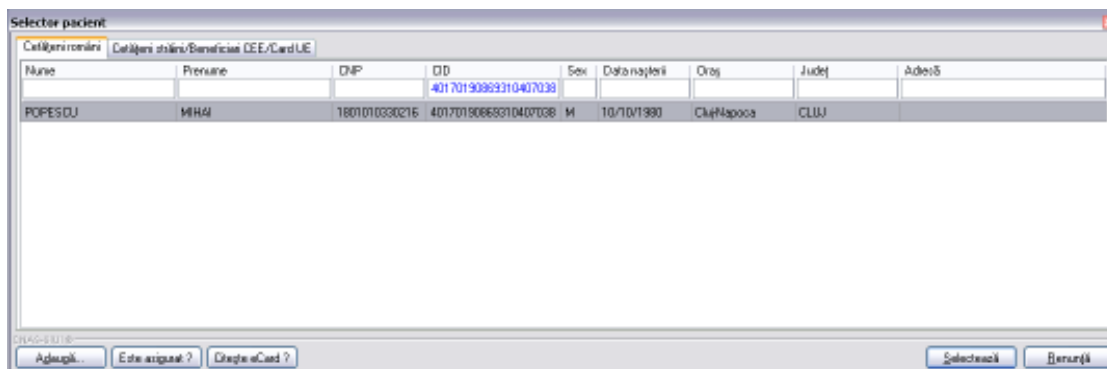


Fig. 4.2.1-2 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugă rețetă tipizată**:

Fig. 4.2.1-3 Adăugare rețeta tipizata

Aplicația completează automat datele pacientului selectat (mai puțin ce tip de asigurat este), seria și numărul unei noi rețete, precum și data zilei în care s-a operat.

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Fig. 4.2.1-4 Zona date rețeta tipizata

De menționat că, în cazul în care **Utilizatorul** bifează câmpul **Autocompletare**, câmpul Diagnostic devine inactiv și va fi completat automat de către sistem, cu diagnosticul (corespunzător codului de boală) preluat din formularul de Date medicație.

Câmpurile prezente în ecranul rețete sunt grupate în patru zone, astfel:

- a). Zona Date medic;
- b). Zona Date pacient;
- c). Zona Date rețetă;
- d). Zona Date Medicație

4.2.1.4 Zona Date medic

Zona Date medic – conține câmpurile obligatorii, completate automat, needitabile (corespunzătoare medicului logat în aplicație):

- Număr parafa - completată automat de sistem, prevăzută cu selector;
- Număr contract – câmp read-only, completat automat de sistem;

The screenshot shows a form titled "Date medic". It contains two input fields: "Număr parafă *" with the value "086802" and a dropdown arrow, and "Număr contract *" with the value "2012".

Fig. 4-54 Zona Date medic

Parafa medicului ce a emis rețeta este selectată prin accesarea butonului din câmpul "Număr parafă"

The screenshot shows a "Selector" dialog box with a table of parafas and names. The table has two columns: "Parafă" and "Nume". The row with parafă "076753" is selected. At the bottom, there are two buttons: "Selectează" and "Renunță".

Parafă	Nume
068402	1593182610 1593182610
076368	1593179225 1593179225
076753	1593179176 1593179176
076858	1593179235 1593179235
076970	1593181238 1593181238
077024	1593179305 1593179305
079511	159223329303 159223329303
080546	1593179617 1593179617
111207	1593179887 1593179887
119864	1593180037 1593180037
144157	1593180066 1593180066
222132	1593181354 1593181354
239981	159134772829 159134772829

Fig. 4-55 Zona Date pacient

Zona Date pacient conține câmpuri corespunzătoare asiguratului (pacientului) selectat:

- CNP - completat automat, needitabil (read-only);
- CID – cod de identificare (read-only)
- Nume - completat automat, needitabil (read-only);
- Prenume - completat automat, needitabil (read-only);
- Casa de Asigurări - completat automat, needitabil (read-only);
- Categorie asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector;
- Nr zile prescriere – se completează de către utilizator
- Număr PNS – câmp opțional, editabil doar dacă la „Tip asigurat” a fost selectat tipul corespunzător asocierii asiguratului la un PNS;
- Aprobata comisie – se bifează de către utilizator;
- Nr.FO/RC– câmp editabil, obligatoriu, reprezintă numărul foii de observație, max. 20 caractere;

Date pacient

CNP * 21111111111111111111 CID 40139924165890165467 Casa de asigurări * 168170762

Nume * TEST Categorie asigurat *

Prenume * TEST Nr. zile de prescriere Număr PNS

Țară de origine ROMANIA Aprobata comisie NU Nr. FO/RC *

Fig. 4-56 Zona Date pacient

Completarea datelor selectabile și editabile și anume Categorie asigurat:

Selector

Cod	Descriere
ACORD	Acorduri internationale
AJSOC	Ajutor social
ALTE	Alte categorii
ALTE1	Alte categorii - compensare 100%, beneficiari ale altor legi speciale decat cele
ALTE2	Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se incadreaza in cat. de asig
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani
CE	Card european
CITM	Concediu pentru incapacitate temporara de munca
COASIG	Co-asigurat
COPIL	Copiii pana la 18 ani
DO	Disponibilizat prin ordonanta
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)
GRAV	Gravida/Lehuza

Fig. 4-57 Categorie asigurat

4.2.1.5 Zona Date rețetă

Zona Date rețetă conține câmpuri corespunzătoare rețetei:

Date rețetă

Serie rețetă * NBTABA Serii... Data rețetă * 14/05/2012

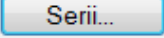
Număr rețetă * 1062 Tip rețetă *

Diagnostic *

Autocompletare

Fig. 4-58 Zona Date rețeta

- Serie rețetă – câmp obligatoriu, editabil, maxim 5 caractere
 - Număr rețetă - câmp obligatoriu, editabil, maxim 7 caractere
- Ambele câmpuri pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

Dacă utilizatorul apasă butonul  , sistemul deschide fereastra de configurare a seriilor rețetelor.

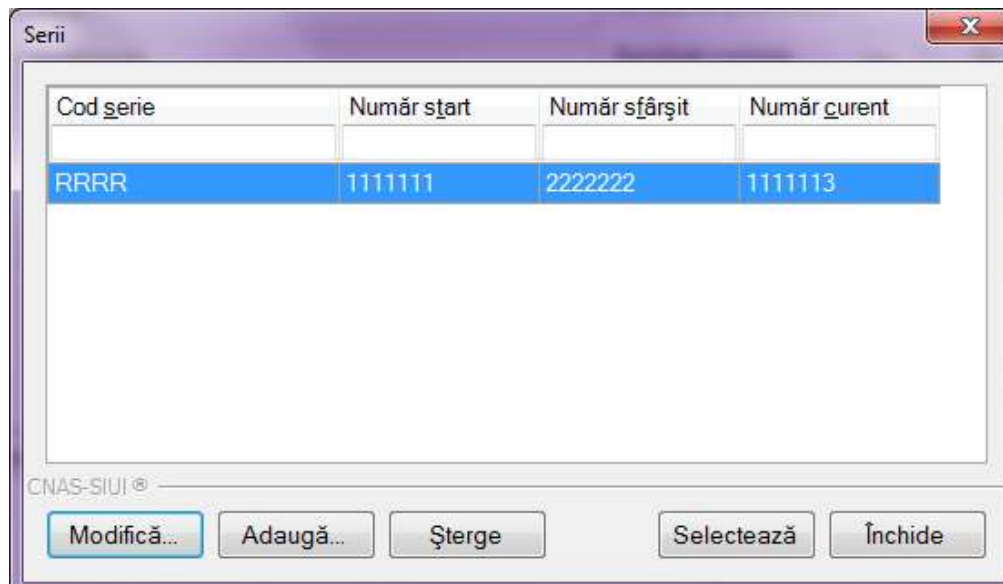


Fig. 4-59 Configurare serie/număr rețeta

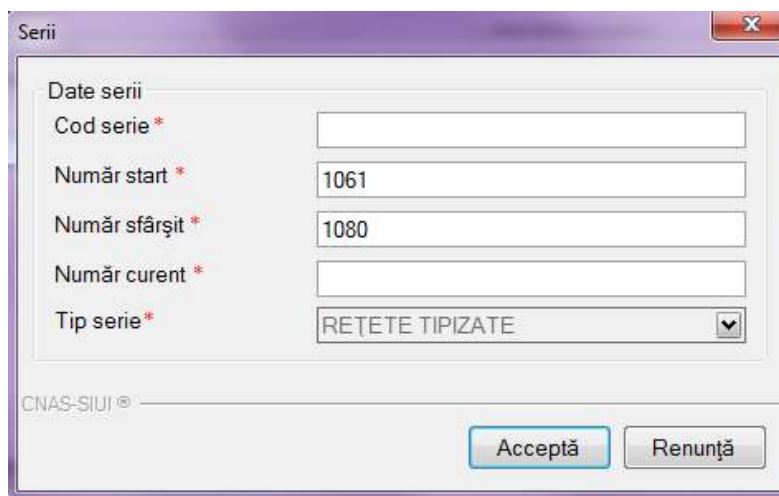


Fig. 4-60 Completare date rețete

Fereastra conține câmpurile editabile:

- Cod serie – câmp obligatoriu, permite fix 5 caractere (doar litere)
- Număr start - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr sfârșit - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr curent – câmp obligatoriu, valoarea câmpului trebuie să fie între Număr start și Număr sfârșit
- Tip serie – câmp pre-completat de sistem

și butoanele **Acceptă** și **Renunță**.

- Data rețetă – câmp obligatoriu, caseta de tip dată; valoarea implicită este data de operare;

- Tip rețetă – câmp obligatoriu de tip casetă de selecție; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE);
- Diagnostic – câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opțiunea Autocompletare, și este completat automat de către sistem cu valoarea corespunzătoare codului de boală.

4.2.1.6 Zona Date Medicație

Zona Date Medicație – conține lista cu medicamentele prescrise pe rețetă și cuprinde coloanele: Număr, Tip listă, Procent compensare, Tip diagnostic, Categorie diagnostic, Cod diagnostic, Medicament compensat, Substanța activă, Forma farmaceutică, Concentrație, Doza, Cantitate, Valoare, Valoare.

Fig. 4-61 Zona Date medicație

Pentru a adăuga medicamente pe rețetă, în zona cu titlul **Date medicație**, **Utilizatorul** apasă butonul Adaugă.

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalaj	Preț max.	Preț ref.
5-FLUOROURACILEBEWE 50mg/ml	W43451005	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		18.88	18.88
5-FLUOROURACILEBEWE 50mg/ml	W43451006	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		112.61	112.61
5-FLUOROURACILEBEWE 50mg/ml	W43451003	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		9.48	9.48
5-FLUOROURACILEBEWE 50mg/ml	W43451001	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		4.67	4.67
A.T. 10 (R)	W02993001	C2	DIHYDROTACHYSTEROLUM	PICATURI	1mg/ml		25.69	25.69
ABILIFY 10mg	W41603002	C1	ARIPRAZOLUM	COMPR.	10mg		479.38	17.09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPRAZOLUM	COMPR.	15mg		479.38	17.09
ABILIFY 7.5mg/ml	W52530001	C1	ARIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7.5mg/ml		20.75	20.75
ACCUPRO (R) 20	W41469001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20mg		16.55	0.26
ACCUPRO (R) 5	W41469001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5mg		8.10	0.07
ACCUPRO 10 mg	W05349001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10mg		11.56	0.13
ACCUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12.5mg		21.42	0.71
ACCUZIDE FORTE	W43137001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	30mg/12.5mg		31.20	0.90

Fig. 4-62 Selector medicamente

După ce se selectează medicamentul se deschide fereastra cu titlu **Adăugare medicament**.

Adăugare medicament

Date medicație

Număr curent * 0

Denumire medicament ABILIFY 10MG

Substanță activă * ARIPIPRAZOLUM

Formă farmaceutică * COMPR.

Concentrație * 10MGD

Listă compensată * SUBLISTA C - SECTIUNEA C1

Procent compensat (%) * 100

Tip diagnostic * CRONIC

Categorie de boală (G) * BOLI PSIHICE

Cod de diagnostic (999) *

Cantitate * Valoare 17,09

Dozaj Valoare preț max. 17,09

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 4-63 Adăugare medicament

Câmpurile prezente în formular sunt următoarele

- Număr curent – câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de poziția medicamentului în rețetă; primul medicament adăugat pe o rețetă are implicit numărul 1; valoarea maximă =7
- Procent compensare – câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de medicamentul ales
- Tip listă compensată – câmp needitabil, dotat cu selector, se completează automat.
- Cod de diagnostic – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține nomenclatorul Coduri de diagnostice (ICD10)

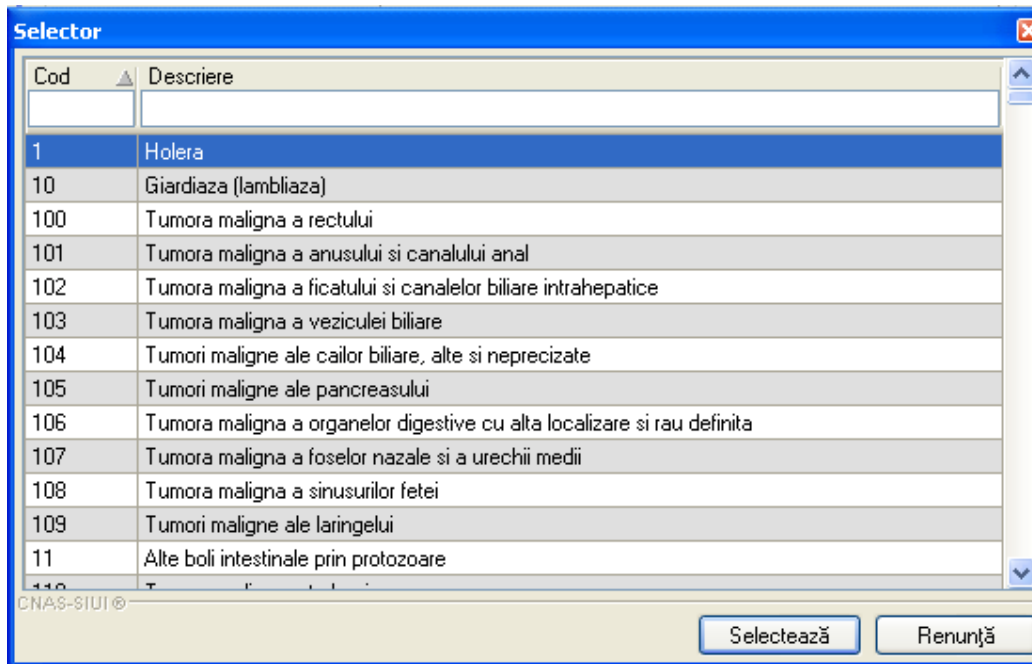


Fig. 4-64 Selector cod boala

- Categorie boală - câmpul este dezactivat atunci când se selectează Tip lista compensate = A sau B și devine activ și obligatoriu doar atunci când se selectează Tip lista compensate = C; Tip diagnostic – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă, conține nomenclatorul de diagnostice (A=ACUT, S=SUBACUT, C'CRONIC); în acest caz, câmpul este dotat cu selector și conține nomenclatorul „Categorii de boli”

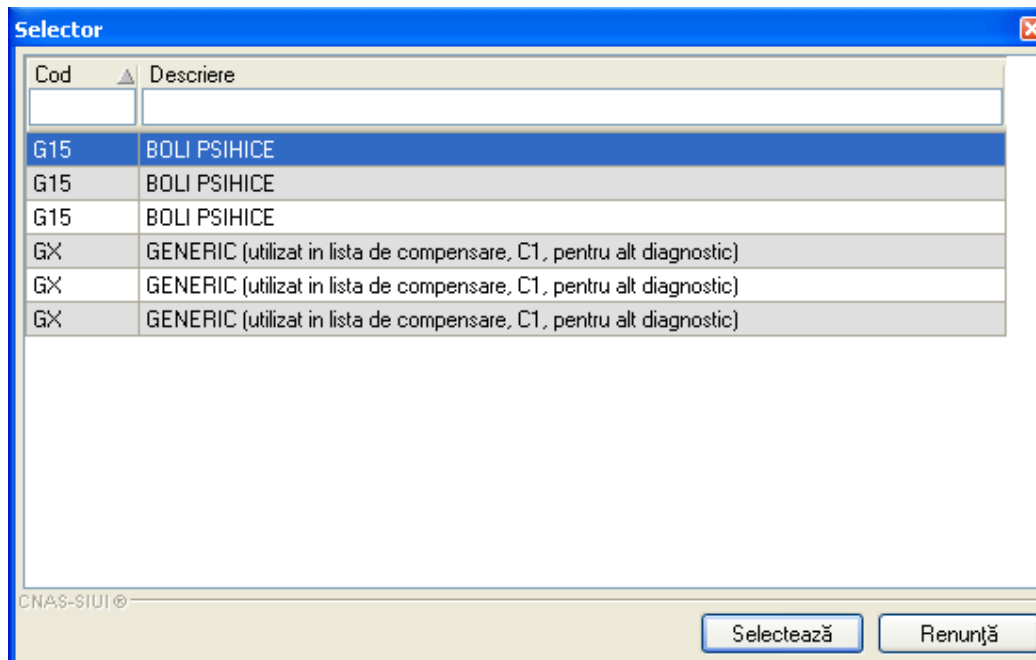


Fig. 4-65 Selector Categoria de boala (G-urile)

- Medicament compensat – câmp opțional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate și a categoriei de boală (în cazul listei C)

Nota: dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei selectate

- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C și categoriei de boală selectate.

- **Dozaj** – doza de medicament
- **Cantitate** – cantitatea de medicament

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Acceptă**.

Fereastra **Adăugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețeta**, zona **Date Medicație**, în care lista medicație prescrisă este actualizată cu medicamentul adăugat.

Bifa de Rețetă incorectă dezactivează validările la introducerea rețelelor, dacă acestea au fost completate greșit, pentru a putea sa fie introduse în sistem așa cum au fost completate pe hârtie.

Fereastra de **Adăugare rețetă tipizată** mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

Recomandat de (nr. parafă)

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Fig. 4-66 Rezultatul adăugării unei rețete

Câmpul **Număr Card** din partea de jos a formei de adăugare rețeta tipizata este pre-completat automat cu valoarea numărului de card introdus în terminalul conectat la PC.

Acest câmp nu este modificabil el preia automat informațiile de pe cardul pacientului care este conectat la aplicație medicului. La salvarea rețetei tipizate valoarea câmpului se va vizualiza în lista de servicii paraclinice.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

4.2.1.7 Rezolvarea eventualelor probleme

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic !”
De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

4.2.2. Adăugare rețetă tipizată cu conexiune securizată (online)

4.2.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI/SIPE/CEAS.

4.2.2.2 Post condiții

Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

4.2.2.3 Când se efectuează operația

Când Utilizatorul dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.2.2.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul

Adaugă tipizată...

cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

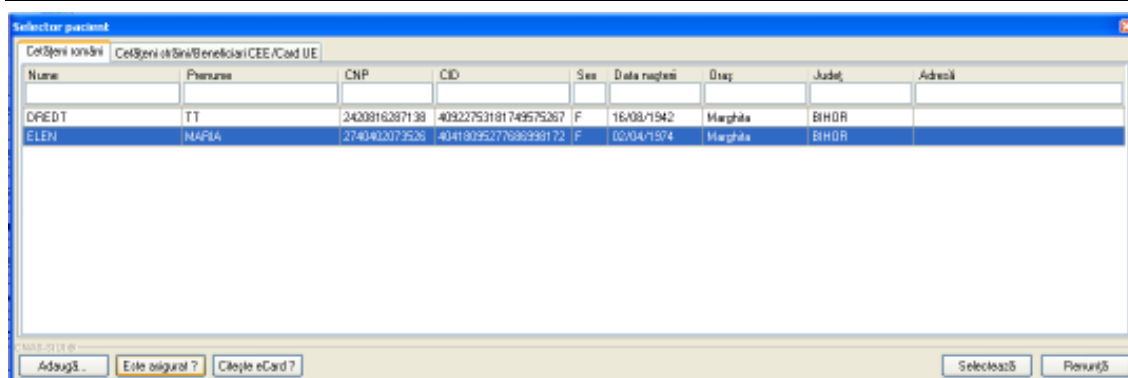
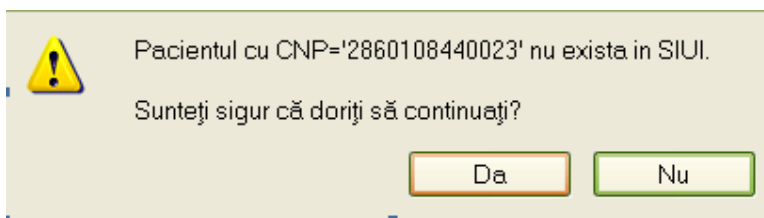


Fig. 4-67 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos



Se apăsă butonul iar lista se va filtra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminalul conectat la PC.

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului Aadaugă.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#))

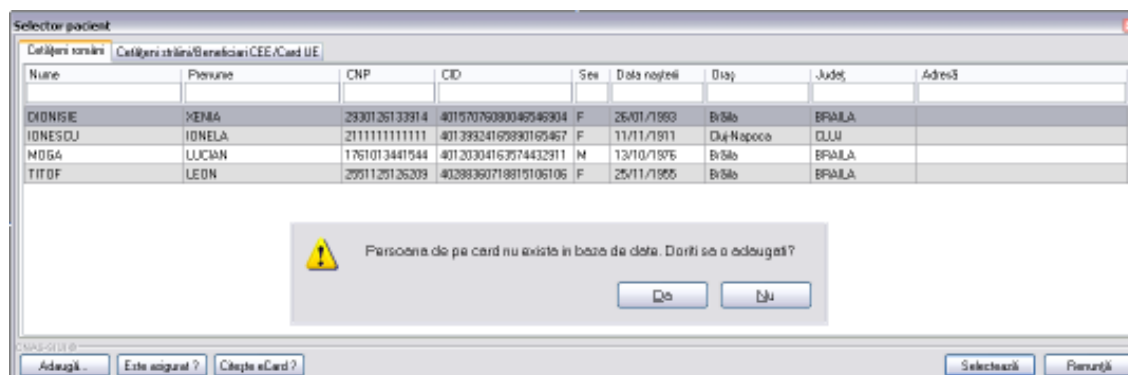


Fig. 4-68 Fereastra de confirmare adăugare pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

Fig. 4-69 Identificarea unui pacient prin citire eCard

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

PRESC DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Rețetă tipizată**:

Fig. 4-70 Adăugare rețeta tipizata

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului **Accepta** se efectuează validarea o online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Fig. 4-71 Verificare rețeta online

Sistemul afișează fereastra **Adăugare rețetă tipizată** cu date pacientului pre-completate.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta în baza de date locală.



Fig. 4-72 Mesaj validare cu succes



Fig. 4-73 Mesaj validare cu succes

4.2.3. Adăugare rețetă electronică pre-tipărită (prescrisă la domiciliu)

4.2.3.1 Precondiții

Pentru a adăuga o rețetă electronică pre-tipărită pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;

4.2.3.2 Postcondiții

Rețeta electronică pre-tipărită prescrisă este adăugată în baza de date.

4.2.3.3 Când se efectuează operația

Operația de adăugare rețetă electronică pre-tipărită se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

4.2.3.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul

Adaugă electronică...

cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta

„**Enter**”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

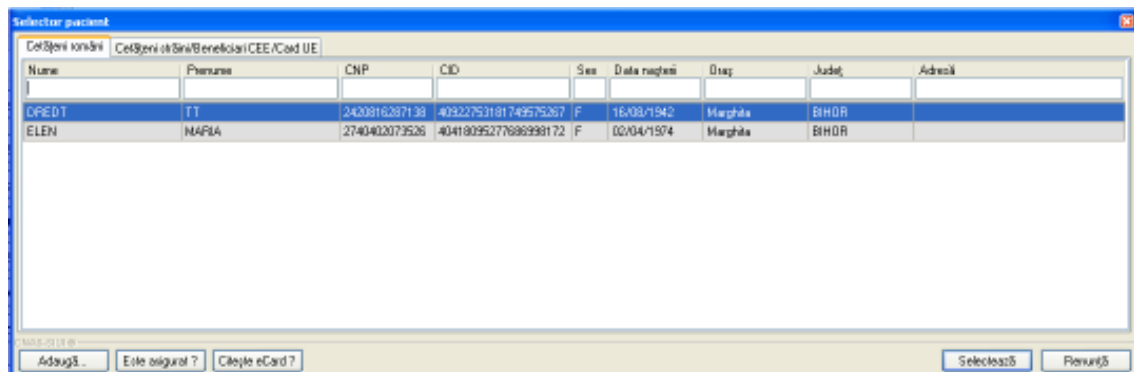


Fig. 4-74 Fereastra selectare pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului Adaugă.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul respectiv, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#)).

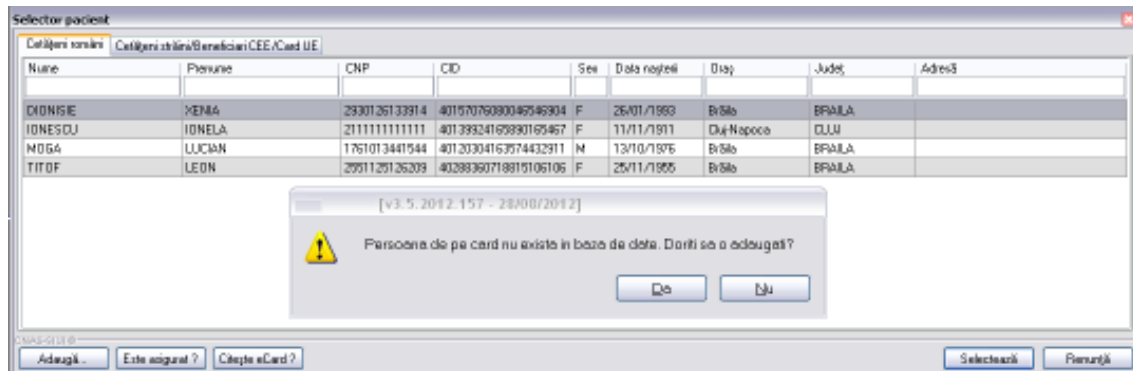


Fig. 4.2.3-1 Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

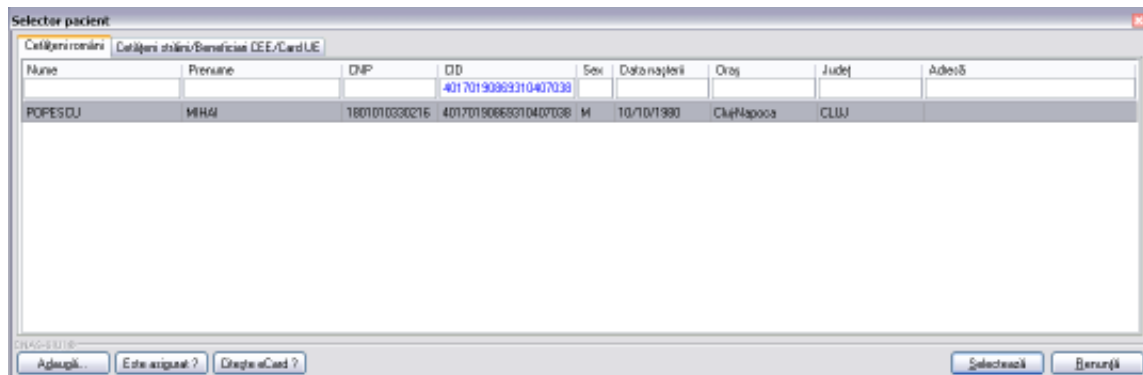


Fig. 4.2.3-2 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugă rețetă electronică**

Fig. 4-75 Fereastra Adaugare rețeta

Utilizatorul bifează Pre-tipărită cu Da, aplicația schimbă calupul de serii din cel pentru rețete electronice în cel pentru rețete pre-tipărite.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice.

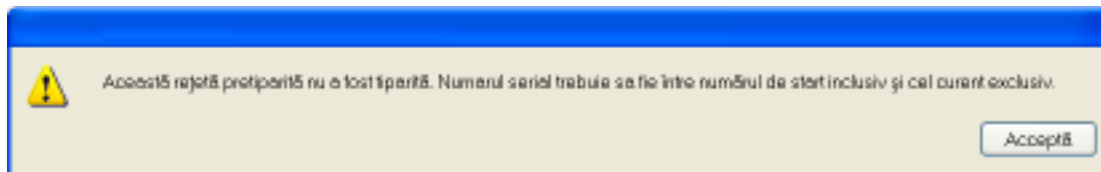
Utilizatorul poate selecta 3 valori pentru validare rețeta:

Fig. 4-76 Selector validare de la medic

- **DA-** medicul va alege aceasta opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asuma, iar rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizări, și rețeta este valida chiar dacă are avertizări de BRMS.
- **NU-** dacă sunt erori blocante de tip BRMS, iar medicul nu și le asuma.

- **NU NECESITA APROBARE** – se completează implicit, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie să aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamente care se verifică cu regulile de tip BRMS

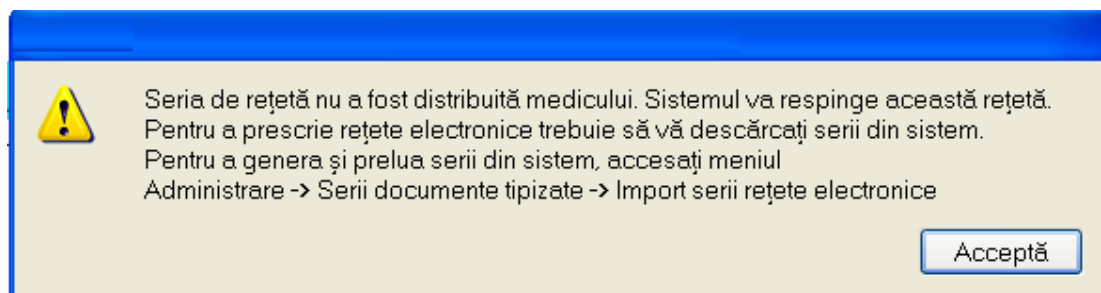
Dacă rețeta pre-tipărită nu a fost tipărită **Cap 4.1.8** (seria și numărul rețetei nu corespund) apare următorul mesaj :



Dacă aplicația este online la apăsarea butonului **Acceptă**, sistemul trimite o solicitare cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare.

Dacă aplicația este offline la apăsarea butonului **Acceptă** rețeta este salvată în baza de date locală.

Dacă seria și numărul rețetei pre-tipărite nu a fost distribuită medicului, Aplicația respinge rețeta respectiva.



4.2.4. Adăugare rețetă electronică (online)

4.2.4.1 Precondiții

Pentru a adăuga o rețetă electronică pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;

4.2.4.2 Postcondiții

Rețeta electronică prescrisă este adăugată în baza de date.

4.2.4.3 Când se efectuează operația

Operația de adăugare rețetă electronică se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

4.2.4.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă electronică...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Adresă
CPREDT	TT	2420816287138	40922753181749575267	F	16/03/1942	Marghita	BHOR	
ELEN	MARLA	2740402073526	4041809527788998172	F	02/04/1974	Marghita	BHOR	

Fig. 4-77 Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugă rețetă electronică**:

Data medic

Număr parafă: 044478 90

Data pacient

CNP: 1801010230916 CID: 40102808440473917287 Casa de asigurări: 168170760

Nume: N Categorie asigurat: [dropdown]

Prenume: N Țară de origine: ROMANIA

Decizie

Aprobat comisie: NU Baza decizie: [dropdown]

Nr. decizie: [input] Data decizie: [input]

Nr. lege speciala: [input]

Chitanță

Serie: [input] Număr: [input]

Data rețetă

Serie rețetă: NEHACD Serii... Data rețetă: 27/08/2012 Bursă rețetă: AMBULATORIU

Număr rețetă: 1027 Nr. FO/RC: [input] Tip rețetă: RETETA ELECTRONICA

Nr. zile de prescriere: [input] Număr PNS: [input] Preț parafă: NU Cod formular european: [dropdown]

Diagnostic

Cod	Descriere

Validare

Validat de medic: NU NECESITA APROBARE

Motiv Validare: [input]

Data medicație

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Doză	Valoare	Preț/Max

Dezactivare validări:

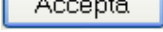
Modifică... Adaugă... Șterge

Total compensat: 0.00 Total preț maxim: 0

CNAS SLL

Număr Card: 410110000000460 Recomandat de (nr. parafă): [input] Sincronizare online: Acceptă Renunță

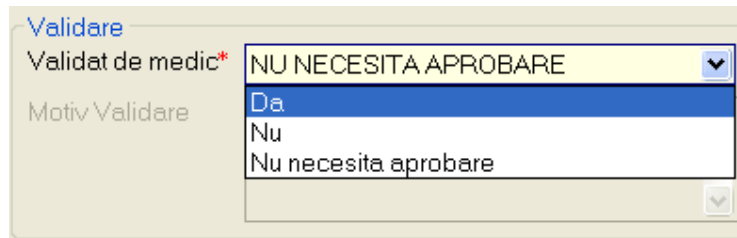
Fig. 4-78 Adăugare rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul . La apăsarea butonului Accepta se efectuează validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Fig. 4-79 Verificare rețetă online

Utilizatorul poate selecta 3 valori pentru validare rețeta:



- **DA**- medicul va alege aceasta opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asuma și rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizări, și rețeta este valida chiar dacă are avertizări de BRMS.
- **NU**- dacă sunt erori blocante de tip BRMS și medicul nu și le asuma.
- **NU NECESITA APROBARE** – se completează default, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie sa aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamente care se verifica cu regulile de tip BRMS

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

4.2.5. Modificare rețetă tipizată

4.2.5.1 Precondiții

Pentru a modifica o rețetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.2.5.1 Postcondiții

Datele despre rețetă tipizată sunt actualizate în baza de date.

4.2.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

4.2.5.3 Cum se efectuează operația

În fereastra cu titlul **Rețete**, Utilizatorul selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă tipizată**.

Modifică rețetă tipizată

Date medic
 Număr parafă * 044470 Număr contract * 90

Date pacient
 CNP * 1801010230916 CID 40102808440473917287 Casa de asigurări * 168170760
 Nume * N Categorie asigurat * SALARIAȚI
 Prenume * N Nr. zile de prescriere Număr PMS
 Țară de origine * ROMANIA Nr. lege specială Nr. FO/RC * 6

Decizie
 Aprobat comisia NU Baza decizie Data decizie
 Nr. decizie Data decizie
 Chitanță
 Serie
 Număr

Data rețetă
 Serie rețetă * SSSS Serii... Data rețetă * 27/08/2012
 Număr rețetă * 3333333 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * TULBURARI FUNCTIONALE ALE POLINUCLEARELOR NEUTROFILE
 Auto completare

Date medicatie Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	OXACILINUM	CAPS.	500MGD	A	90	A	222	4	0,53	0,68

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 1,91 Total preț maxim 2,72

CNASSU
 Număr Card 410110000000460 Recomandat de (nr. parafă) Acceptă Pienunș

Fig. 4-80 Modificare rețetă tipizată

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare rețetă cu conexiune securizată)

4.2.6. Modificare rețetă electronică

4.2.6.1 Precondiții

Pentru a modifica o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.2.6.2 Postcondiții

Datele despre rețetă electronică sunt actualizate în baza de date.

4.2.6.3 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

4.2.6.4 Cum se efectuează operația

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

Modifică...

- apasă pe butonul **Modifică...** din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.

Modifică rețetă electronică

Date medic
Număr parafă * 044478 90

Date pacient
CNP * 1801010230916 CID 40102808440473917287 Casa de asigurări * 168170760
Nume * N Categorie asigurat * SALARIAȚI
Prenume * N Țară de origine * ROMANIA

Decizie
Aprobat comisie NU Baza decizie
Nr. decizie Data decizie
Chitanță
Serie Număr

Nr. lege speciala

Date rețetă
Serie rețetă * NBHACD Serii... Data rețetă * 27/08/2012 Bursă rețetă * AMBULATORIU
Număr rețetă * 1026 Nr. FO/PC * 11 Tip rețetă * REȚETA ELECTRONICĂ
Nr. zile de prescriere * 1 Număr PNS Preț parafă * NU Cod formular european

Diagnostic
Cod Descriere
376 Accidente ischemice cerebrale tranzitorii și sindroame
Validare
Validat de medic * NU NECESITA APROBARE
Motiv Validare

Date medicatie Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	OXACILINA 250 mg	CAPS.	250MGD	A	90	A	376	1	0,26	0,30

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0,23 Total preț maxim 0,30

CNAS SIUI
Număr Card 410110000000460 Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Acceptă Penunță

Fig. 4-81 Modificare rețetă electronică

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

4.2.7. Sincronizare rețetă electronică

4.2.7.1 Precondiții

Pentru a sincroniza o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.2.7.2 Postcondiții

Dacă rețeta electronică a fost eliberată de către farmacie se modifică câmpul **Eliberată?**. Din Neeliberata **Neeliberata** devine Integral **Integral**.

4.2.7.3 Când se efectuează operația

Când se dorește să se verifice dacă rețeta a fost eliberată de către farmacie.

4.2.7.4 Cum se efectuează operația

Medicul eliberează rețeta, pacientul merge și ia medicamentele iar după n zile medicul vrea să vadă dacă acea rețeta a fost eliberată

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul **Modifică...** din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.

Modifică rețetă electronică

Date medic:
 Număr parafă * 044478 90

Date pacient:
 CNP * 1801.01.02.3091.6 CID 40102808440473917287 Casa de asigurări * 168170760
 Nume * N Categorie asigurat * SALARIAȚI
 Prenume * N Țară de origine * ROMANIA

Decizie:
 Aprobat comisie NU Boala decizie
 Nr. decizie Data decizie
 Chitanță
 Serie Număr

Nr. lege speciala:

Date rețetă:
 Serie rețetă * NEHACD Serii... Data rețetă * 27/08/2012 Bursă rețetă * AMBULATORIU
 Număr rețetă * 1026 Nr. FO/RC * 11 Tip rețetă * REȚETA ELECTRONICĂ
 Nr. zile de prescripție * 1 Număr PNS Proportie * NU Cod formular european

Diagnostic:

Cod	Descriere
376	Accidente ischemice cerebrale tranzitorii și sindrom

 Adaugă... Șterge

Validare:
 Validat de medic * NU NECESITA APROBARE
 Motiv Validare

Date medicație: Deactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Canitate	Doză	Valoare	PrețMax
1	OXACILINA 250 mg	CAPS.	250MGD	A	90	A	376	1	0,26	0,30

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0,23 Total preț maxim 0,30

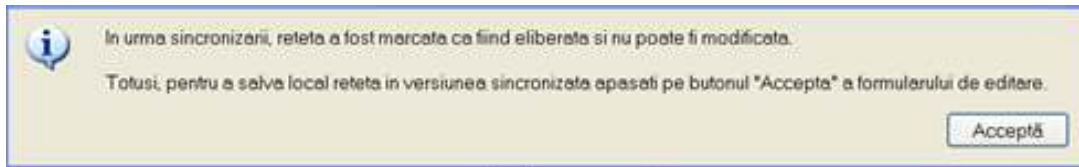
CNAS SUI *
 Număr Card 410110000000460 Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Acceptă Pienunță

Fig. 4-82 Modificare rețetă electronică

Sincronizare online

Se apăsă butonul **Sincronizare online**

- Dacă rețeta a fost eliberata de farmacie apare următorul mesaj:



Se apăsă butonul **Accepta**.

În fereastra Rețete se modifică câmpul **Eliberată?** din Neeliberata **Neeliberata** devine **Integral**

	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	471	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	401	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	336	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	976	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	453	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	653	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	TUMORA MALIGNA A FOSELOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN

- Dacă rețeta prescrisa nu a fost încă eliberata de farmacie va apare următorul mesaj:



Se apasă buton **Accepta**. Aplicația afișează fereastra Rețete, rețeta electronică având starea Neeliberata.

4.2.8. Ștergere rețetă

4.2.8.1 Precondiții

Pentru a șterge o rețetă este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.2.8.1 Postcondiții

Rețeta este ștersă din baza de date.

4.2.8.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a rețetei se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

4.2.8.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unei rețete asociată unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi ștersă;

- apasă butonul **Șterge**, din partea stângă a ecranului
- Aplicația solicită confirmarea de ștergere a rețetei selectate.

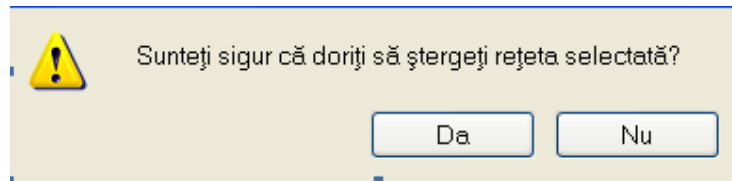


Fig. 4-83 ștergere rețetă

La răspuns afirmativ **Sistemul** șterge rețeta selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.2.9. Anulare rețetă electronică

4.2.9.1 Precondiții

Pentru a anula o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.2.9.2 Postcondiții

Rețeta electronică este anulată din baza de date, are bifa de Anulată în fereastra de Rețete.

4.2.9.3 Când se efectuează operația

Operația de anulare a rețetei electronice se efectuează atunci când se dorește anularea acestuia din sistem.

4.2.9.4 Cum se efectuează operația

Pentru anularea unei rețete asociată unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi anulată;
- apasă butonul **Anulează**, din partea stângă a ecranului
- Aplicația solicită confirmarea de ștergere a rețetei selectate.

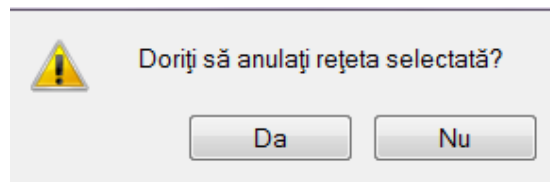


Fig. 4-84 Anulare rețetă electronică

La răspuns afirmativ **Sistemul** anulează rețeta electronică selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.2.10. Copiază rețetă tipizată

4.2.10.1 Precondiții

Pentru a copia (duplica) o rețetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.2.10.1 Postcondiții

Rețetă tipizată a fost duplicată în baza de date.

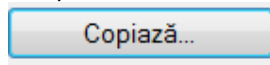
4.2.10.2 Când se efectuează operația

Se copiază o rețetă atunci când se dorește dublarea înregistrării rețetei, sau adăugarea mai facilă a unei rețete noi cu date similare unei alte rețete deja înregistrată. Copierea rețetelor este importantă pentru cazurile când se prelungeste perioada de tratament pentru un pacient și trebuie să i se re-emită aceeași rețetă.

4.2.10.3 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unei rețete, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta tipizată care urmează a fi copiată;



- apasă butonul **Copiază...**, din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide fereastra **Copiază rețetă tipizată**, care permite eventuale modificări în rețeta tipizată care se va copia:

Fig. 4-85 Copiază rețetă tipizată

Utilizatorul poate copia rețeta tipizată și să modifice doar câmpurile distincte ale rețetelor, sau poate **Accepta** rețeta noua fără modificarea datelor, caz în care cele două rețete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

4.2.11. Tipărire rețetă tipizată

4.2.11.1 Precondiții

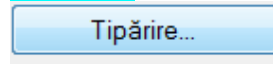
Pentru a putea tipări o rețetă tipizată este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta tipizată înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.2.11.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a unei rețete tipizate.

4.2.11.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul



Sistemul afișează fereastra Print:

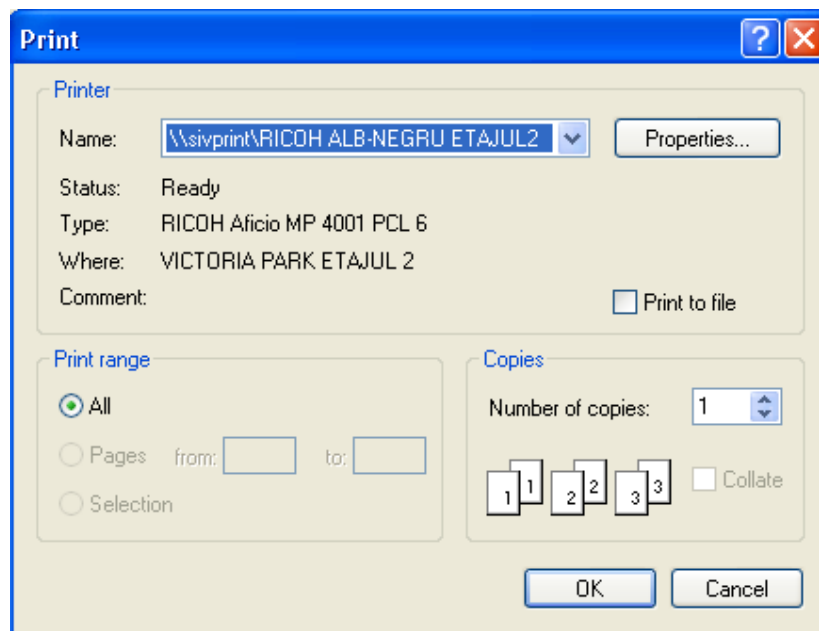


Fig. 4-86 Tipărire Rețetă tipizată

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul) în formatul de rețeta tipizată.

4.2.11.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

4.2.12. Tipărire rețetă electronică

4.2.12.1 Precondiții

Aplicația SIUI-**PRESC** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.2.12.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește tipărirea listei cu rețetele prescrise.

4.2.12.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Rețete din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-**PRES** afișează ecranul **Rețete**:

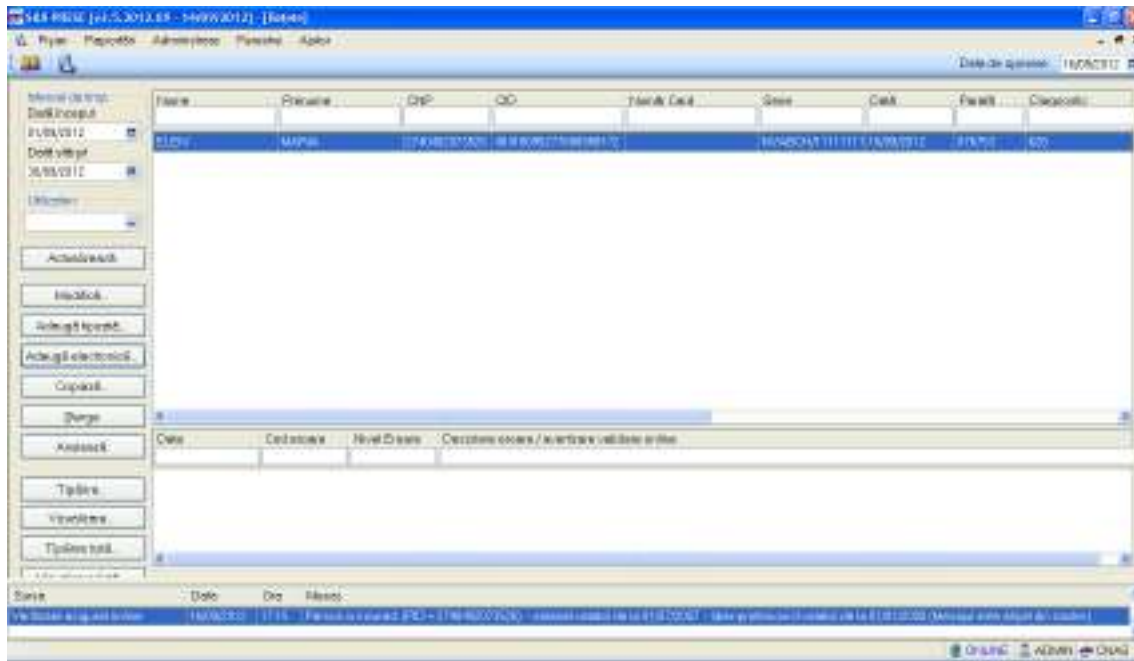
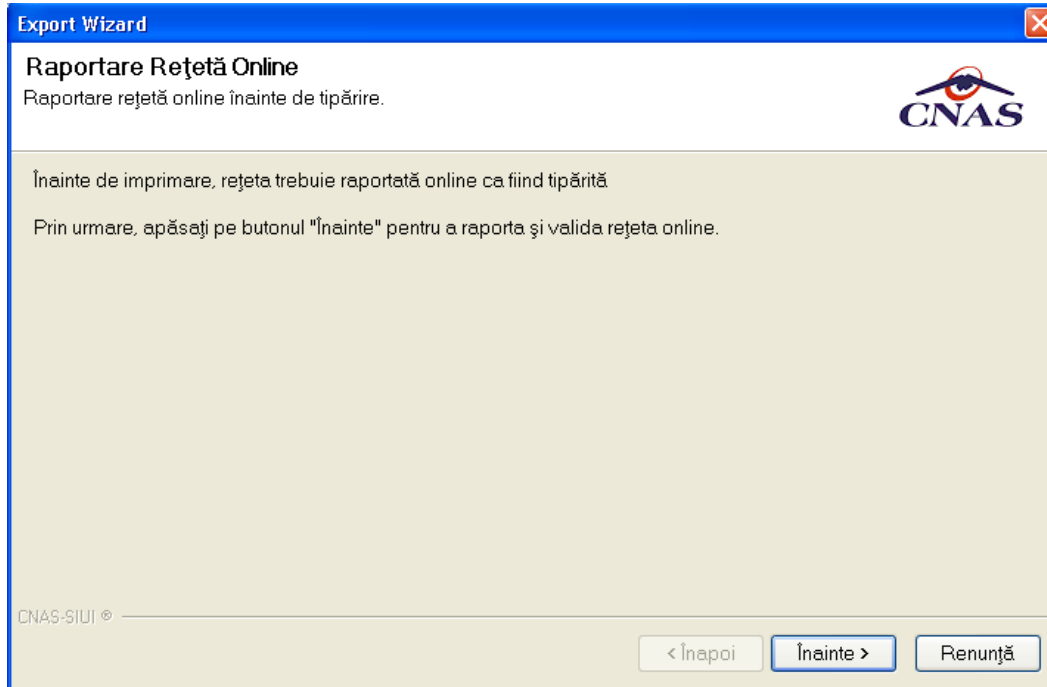


Fig. 4-87 Ecranul de rețete

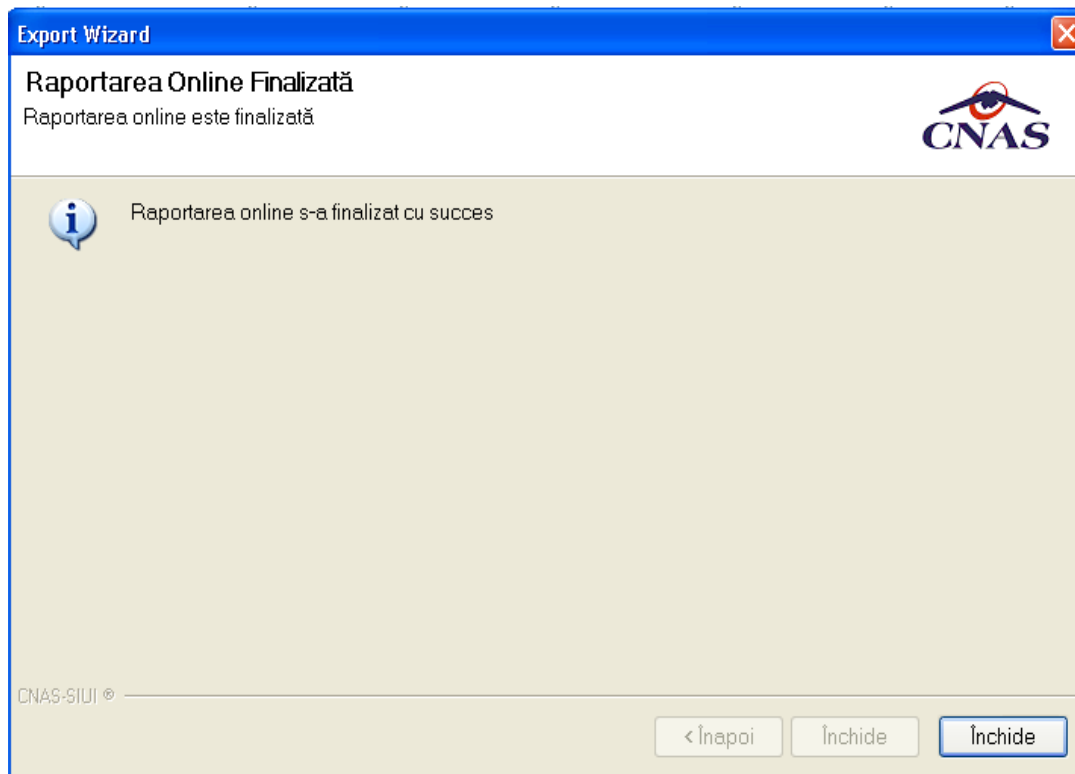
În fereastra Rețete se apasă butonul

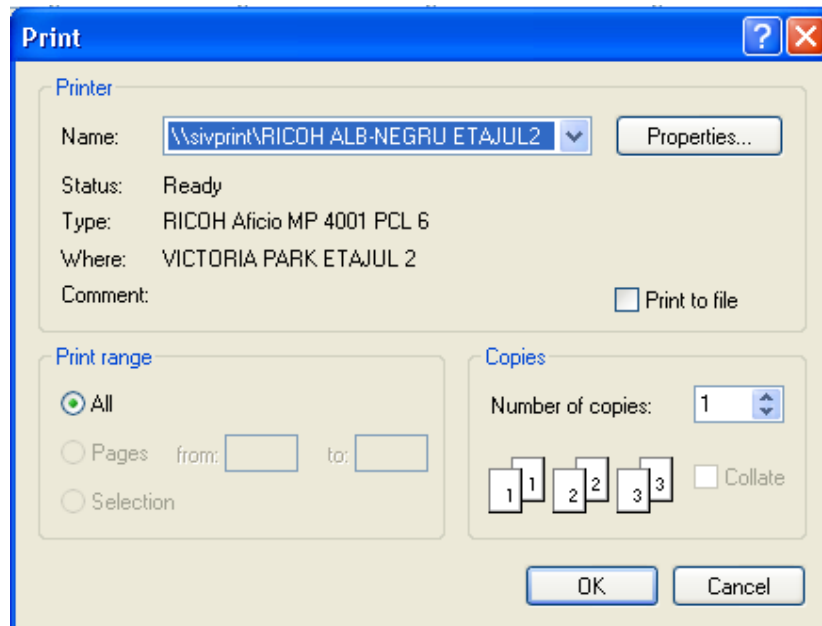


sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra :



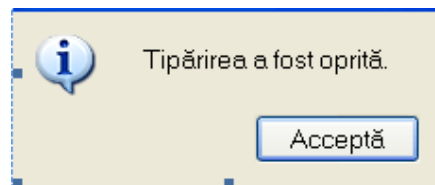
Se apasă butonul **Înainte**:





Se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul .

În cazul în care imprimanta nu este activă se va afișa mesajul:



Caz în care rețeta electronică nu este marcată ca fiind tipărită și nu poate fi eliberată de farmacie.

4.2.12.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

4.2.13. Tipărire listă

4.2.13.1 Precondiții

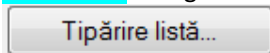
Pentru a putea tipări lista rețetelor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.2.13.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei rețetelor cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

4.2.13.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețetele, apasă pe butonul



Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire lista** vor fi tipărite toate rețetele din listă.

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul

Tipărire listă...

Sistemul afișează fereastra Print:

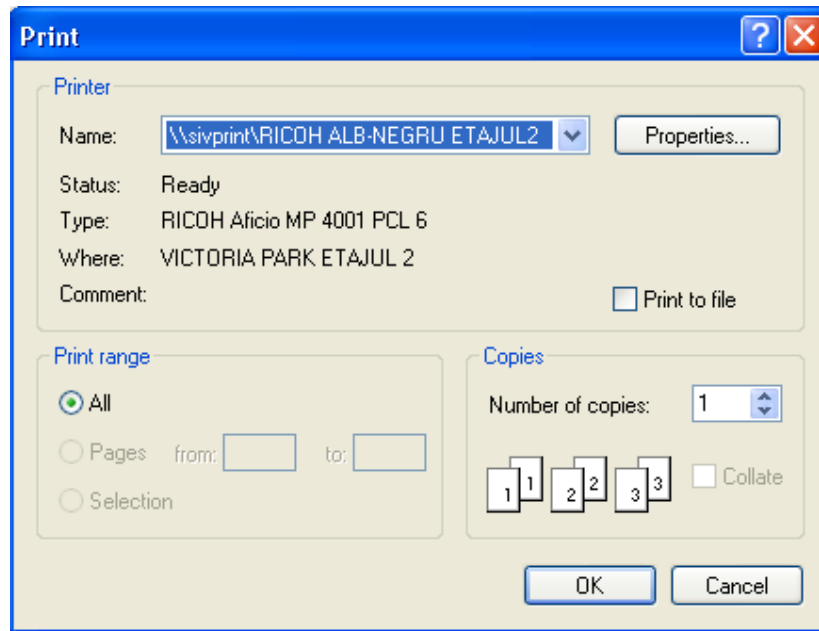


Fig. 4-88 Tipărire Rețetă

4.2.14. Vizualizare listă

4.2.14.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista rețetelor este necesar să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.2.14.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a rețetelor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor rețete cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

4.2.14.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să vizualizeze rețetele, apasă pe butonul

Vizualizare listă...

Spre deosebire de funcțiile butonului **Vizualizare**, la accesarea butonului de **Vizualizare lista** vor fi vizualizate toate rețetele înregistrate.

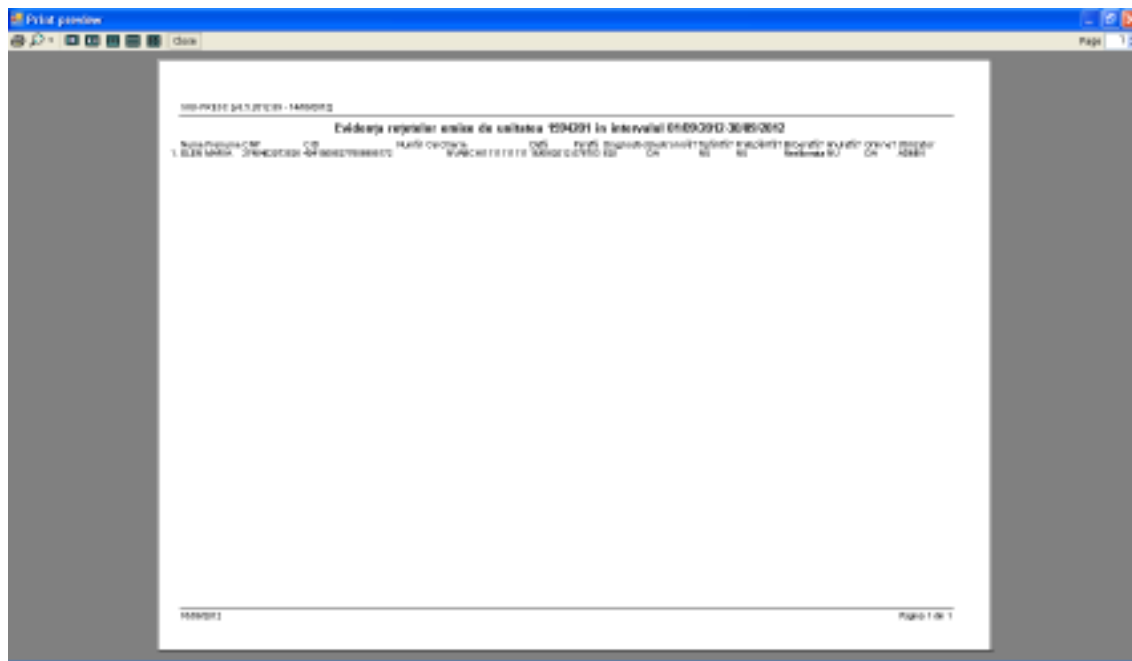


Fig. 4-89 Vizualizare rețete

4.2.15. Lista șterse

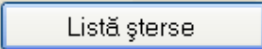
4.2.15.1 Precondiții

Aplicația este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețeta introdusă în baza de date.

4.2.15.2 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește actualizarea listei de rețete șterse.

4.2.15.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

Aplicația afișează pe ecran lista cu rețetele șterse de utilizator.

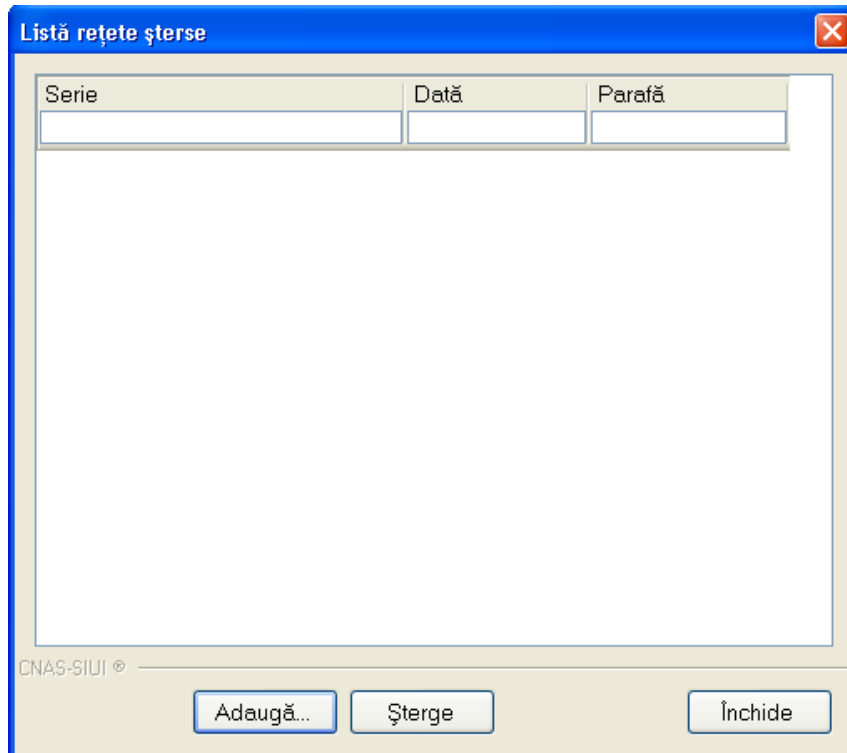


Fig. 4-90 Vizualizare lista rețete șterse

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă...**. Sistemul afișează fereastra *Adăugare document anulat*.

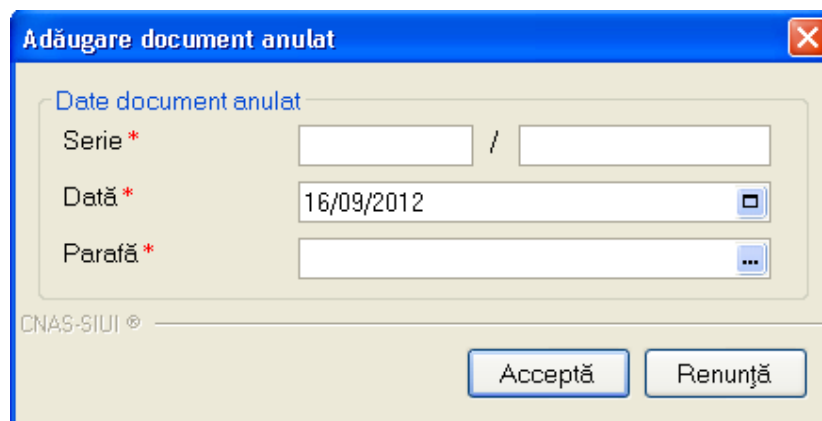




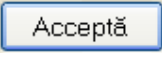
Fig. 4-91 Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- Serie – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Dată - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- Parafă - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către Utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector  altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul  sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate

4.2.16. Luată Serii lipsă

4.2.16.1 Precondiții

Fereastra **Rețete** este activată.

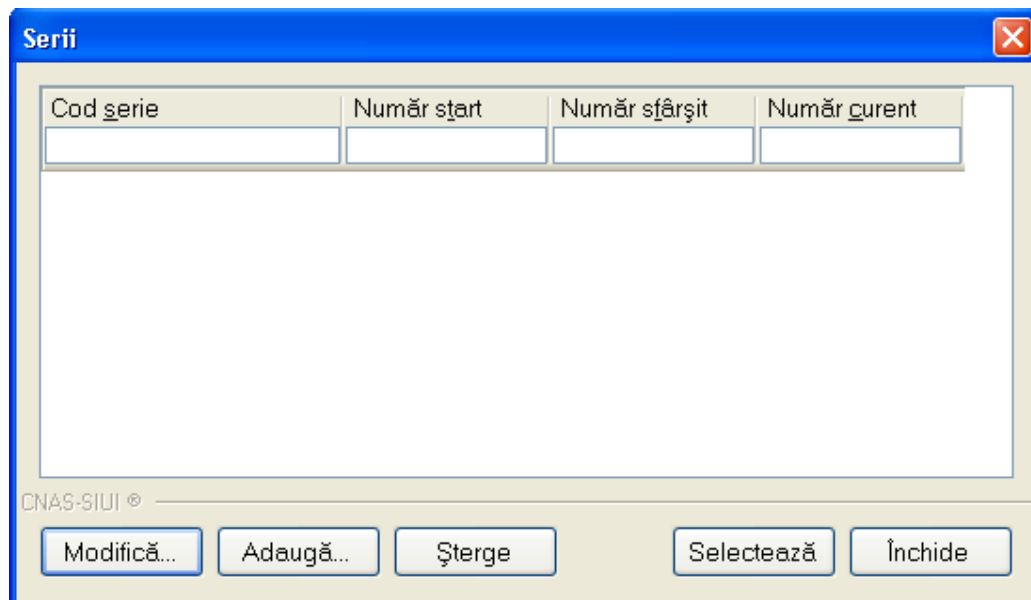
4.2.16.2 Când se efectuează operația

Rețetele se anulează dacă au fost deja prescrise.

4.2.16.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.


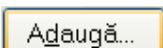
Aplicația afișează pe un selector de serii.



Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent

Fig. 4-92 Serii lipsa

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Cod serie:** conține informații despre seria rețetelor care nu poate fi emise.
- **Număr start:** conține informații despre începutul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisa.
- **Număr sfârșit:** conține informații despre sfârșitul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisa.
- **Număr curent:** conține numărul curent al rețetei ce nu poate fi emisa.
 - **Butonul Modifică** permite modificarea unei serii deja create, prin apăsarea butonului 
 - **Butonul Adaugă** permite adăugarea unei serii noi, prin apăsarea butonului 

- **Butonul Șterge** permite ștergerea unei serii deja create prin apăsarea butonului



Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Selectează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul . Sistemul afișează fereastra *Adăugare serii*

Fig. 4-93 Adăugare serii

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Cod serie** – seria lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr start** – numărul de la care se începe sa se considere ca fiind seria, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr sfârșit** - numărul pana la care se considere ca fiind seria, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr curent** – numărul curent al seriei
- **Tip serie** – câmp în care se prezintă tipul seriei (rețete)

Apăsând pe butonul sistemul trece adăuga o noua serie în sistem.

Utilizatorul apasă butonul *Selectează*. Apare fereastra *Serii lipsa* pentru seria selectata. Aceasta fereastra are butoanele *Adaugă* și *Șterge* serii lipsa.

4.2.17. Actualizează

4.2.17.1 Precondiții

Aplicația este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.2.17.2 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista rețetelor din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista rețetelor conform criteriilor de filtrare.

4.2.17.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei rețetelor emise prin apăsarea butonului **Actualizează** cu “click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

4.2.18. Export excela

4.2.18.1 Precondiții

Pentru a exporta lista rețetelor este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.2.18.2 Când se efectuează operația

Lista rețetelor este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

4.2.18.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel.

Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

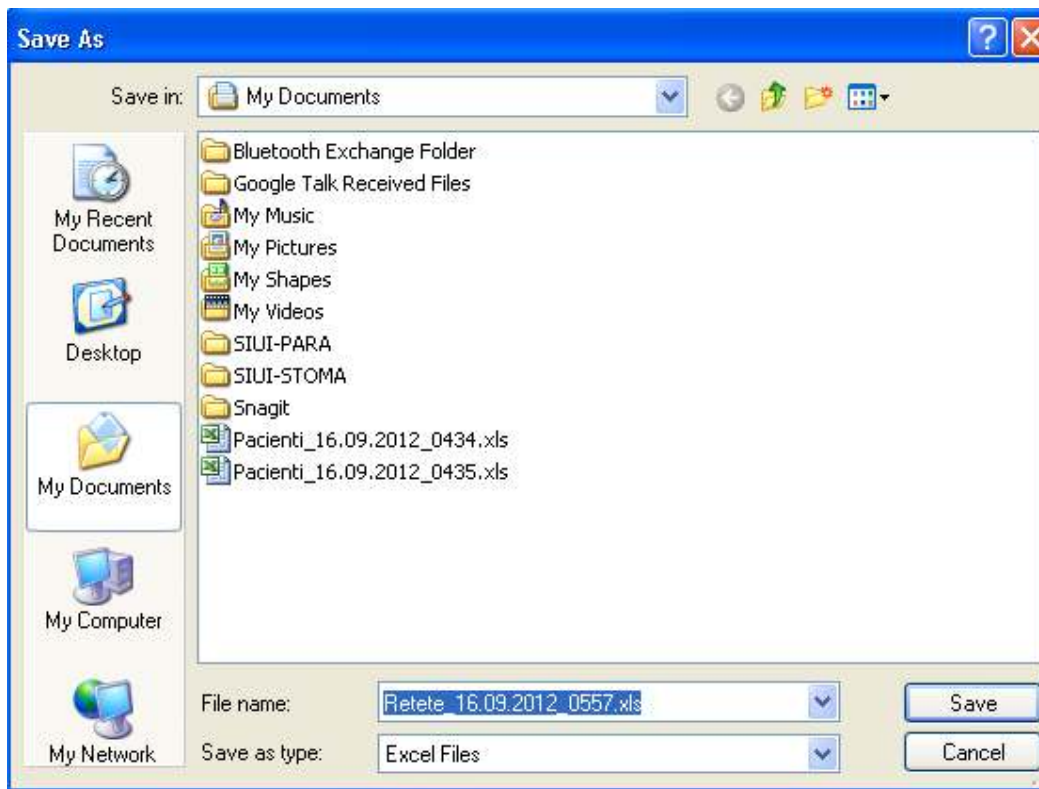


Fig. 4-94 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

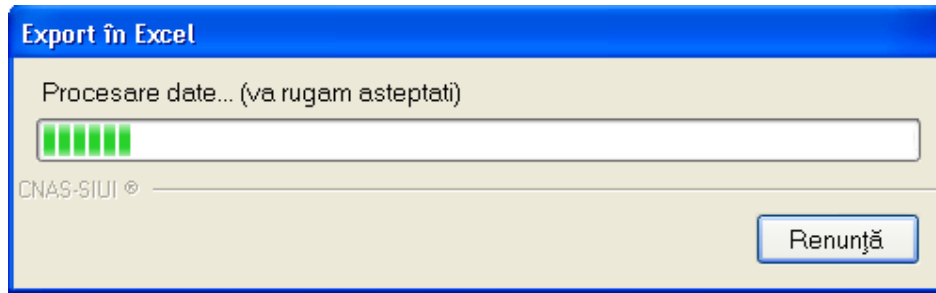


Fig. 4-95 Fereastra de stare export excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Rețete emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, CID, Număr card, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic, Electronică, Tipărită, Pre-tipărită, Eliberata, Online, Utilizator

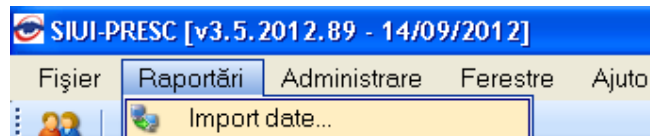
Rețete emise la unitatea medicală 1984201 de la 01.09.2012 până la 30.09.2012													
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Serie	Data	Parafă	Electronică	Tipărită	Pre-tipărită	Eliberata	Online	Utilizator
MARIU	MARIA	17040127550	40489037MARIU	198420111111111	3091010101010101	74	84	No	Rețete emise la	SA			

Fig. 4-96 Fișier rețete

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, hard-disk).

5. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI RAPORTĂRI

Utilizatorul accesează secțiunea “Raportări” fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.



De aici este permisă lansarea modului:

- Import Date - prin “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

5.1. IMPORT DATE

Opțiunea “**Import date**” se referă la validarea datelor transmise de către CAS.

La accesarea de către **Utilizatorul** a comenzii Raportări/Import date, **Sistemul** deschide fereastra cu titlul „Asistent - Import date”

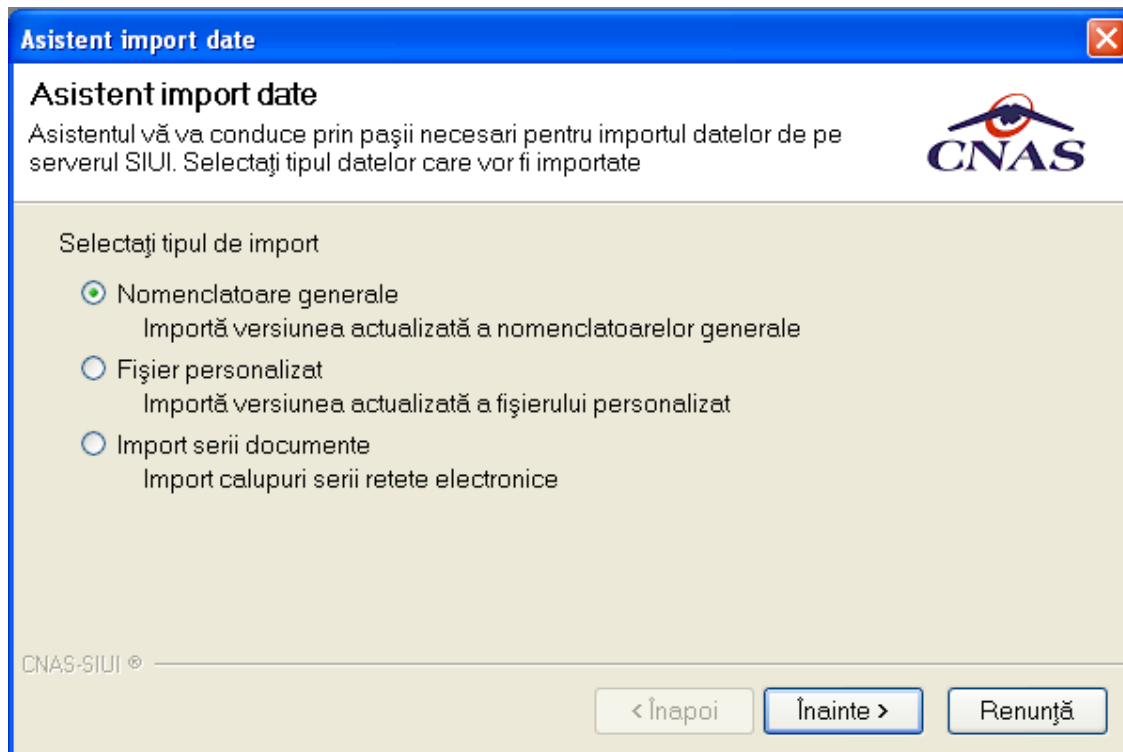
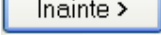


Fig. 5-1 Import date

Datele care pot fi importate sunt:

- Nomenclatoare generale – importa versiunea actualizata a nomenclatoarelor generale

- Fișier personalizat – importa versiunea actualizata a fișierului personalizat
- Import serii documente-importa calupuri serii rețete electronice

Se selectează tipul importului, se apasă pe butonul . Se afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

În continuare, se configurează conexiunea securizata către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare(adresa) implicită. Valoarea(adresa) poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare(adresa) validă, valoarea(adresa) astfel introdusa devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Utilizatorul selectează tipul importului, apoi apasă butonul Înainte.

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.

5.1.1. Import online

5.1.1.1 Precondiții

Furnizorul de servicii medicale (medicul prescriptor) are convenție de tip CBRET valida cu CAS.

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

5.1.1.2 Când se efectuează operația

Importul de date se efectuează la instalarea aplicației SIUI-PRESC și ori de cate ori CAS

- se comunică o actualizare a nomenclatoarelor/catalogelor sau a medicilor
- se dorește importul unui fișier de răspuns sau a unui fișier de decont

5.1.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va selecta

- categoria de date care se dorește importată;
- modalitatea de import date "import online";
- apasă butonul "Înainte"

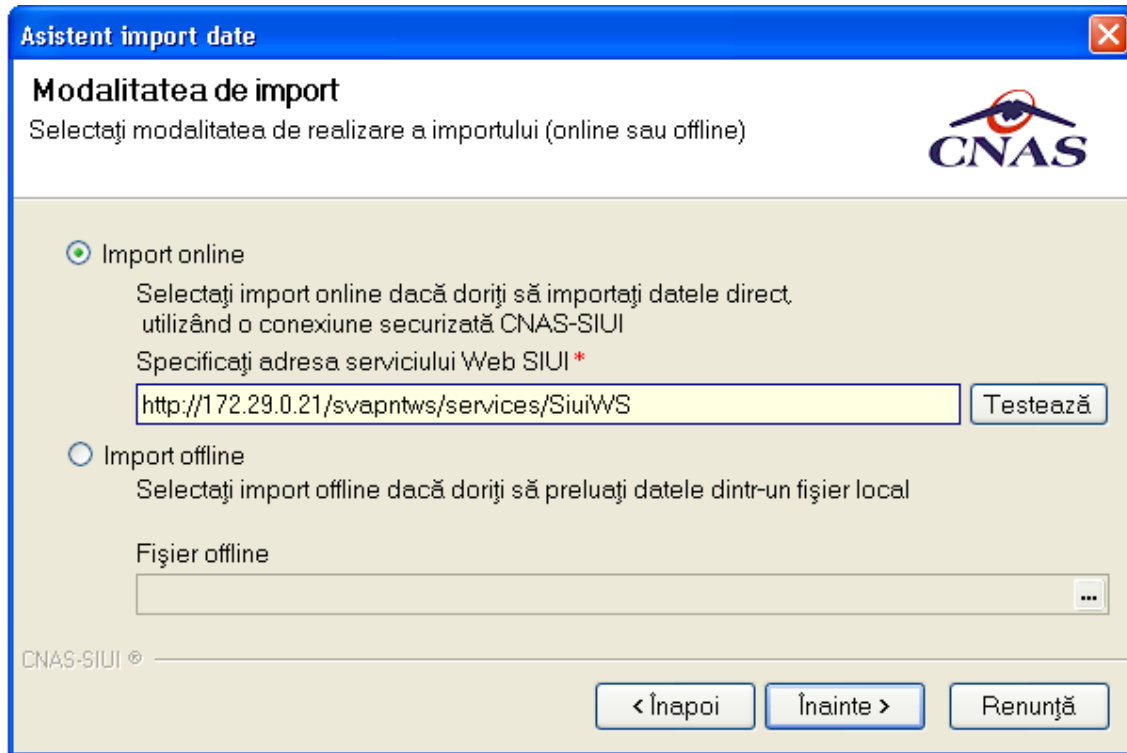
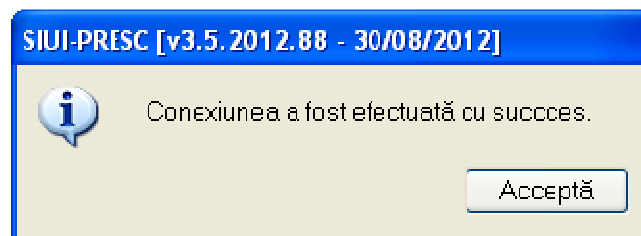


Fig. 5-2 Selecția conexiunii și testarea acesteia

Utilizatorul apasă butonul Test pentru a verifica conexiunea cu SIUI



Sistemul afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

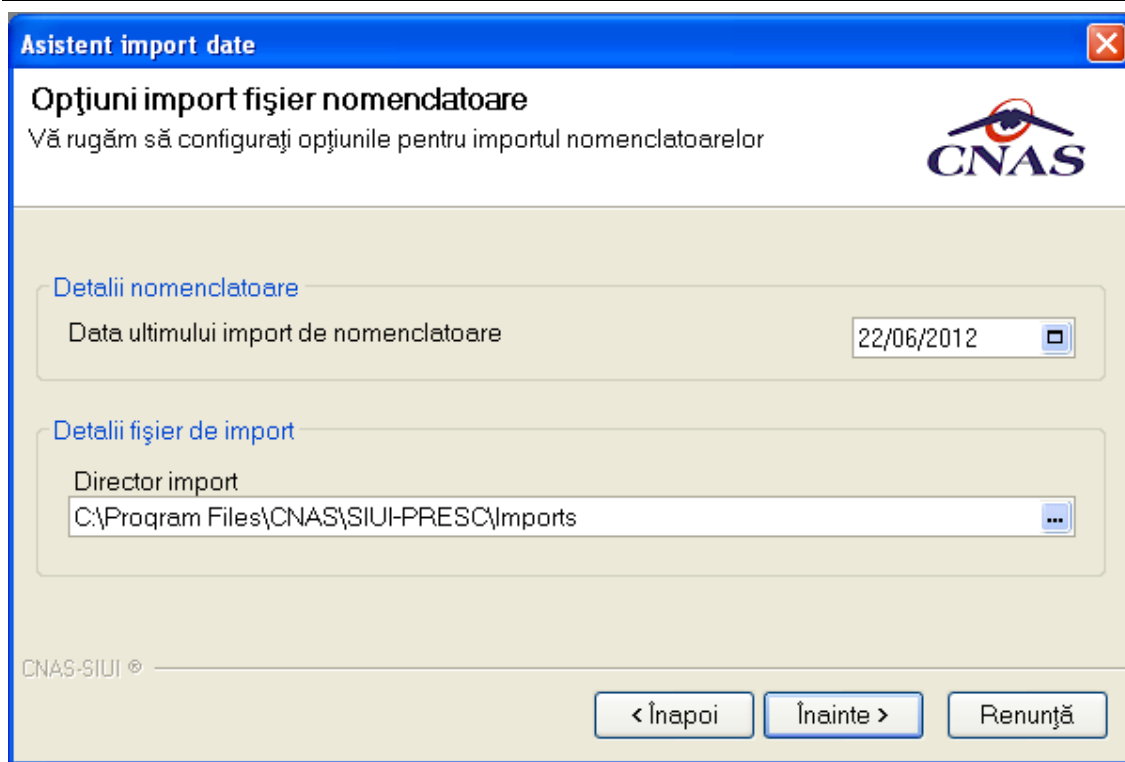


Fig. 5-3 Detalii fișier import

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul **Înainte**.

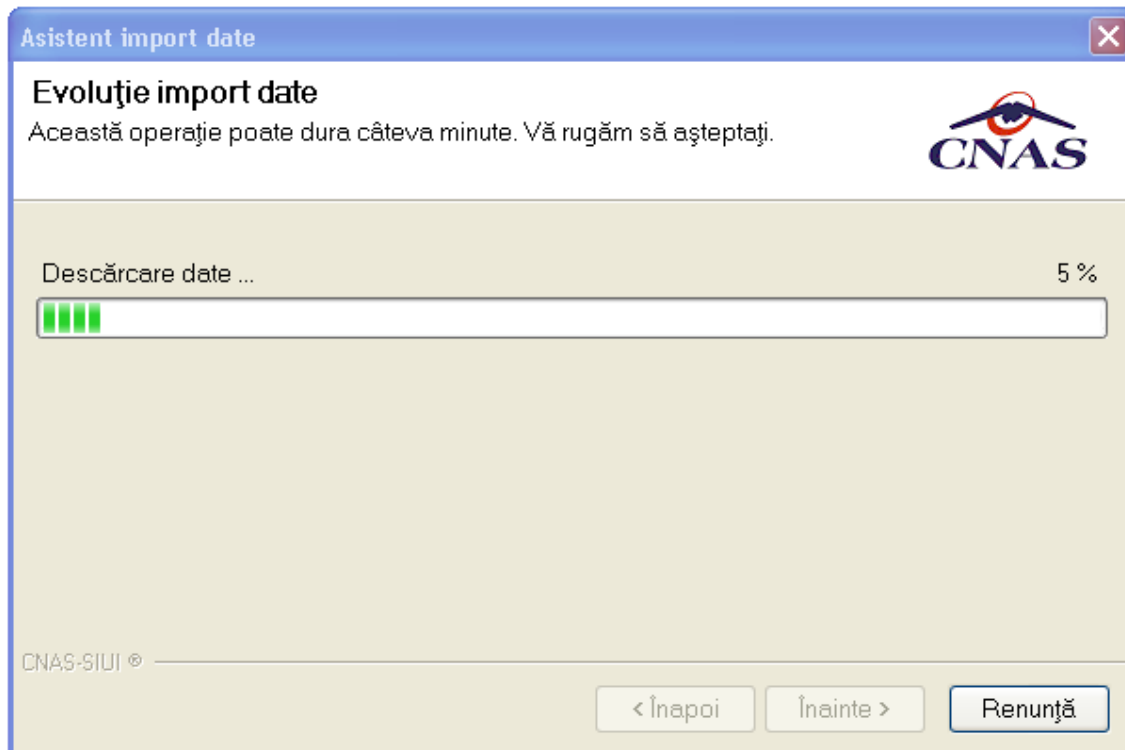


Fig. 5-4 Progres import

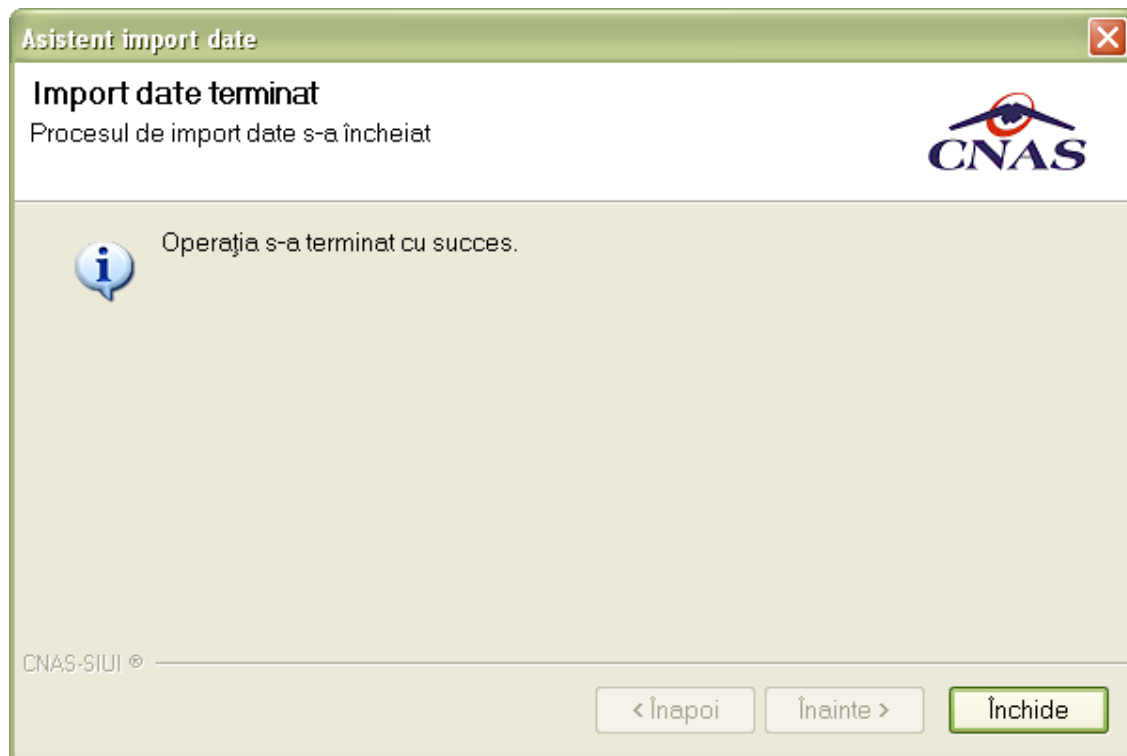


Fig. 5-5 Finalizarea importului

5.1.2. Import offline

5.1.2.1 Precondiții

Furnizorul de servicii medicale (medici prescriptori) are contract (convenție CBRET) valid cu CAS.

5.1.2.2 Când se efectuează operația

Importul de date se efectuează la instalarea aplicației SIUI-PRESC și ori de câte ori CAS comunica o actualizare a nomenclatoarelor/catalogelor,...Importul offline este determinat de lipsa unei legături online.

5.1.2.3 Cum se efectuează operația

- Se selectează categoria de date care interesează sa fie importata;
- se selectează modalitatea de import date"import online";
- se apasă pe butonul "Înainte".

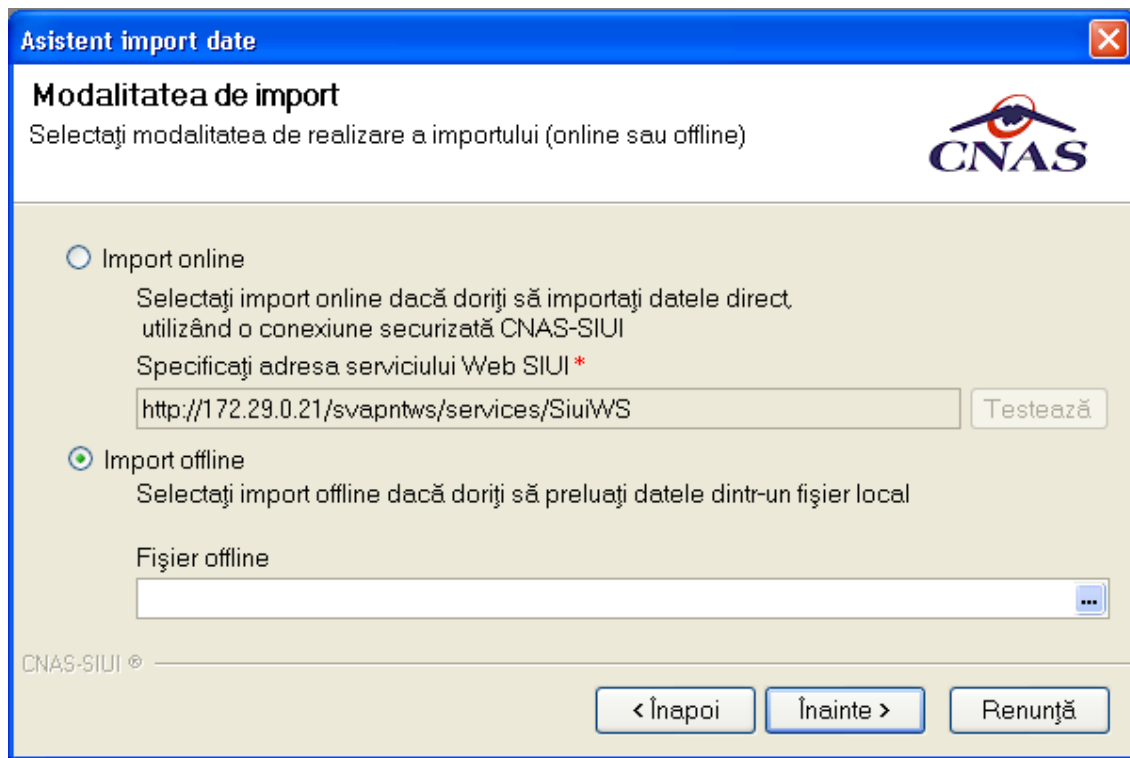


Fig. 5-6 Import date offline

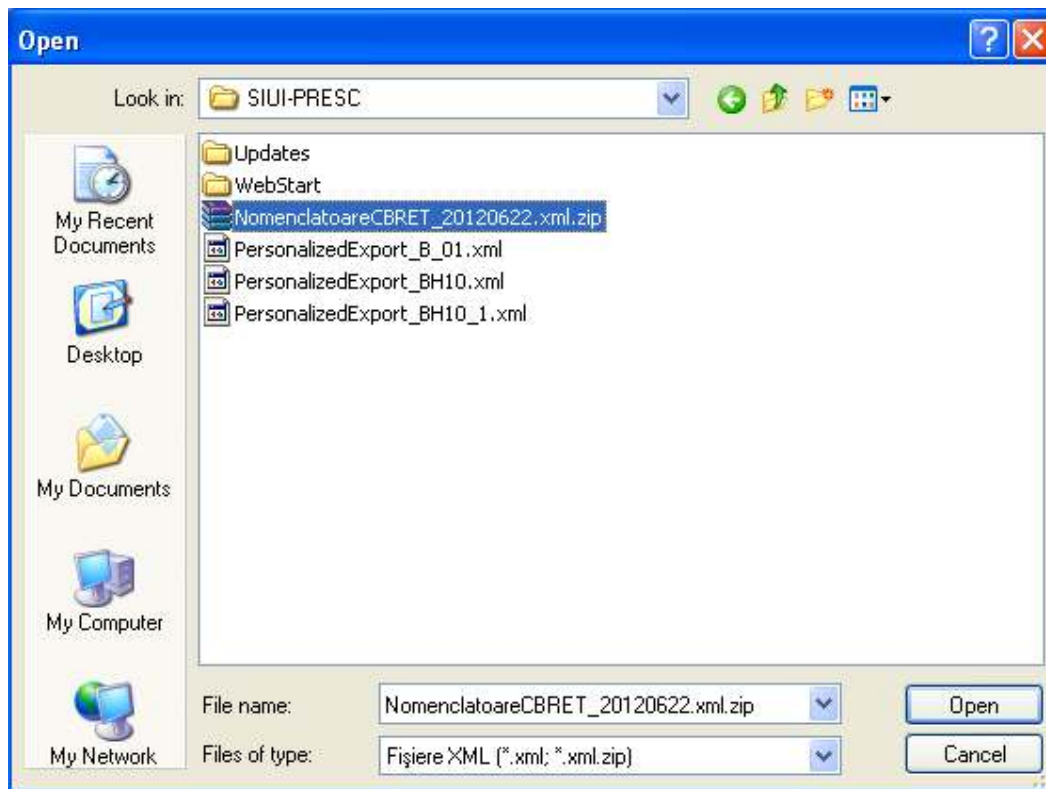


Fig. 5-7 Selectare fișier de import

5.1.3. Formulare de raportare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Listă rapoarte**:

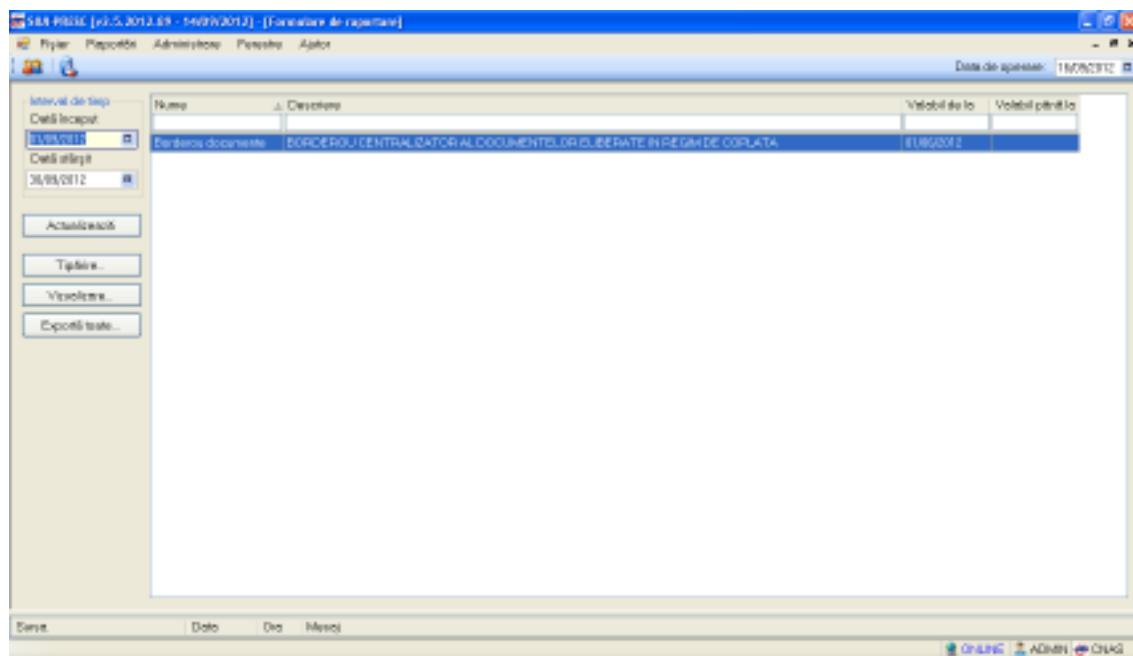


Fig. 5-8 Formulare de raportare

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**
- Butoanele: *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export toate*, *Actualizează* prin care sunt premise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
 - [Ecran – Tipărire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran – Actualizează](#)
 - [Ecran – Export](#)
- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele raportului
- **Descriere** – descrierea raportului
- **Valabil de la** – data de început a valabilității raportului
- **Valabil până la** – data de sfârșit a valabilității raportului

5.1.3.1 Ecran – Tipărire


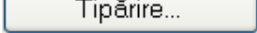
În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi, prin apăsarea butonului  se afișează fereastra de tipărire:



Figura 5.1.3-1 Tipărire servicii

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul . Aplicația va printa raportul la imprimantă.

5.1.3.2 Ecran – Vizualizare

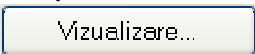
În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului  se afișează fereastra:



Figura 5.1.3-3 Ecran vizualizare raport selectat din lista

5.1.3.3 Ecran – Export toate

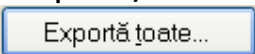
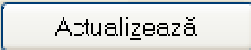
În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului  se afișează fereastra:



Figura 5.1.3-2 Ecran rapoartelor exportate

5.1.3.4 Actualizează

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului  se afișează fereastra:

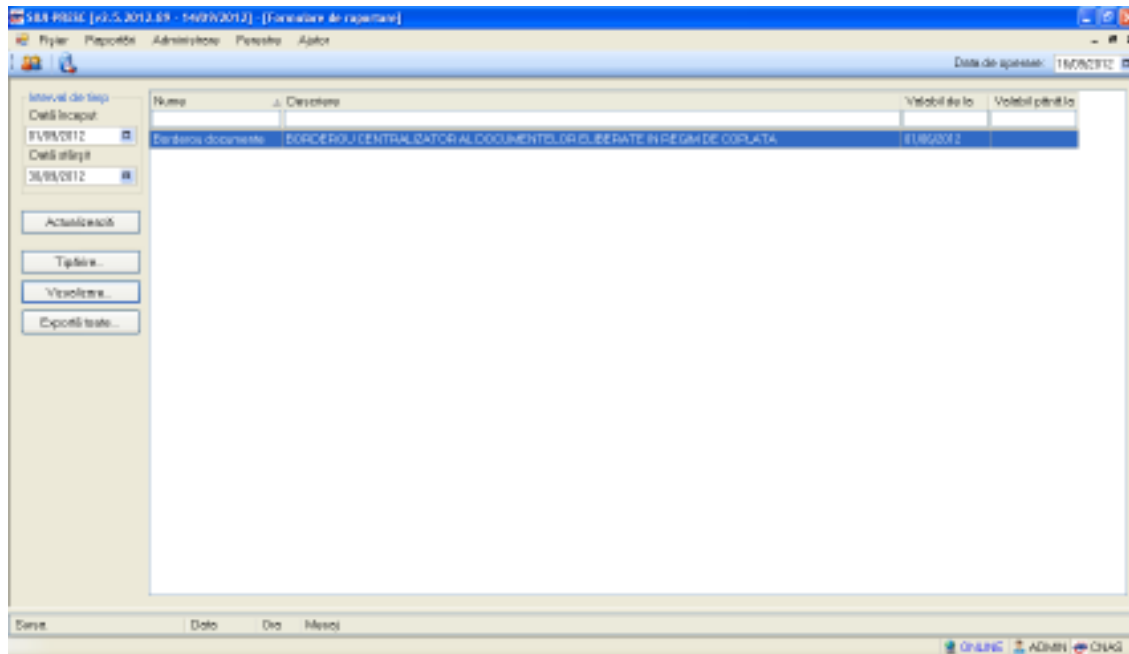



Figura 5.1.3-3 Ecran pentru actualizarea listei de raportare

Se accesează butonul  pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

6. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI - PRESC

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt+A**.

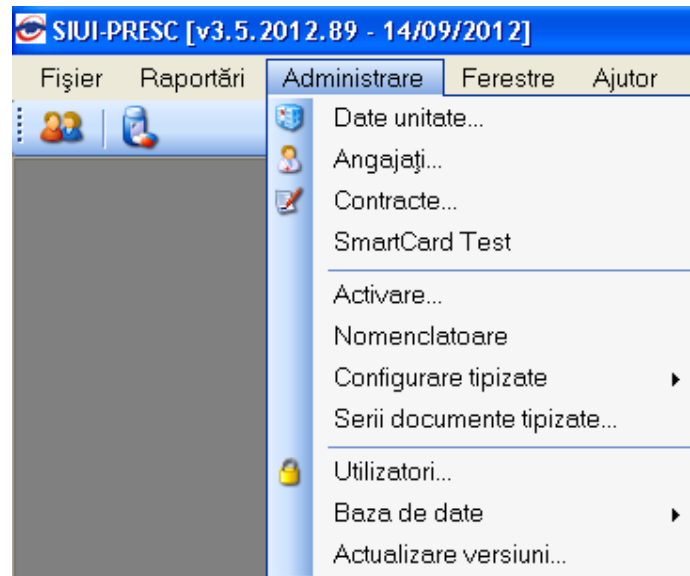


Fig. 6-1 Detalii secțiune Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor [Date unitate](#), [Angajați](#), [Contracte](#), [Activare](#), prin "click" pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu prima literă a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

6.1. UNITATE MEDICALĂ

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare - Date unitate**.

Sistemul afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitatea medicală**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.

Fig. 6-2 date Unitate medicala

Datele de configurare specifice cabinetului sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- Cod unic de înregistrare– câmp obligatoriu
- Nume Unitate – câmp obligatoriu
- Cod fiscal – câmp obligatoriu
- Valabil de la– câmp opțional
- Număr înregistrare – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp opțional
- Reprezentant legal - Nume, Prenume

Adresa:

- *Județ*
- *Localitate*
- *Strada*
- *Număr*
- *Bloc*
- *Apartament*
- *Scară*
- *Etaj*
- *Cod Poștal*

Butoanele pentru comenzi: Acceptă, Renunță

Nota: Datele de identificare ale furnizorului, existente în aceasta aplicație nu trebuie sa difere de datele comunicate CAS cu ocazia încheierii contractului. În caz contrar importul și exportul de date între furnizor și CAS va fi perturbat sau nu se va putea efectua.

6.2. ANGAJAȚI

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Angajați...**

Sistemul afișează fereastra cu titlul **Listă angajați**.

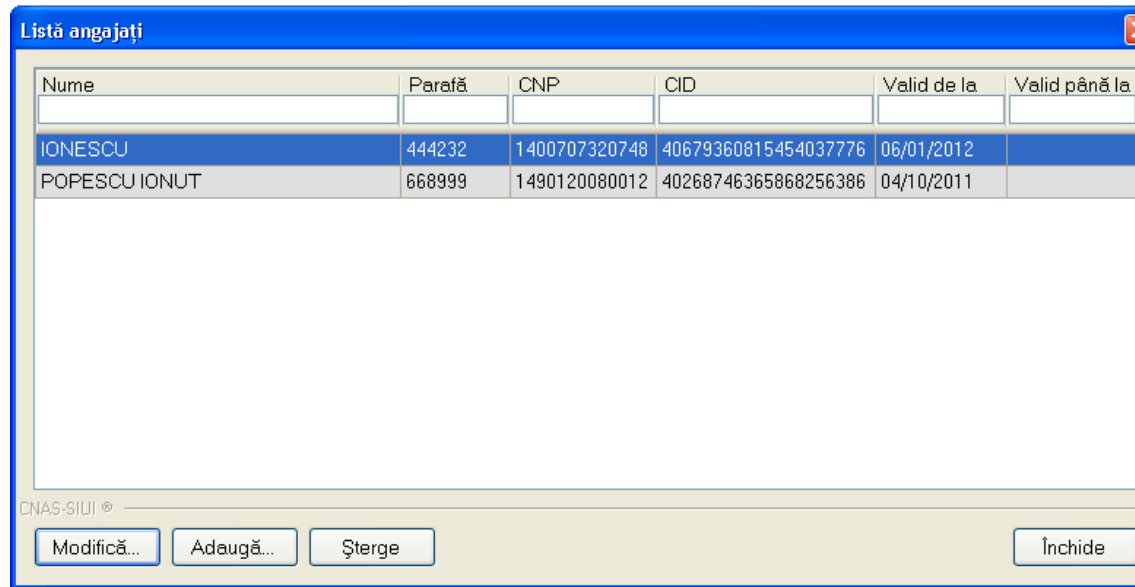
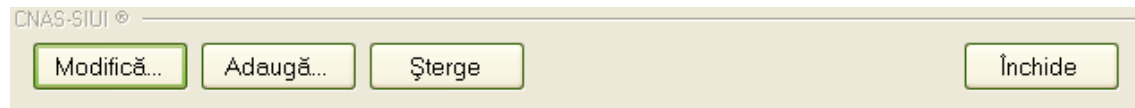


Fig. 6-3 Lista angajați

Fereastra prezintă lista medicilor, identificați prin nume, prenume și parafa și butoanele pentru comenzi:



6.2.1. Adăugare

6.2.1.1 Precondiții

Furnizorul are contract valid cu CAS înregistrat în sistem. Angajatul nu trebuie să fie înregistrat în aplicația de raportare.

6.2.1.2 Când se efectuează operația

Adăugarea unui nou angajat se face ulterior comunicării datelor de identificare ale acestuia la CAS. În caz contrar serviciile raportate, în care este implicat noul angajat, nu vor fi validate.

6.2.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă...** din fereastra „Listă angajați”. Sistemul deschide fereastra de adăugare a datelor unui medic/asistent.

Adăugarea unui angajat impune completarea câmpurilor obligatorii, marcate cu *

Adaugă angajat

Informații angajat

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * NU Parafă

Certificat digital

Specialități **Detalii**

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 6-4 Adăugare angajați

Se remarcă activarea câmpului "Parafa" când este bifată poziția de medic a angajatului.

Operațiile de adăugare a unui angajat sunt legate de obligativitatea completării/editării câmpurilor specificate în fereastră.

Fereastra prezintă următoarele câmpuri:

1. Câmpuri obligatorii:
 - CNP – CNP medic
 - CID- codul de identificare
 - Nume – nume medic
 - Valid de la – valid de la
2. Câmpurile opționale
 - Este medic – DA/Nu
 - Parafa – parafa medic
 - Certificat digital – se adăuga certificatul digital al medicului prescriptor
3. Butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

Dacă se bifează Este medic, se activează zona Specialități. **Utilizatorul** apasă butonul Adaugă și selectează specialității aferente noului medic.

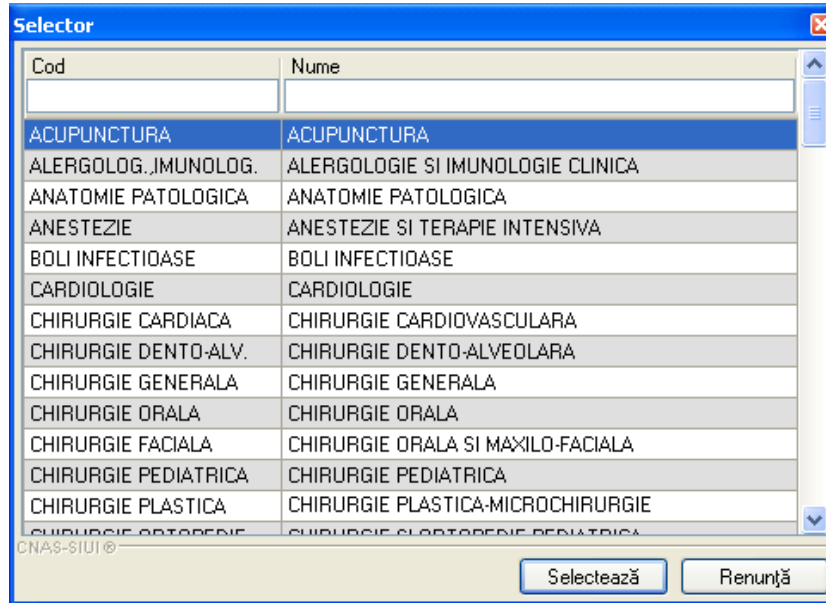


Fig. 6-5 Selector specialitate medic

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista medicilor se actualizează corespunzător.

Dacă este completat câmpul **Certificat digital**, pe rețeta electronică tipărită va apare semnătura electronică a medicului prescriptor.

6.2.2. Modificare

6.2.2.1 Precondiții

Aplicația trebuie să conțină cel puțin un angajat

6.2.2.2 Când se efectuează operația

Operația este necesară atunci când angajatul are o nouă specializare medicală sau și-a schimbat nivelul de calificare medicală.

6.2.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui medic, Utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul **Modifică...**.

Sistemul afișează fereastra „Modificare angajat”:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * 2650317054715 CID 40421560024711965632

Nume și Prenume * 159235954924 159235954924

Valabil de la * 25/01/2010 până la

Este Medic? * DA Parafă 345073

Certificat digital

Specialități Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Fig. 6-6 Modificarea datelor unui angajat

6.2.3. Ștergere

6.2.3.1 Precondiții

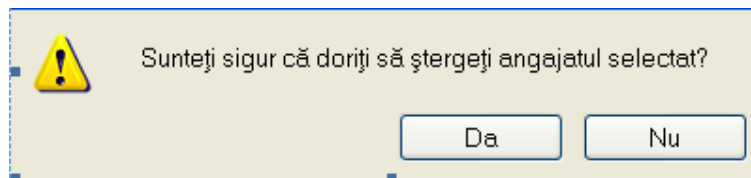
Aplicația trebuie să conțină cel puțin un angajat

6.2.3.2 Când se efectuează operația

Ștergerea datelor de identificarea unui angajat se face atunci când acesta nu mai este angajat al firmei.

6.2.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:

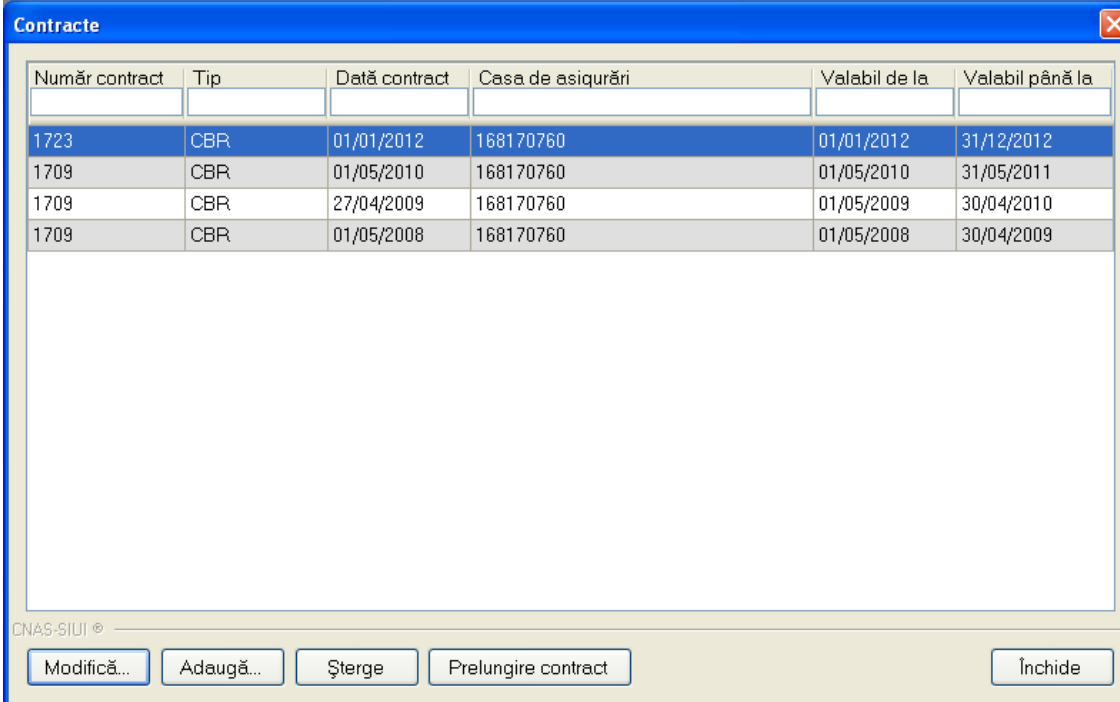


Ștergerea medicului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista medicilor se actualizează corespunzător.

6.3. CONTRACTE

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Contracte**.

Sistemul afișează fereastra cu titlul **Contracte**.



Număr contract	Tip	Data contract	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
1723	CBR	01/01/2012	168170760	01/01/2012	31/12/2012
1709	CBR	01/05/2010	168170760	01/05/2010	31/05/2011
1709	CBR	27/04/2009	168170760	01/05/2009	30/04/2010
1709	CBR	01/05/2008	168170760	01/05/2008	30/04/2009

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Prolungire contract, Închide

Fig. 6-7 Lista contractelor

6.3.1. Adăugare contract

6.3.1.1 Precondiții

Furnizorul a încheiat un contract cu CAS înregistrat în sistem

6.3.1.2 Când se efectuează operația

Operația se efectuează ulterior încheierii contractului cu CAS.

6.3.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul **Adaugă...**

Sistemul afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Fig. 6-8 Adăugarea unui nou contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu
- Data – câmp obligatoriu
- Casa de asigurări – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Pana la – câmp opțional

6.3.2. Modificare contract


6.3.2.1 Precondiții

Exista un contract cu CAS înregistrat în sistem.

6.3.2.2 Când se efectuează operația

Modificarea a fost impusa de anumite prevederi contractuale, sau părțile contractante au ajuns la un acord de modificare a contractului existent. Situația se pune de acord cu CAS la care furnizorul are contract.

6.3.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul .

Sistemul afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Fig. 6-9 Modificare contract

6.3.3. Ștergere contract

6.3.3.1 Precondiții

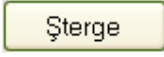
Exista un contract cu CAS înregistrat în sistem.

6.3.3.2 Când se efectuează operația

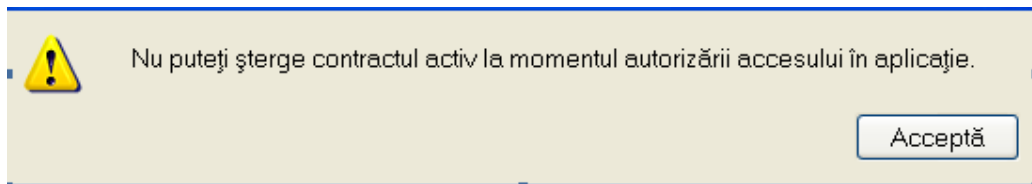
Ștergere unui contract are loc atunci când sunt îndeplinite condițiile economice și juridice specifice.

6.3.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează

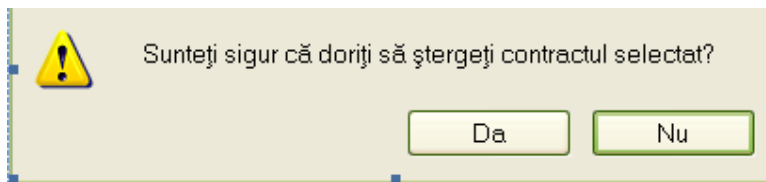
a fi ștearsă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **Sistemul** afișează fereastra următoare:



Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă, și se revine la contextul inițial.

Dacă **Utilizatorul** selectează un contract inactiv, **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:



Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

6.4. ACTIVARE

6.4.1. Activare aplicație

6.4.1.1 Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS și a primit convenția înregistrată ulterior.

6.4.1.2 Când se efectuează operația

Din meniul de Administrare Activare se poate fie activa aplicația când **Utilizatorul** dorește să se poată conecta online pentru a putea transmite către CAS raportările făcute, fie poate să creeze o bază de date nouă, în condițiile în care deține un CUI și un contract diferit cu CAS.

6.4.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniul Administrare-Activare.

Sistemul deschide fereastra Asistent de activare aplicație.

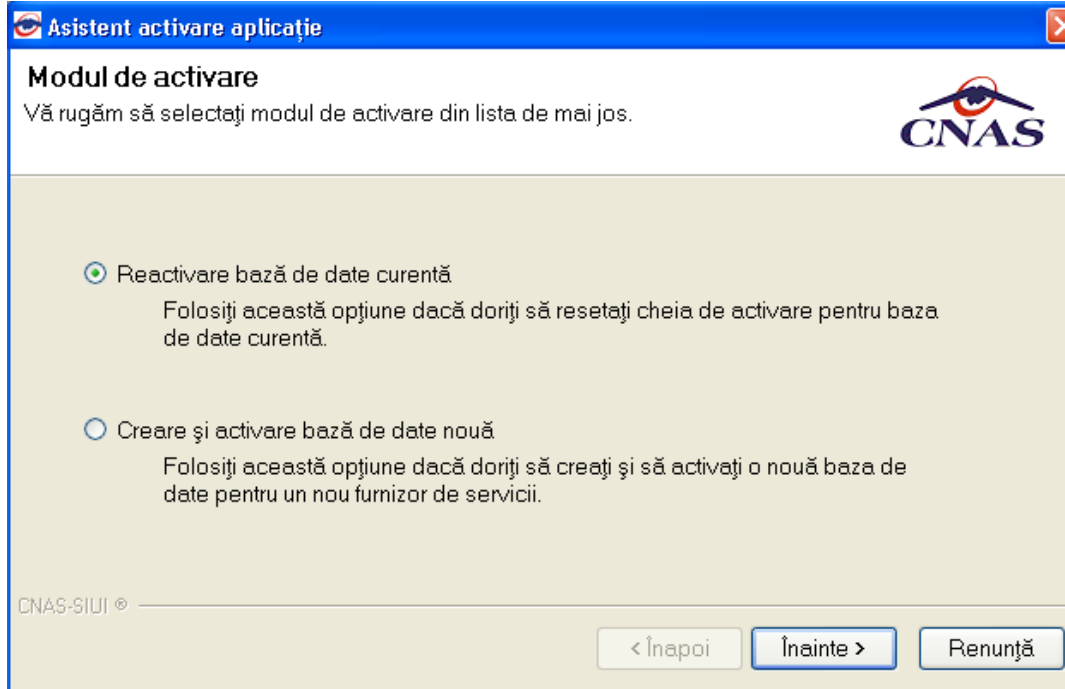


Fig. 6-10 Asistent activare aplicație

Utilizatorul apasă butonul **Înainte** pentru a putea trece la următorul pas și anume completarea seriei de licență și alegerea Casei de asigurări din selector.

Tot aici se completează și certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CAS în sistem

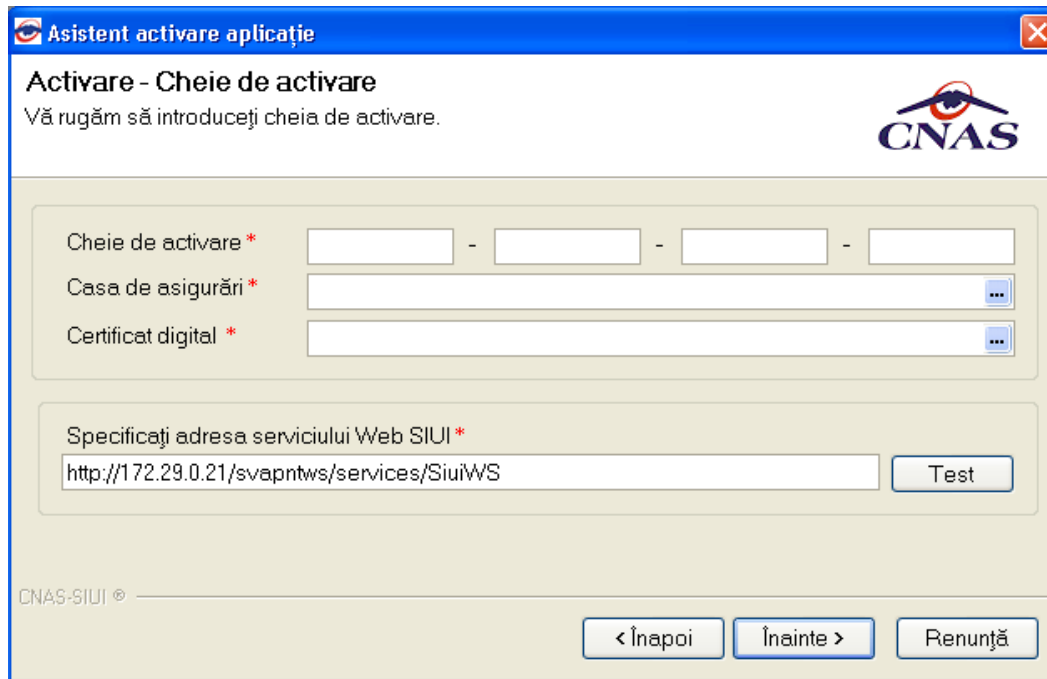


Fig. 6-11 Completarea seriei de licență

Sistemul notifică terminarea cu succes a operației.

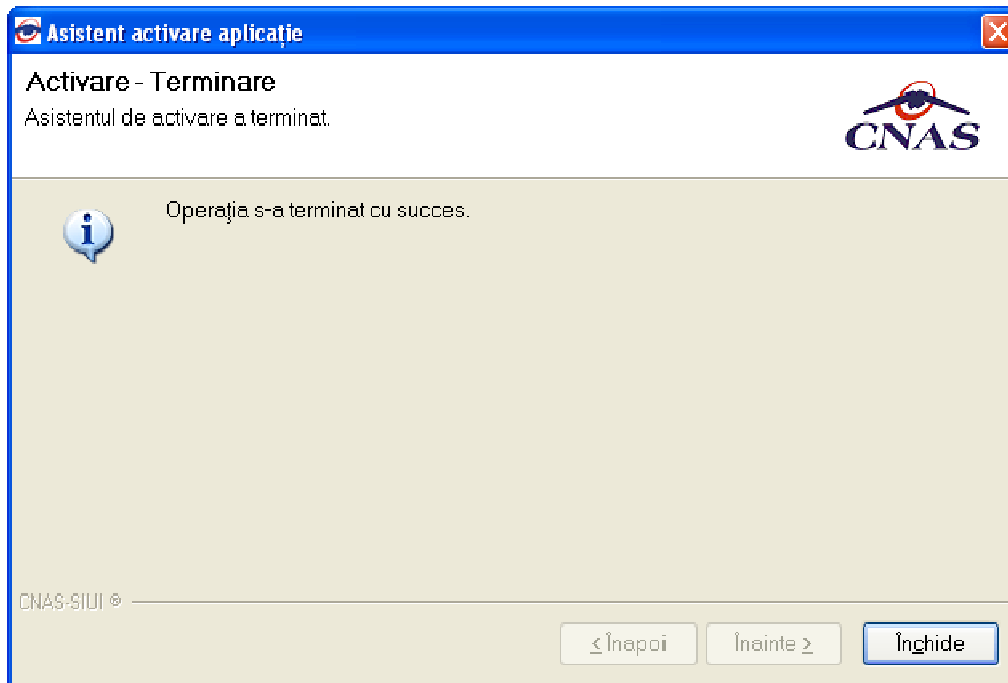


Fig. 6-12 Finalizarea cu succes a activării

6.4.2. Crearea unei baze noi de date

Utilizatorul accesează succesiv meniul Administrare-Activare.

Sistemul deschide fereastra Asistent de activare aplicație.

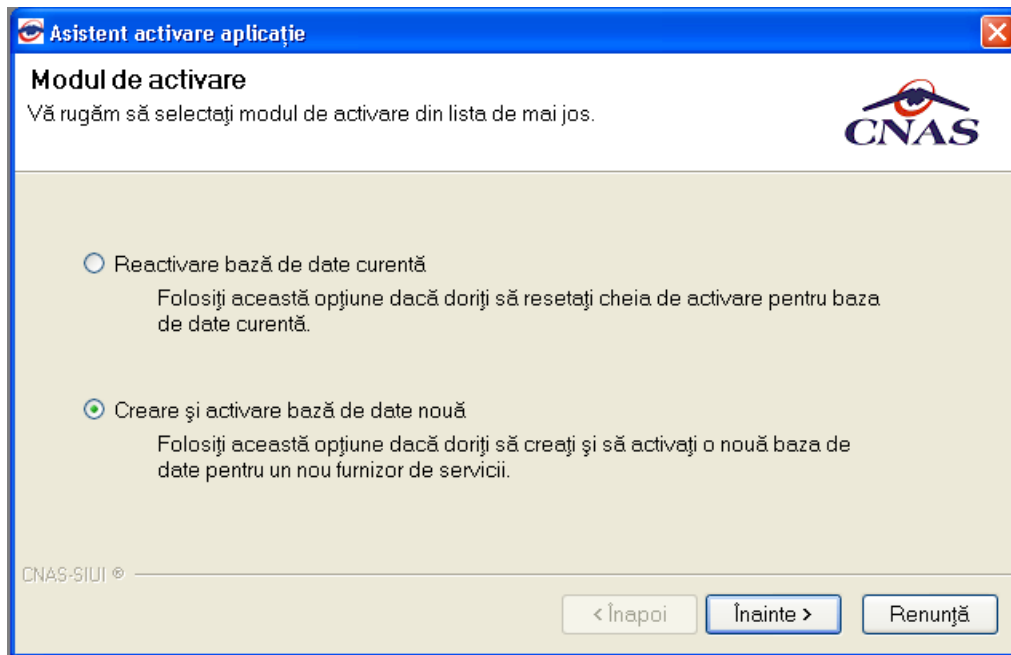


Fig. 6-13 Asistent activare aplicație

Zonă nomenclatoare:

Utilizatorul importă nomenclatoarele prin alegerea din selector a locației în care se găsesc salvate local.

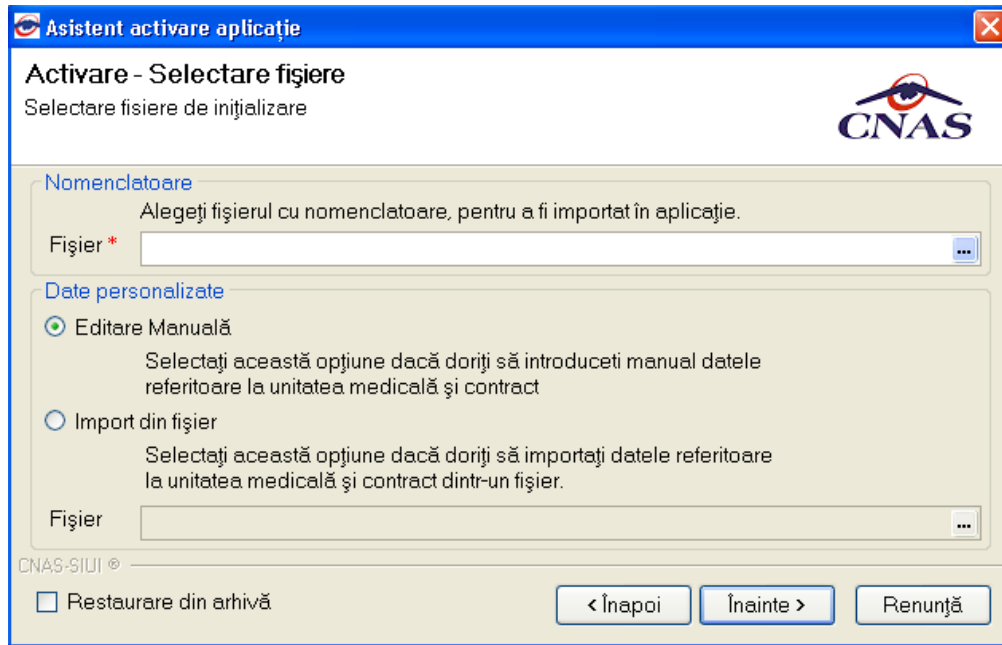


Fig. 6-14 Selectarea nomenclatoare de import

Zona Date personalizate:

Utilizatorul bifează 'Import din fișier' și importă fișierul de personalizare prin alegerea din selector a locației în care se găsesc salvate local.

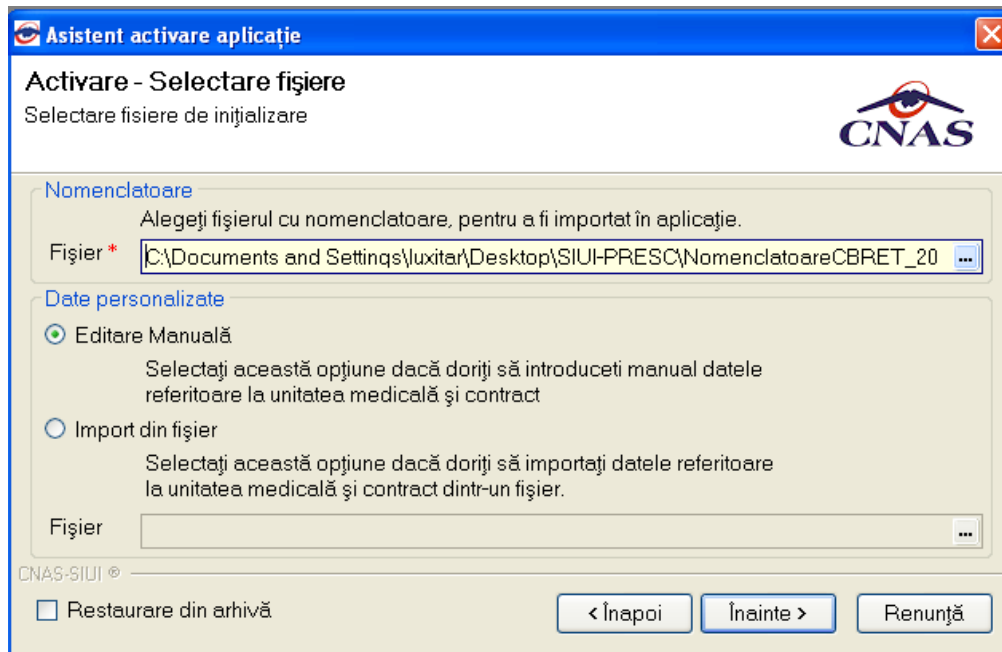


Fig. 6-15 Selectarea personalizării de import

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o bază arhivată anterior, va fi selectată bifa din stânga jos "Restaurare din Arhivă"

Sistemul notifică terminarea cu succes a operației.

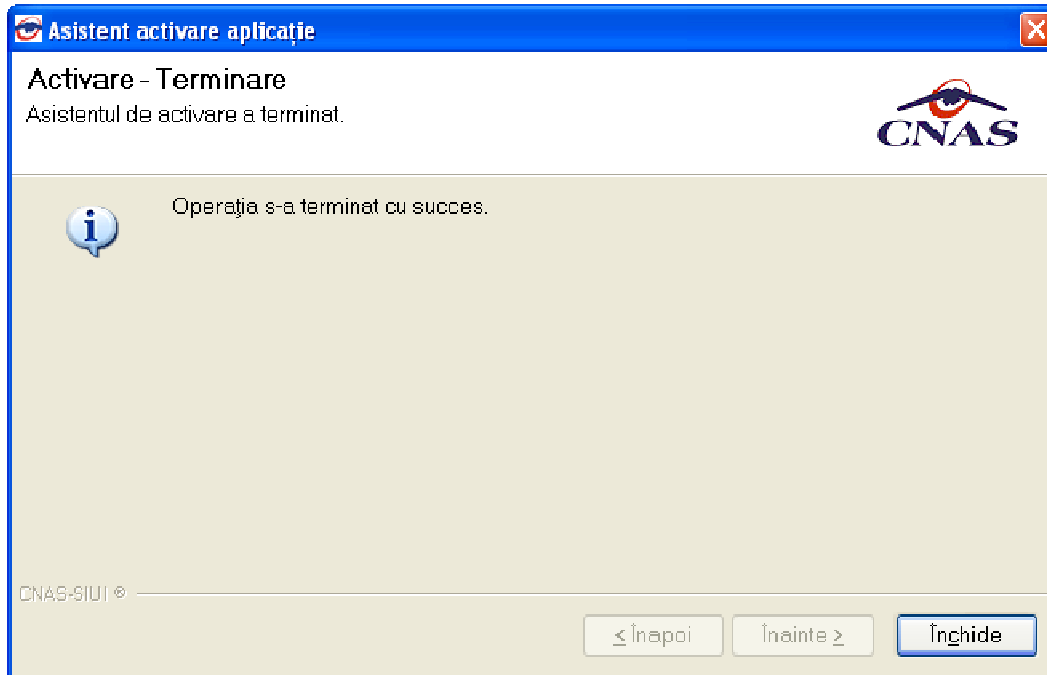


Fig. 6-16 Finalizare cu succes creare bază de date nouă

6.5. CONFIGURARE TIPIZATE

6.5.1. Preconții

Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de certificate tipizate.

6.5.2. Când se efectuează operația

Utilizatorul configurează certificatele tipizate înaintea eliberării acestora, pentru a asigura o tipărire corectă în raport cu formularul securizat existent

6.5.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate**

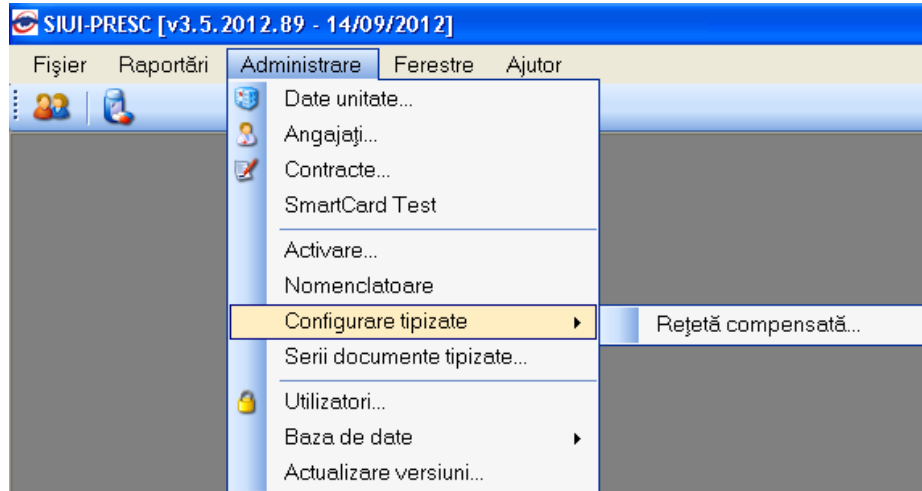


Fig. 6-17 Accesare meniu de configurare rețete

6.5.3.1 Rețetă compensată

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Rețetă compensată**.

Sistemul deschide fereastra de vizualizare a șablonului rețetei compensate. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

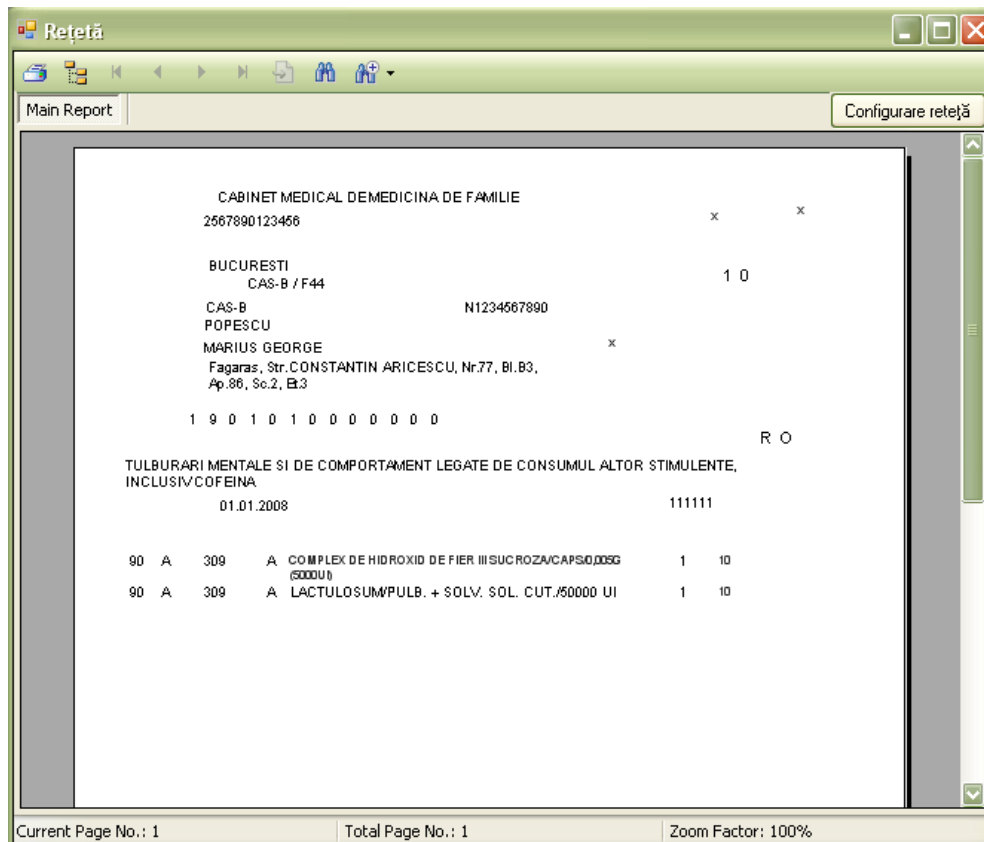


Fig. 6-18 Rețetă

Pentru a schimba șablonul rețetei compensate **Utilizatorul** apasă butonul



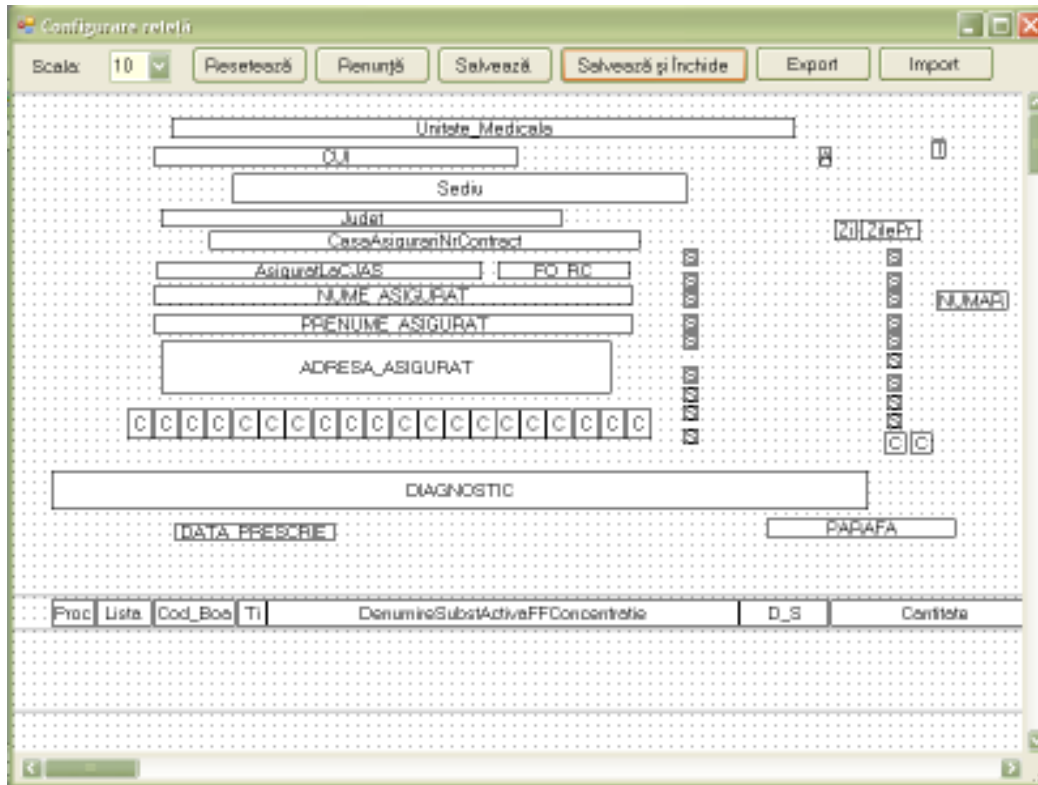


Fig. 6-19 Configurare rețetă

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

6.5.3.2 Configurare șablon tipizate

Fereastra conține:

- Scala de lucru – câmp cu selector; cu cât valoarea selectată este mai mică, cu atât mai mare este imaginea afișată
- butoanele pentru comenzi – Resetează, Renunță, Salvează, Salvează și închide, Export, Import, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
- Resetare – anularea tuturor schimbărilor efectuate, revenindu-se la modelul propus inițial
 - Renunțare – anularea ultimei modificări efectuate; prin apăsare repetată se pot anula modificări, în ordine inversă efectuării lor
 - Salvare – se salvează modificările efectuate, formularele de rețeta fiind vizualizate și tipărite conform noii aranjări în pagină
 - Salvare și Închidere – se efectuează salvarea modificărilor, iar apoi fereastra de configurare este închisă
 - Export – se salvează formularul configurat ca un fișier cu extensia .skl
 - Import – se importa un fișier cu extensia .skl, care poate fi modificat și salvat
- zona de lucru, ce conține elementele de informație care alcătuiesc formularul de rețeta; elementele pot fi mutate, dar nu pot fi șterse.

Poziția căsuțele prezente în cadrul șablonului poate fi schimbată prin apăsarea butonului stânga al mouse-ului deasupra căsuței, mișcarea acestuia până în locația dorită, ținând apăsat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte opțiuni apăsați butonul drept al mouse-ului pe căsuță.

The image shows a medical form template on a dotted grid background. The fields are arranged as follows:

- Unitate_Medicala (text box)
- CUI (text box)
- Sediu (text box)
- Judet (text box)
- CasaAsigurariNrContract (text box)
- AsiguratLaCJAS (text box) and FO_RC (text box)
- NUME ASIGURAT (text box)
- PRENUME ASIGURAT (text box)
- ADRESA_ASIGURAT (text box)
- A row of 16 small boxes, each containing the letter 'C'.
- DIAGNOSTIC (text box)
- DATA PRESCRIE (text box)
- PAPAFA (text box)

On the right side, there are several checkboxes and labels:

- Zi (checkbox)
- ZilePr (checkbox)
- NUMAR (checkbox)
- A vertical column of 12 checkboxes.
- Two checkboxes at the bottom right.

Fig. 6-20 Meniu căsuță șablon tipizat

Selecțați opțiunea Proprietăți.

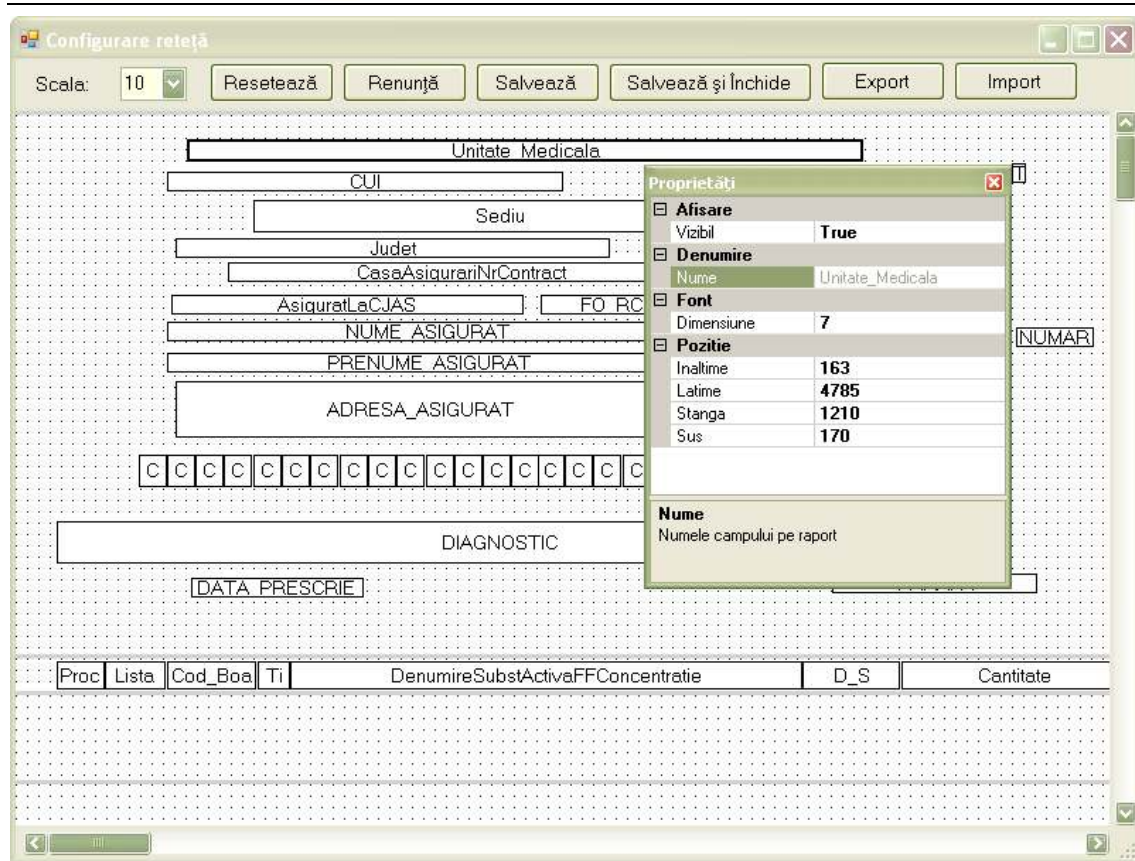


Fig. 6-21 Proprietăți căsuță șablon tipizat

Proprietățile ce permit modificare sunt Înălțime, Lățime, Stânga, Vizibil și Dimensiune.

Meniul configurare tipizate conține 7 elemente după cum se poate observa în figura de mai jos.

Acestea sunt:

- Scală
- Resetează
- Salvează
- Salvează și Închide
- Export
- Import




Fig. 6-22 Configurare tipizate


6.5.3.2.1 Scală

Scala reprezintă factorul de apropiere/depărtare a vizualizării șablonului. Factorul poate lua valori între 5 și 26,5 fiind gradul de apropiere maximă iar 26 depărtare maximă. Dacă vi se pare ca textul din fereastră este prea mic puteți micșora scala. Această opțiune nu va fi reflectată numai în editarea șablonului.

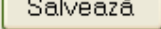
6.5.3.2.2 Resetează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

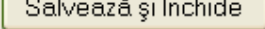
6.5.3.2.3 Renunța

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificări.

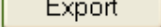
6.5.3.2.4 Salvează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă.

6.5.3.2.5 Salvează și Închide

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă iar editarea șablonului va fi oprită totodată fiind închisă și fereastra de editare.

6.5.3.2.6 Export

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a locație unde se dorește făcută salvarea șablonului tipizatei.

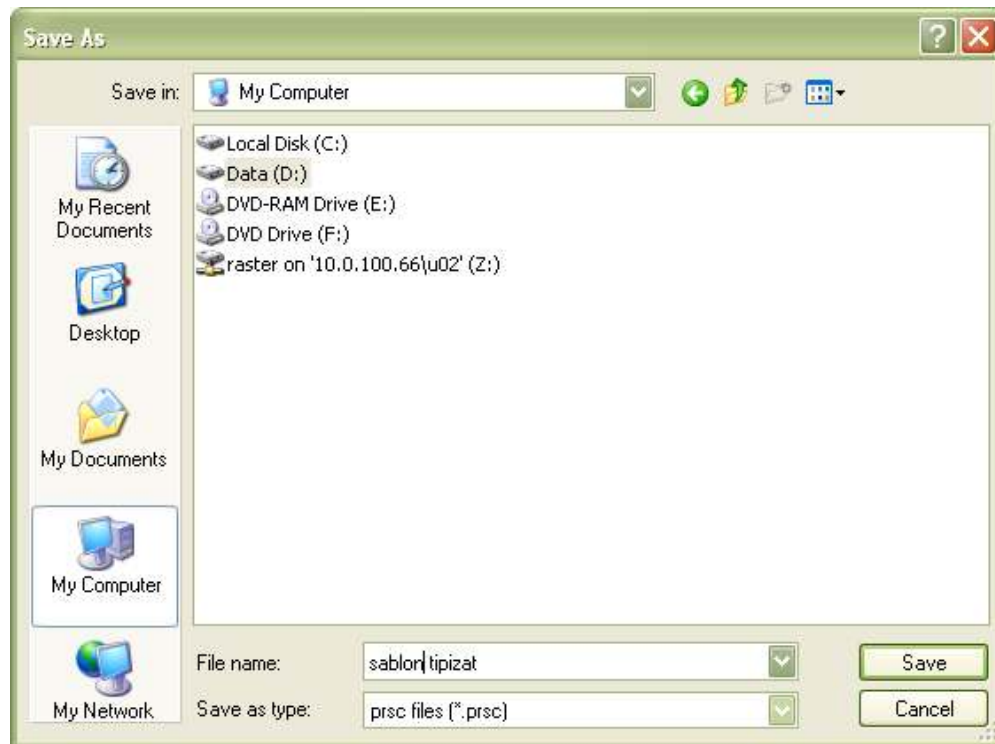


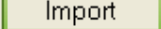


Fig. 6-23 Export șablon tipizat

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de export sau  pentru a abandona.

6.5.3.2.7 Import

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a fișierului ce conține șablonul tipizatei ce va fi încărcat.

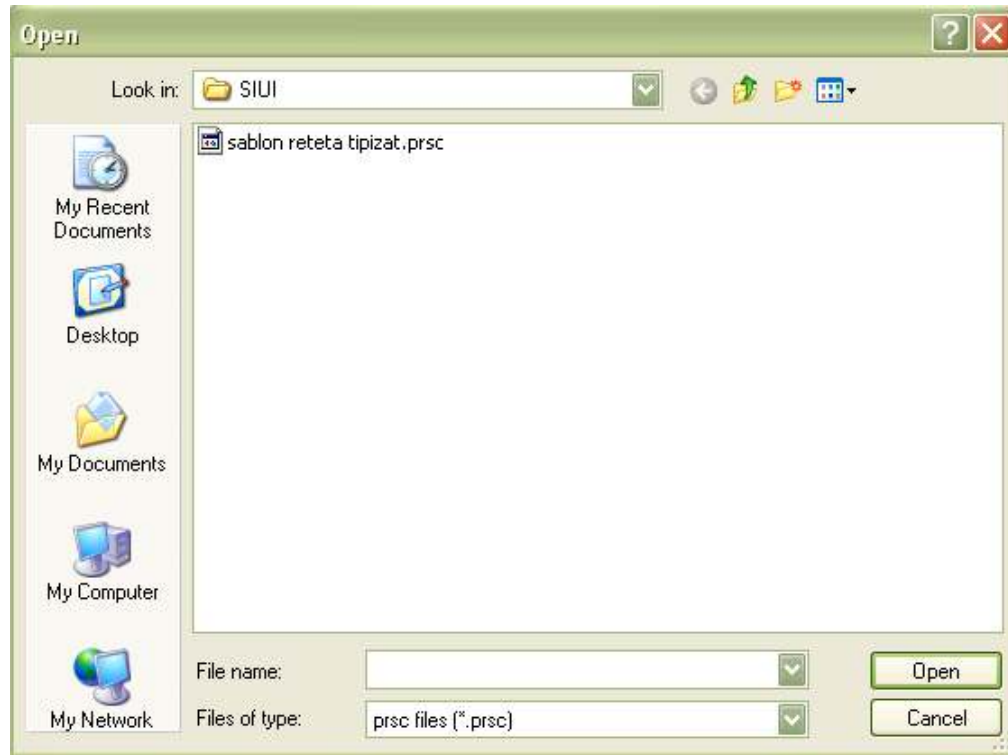


Fig. 6-24 Import șablon tipizat

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul **Save** pentru a finaliza operațiunea de export sau **Cancel** pentru a abandona.

6.6. SERII DOCUMENTE TIPIZATE

6.6.1. Serii documente tipizate

6.6.1.1 Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de documente tipizate.

6.6.1.2 Când se efectuează operația

Utilizatorul configurează serii tipizate înaintea eliberării documentelor tipizate.

6.6.1.3 Cum se efectuează operația

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicație.

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Serii documente tipizate**

Sistemul deschide fereastra Serii documente tipizate.

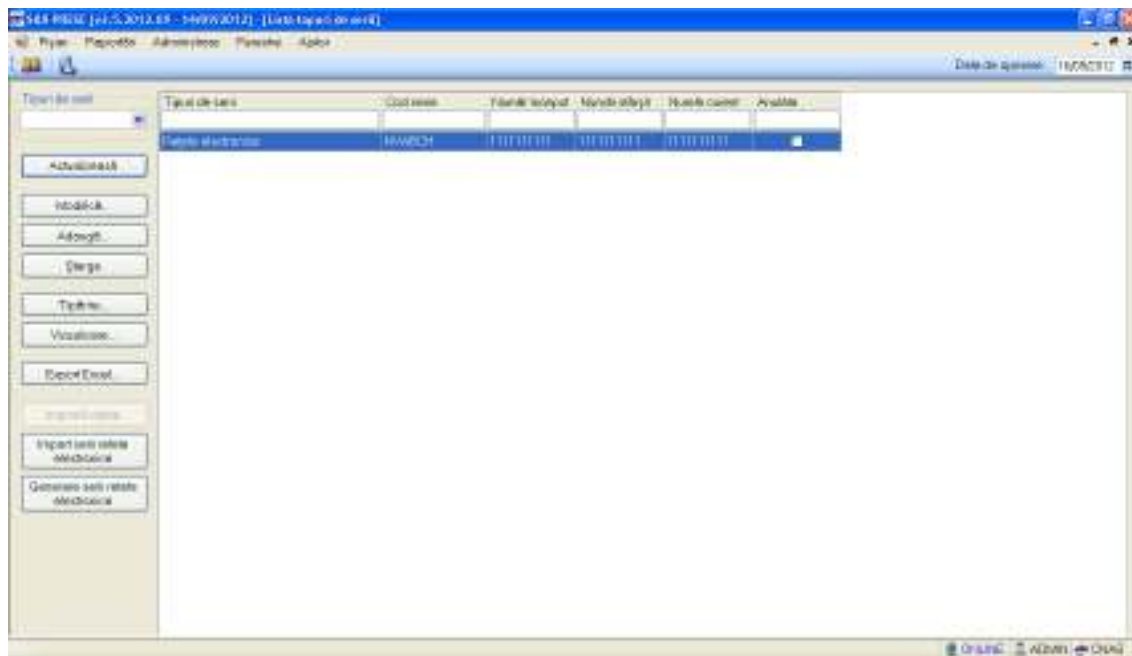


Fig. 6-25 Listă topuri de serii

În partea din stânga a paginii este poziționată secțiunea Tipuri de serii, cu un selector în care se poate alege tipul de serie dorit. De asemenea, în partea stângă sunt afișate butoanele: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel, Imprima rețete, Import serii rețete electronice, Generare serii rețete electronice prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a seriilor tipizate:

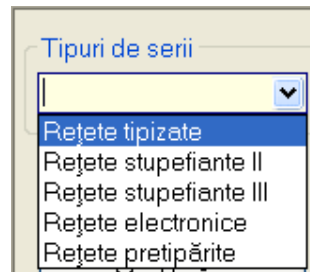
- **Adaugă** permite adăugarea unei noi serii
- **Modifică** permite modificarea datelor referitoare la seria selectată din listă
- **Șterge** permite ștergerea seriei selectate
- **Actualizează** permite actualizarea înregistrărilor din listă
- **Tipărire** permite tipărirea datelor despre seria selectată
- **Vizualizare** permite o vizualizare a listei cu seriile tipizate înainte de a fi printată
- **Export Excel** permite exportul înregistrărilor în format Excel
- **Imprima rețete** permite imprimarea calupurilor de rețete
- **Import serii rețete electronice** permite importul de serii a rețetelor electronice
- **Generare serii rețete electronice** permite generarea de serii a rețetelor electronice

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient străin sunt corespunzător coloanelor din listă:

- **Tipuri de serii** – modulul căruia îi corespunde seria
- **Cod serie** – codul seriei
- **Număr început** – numărul cu care se începe contorizarea într-o serie
- **Număr curent** – numărul la care s-a ajuns cu contorizarea în acest moment
- **Numar sfarsit** – numărul cu care se încheie contorizarea într-o serie

6.6.2. Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.

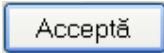
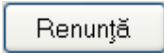


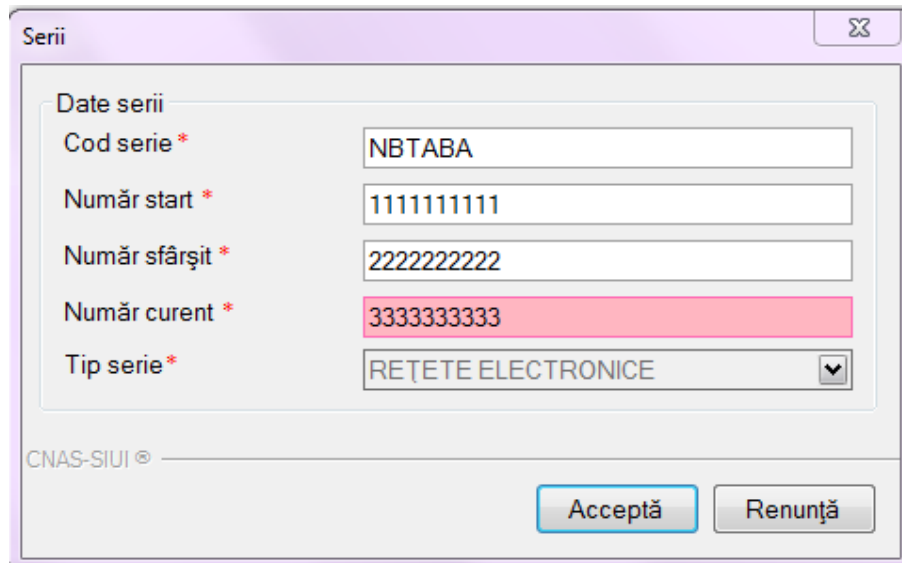
Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, iar **Sistemul** va afișa fereastra **Serii**



Fig. 6-26 Adăugare serii

Toate campurile sunt obligatorii, fiind marcate cu simbolul *. **Utilizatorul** completează Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat și Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata). În cazul în care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele  și .



Date serii	
Cod serie *	NBTABA
Număr start *	1111111111
Număr sfârșit *	2222222222
Număr curent *	3333333333
Tip serie *	REȚETE ELECTRONICE

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Fig. 6-27 Calupuri de serii-completare eronata

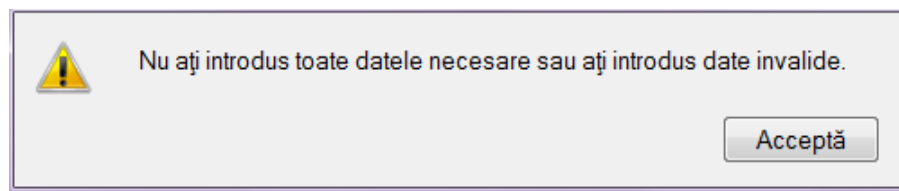


Fig. 6-28 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie să fie inclusă în intervalul dintre Număr start și Număr sfârșit

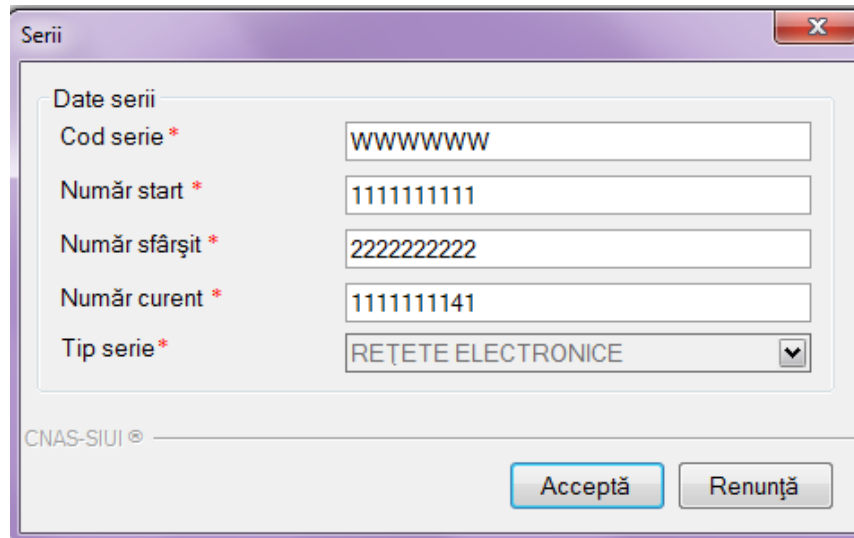
6.6.3. Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se

apasă butonul

Modifică..

. Sistemul afișează fereastra **Serii**, cu valorile existente în baza de date.



The 'Serii' dialog box contains the following fields:

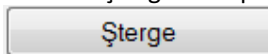
Label	Value
Date serii	
Cod serie *	WWWWWW
Număr start *	111111111
Număr sfârșit *	222222222
Număr curent *	111111141
Tip serie *	REȚETE ELECTRONICE

Buttons: Acceptă, Renunță

Fig. 6-29 Modificare serie

6.6.4. Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul



. Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

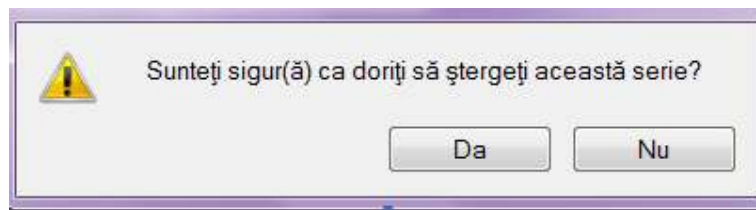
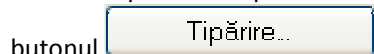


Fig. 6-30 Confirmare ștergere serie

Seria este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

6.6.5. Tiparire topuri de serii

Pentru a tipări lista topurilor de serii la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe



. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimanta,



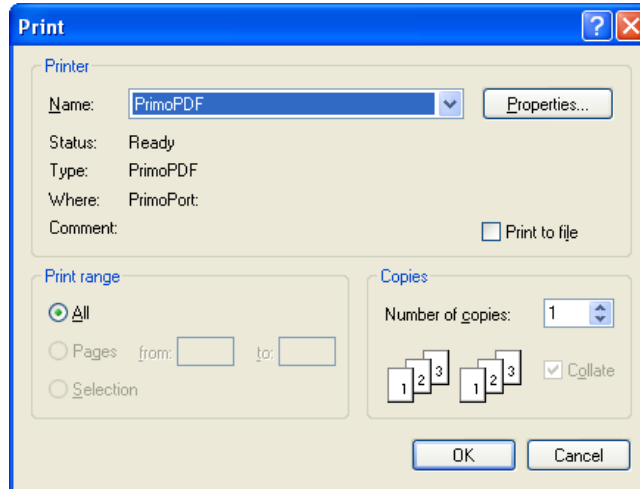
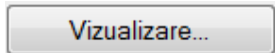


Fig. 6-31 Tiparire lista serii

În urma confirmării, aplicația tipărește la imprimantă lista cu rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

6.6.6. Vizualizarea listei seriilor existente în sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă



. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.

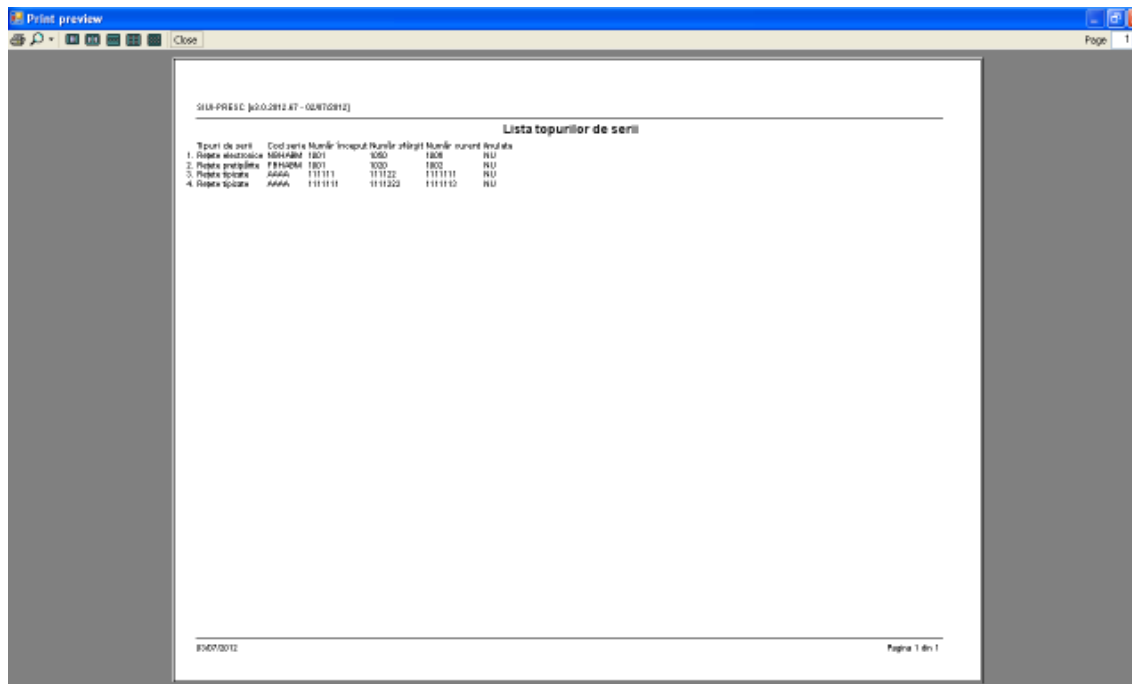


Fig. 6-32 Vizualizare pagina topuri serii

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă

6.6.7. Exportul listei seriilor existente în sistem

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista seriilor, într-un fișier Excel.

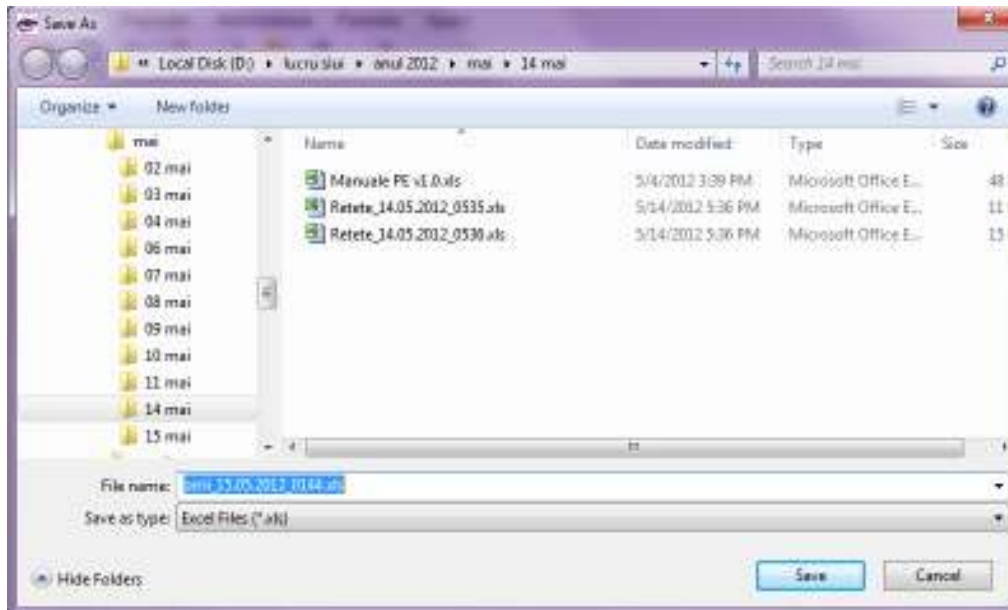


Fig. 6-33 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

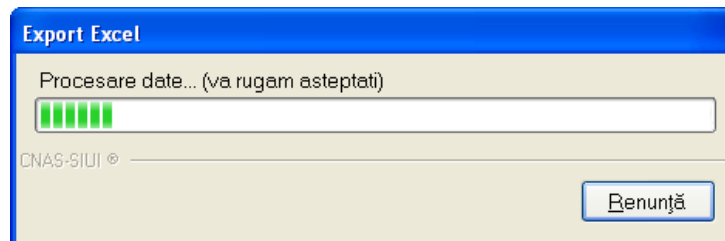


Fig. 6-34 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Lista topurilor de serii						
2	Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulata	
3	Rețete electronice	WWWWWW	1111111111	2222222222	1111111141	NU	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Fig. 6-35 Serii tipizate-excel

6.6.8. Imprima rețete

Utilizatorul apasă butonul cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a imprima rețetele pre-tipărite. Butonul

poate fi acelat doar dacă utilizatorul a selectat în la Tipuri de serii opțiunea de Rețete pre-tipărite. Seriile de Rețetele pre-tipărite sunt rețele care au fost prescrise la domiciliu de către medic. Aceste calupuri de rețete se vor tipări doar cu datele medicului, urmând a fi completate cu datele pacientului și datele privind medicamentele manual de către medicul prescriptor.

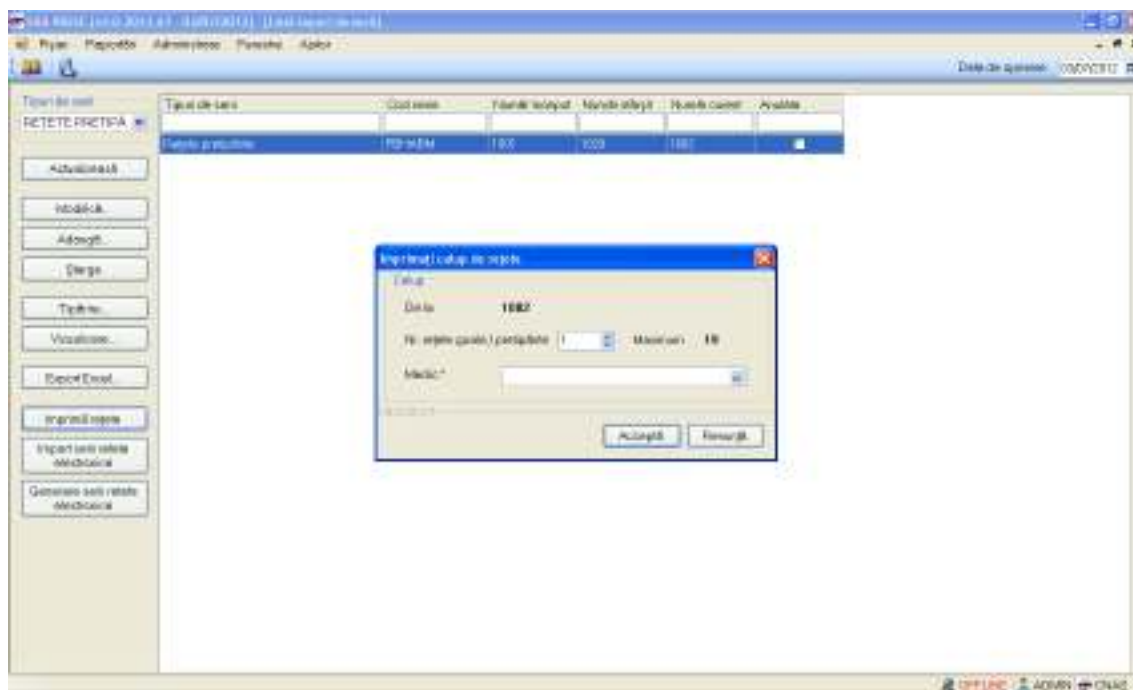


Fig. 6-36 limprima calup de rețete

După apăsarea butonului Accepta apare fereastra pentru imprimare rețete pre-tipărite

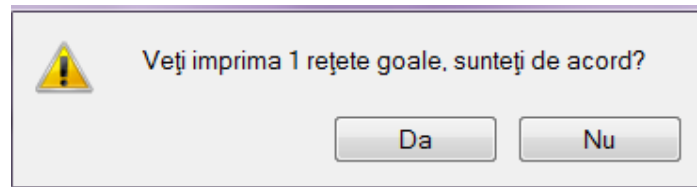
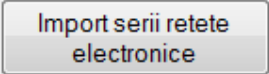
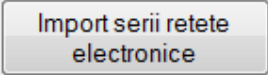


Fig. 6-37 limprima calup de rețete

6.6.9. Import serii rețete electronice

Utilizatorul apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a se importa seriile de rețete electronice. Butonul

 poate fi acesat de către utilizator când se dorește să se importe un nou calup de serii de rețete. După accesarea butonului se deschide o fereastră în care se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline.

6.6.9.1 Import online serii rețete electronice

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește să se importe datele utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI.

În fereastra Asistent import date accesează butonul Import online, conform ferestrei de mai jos:

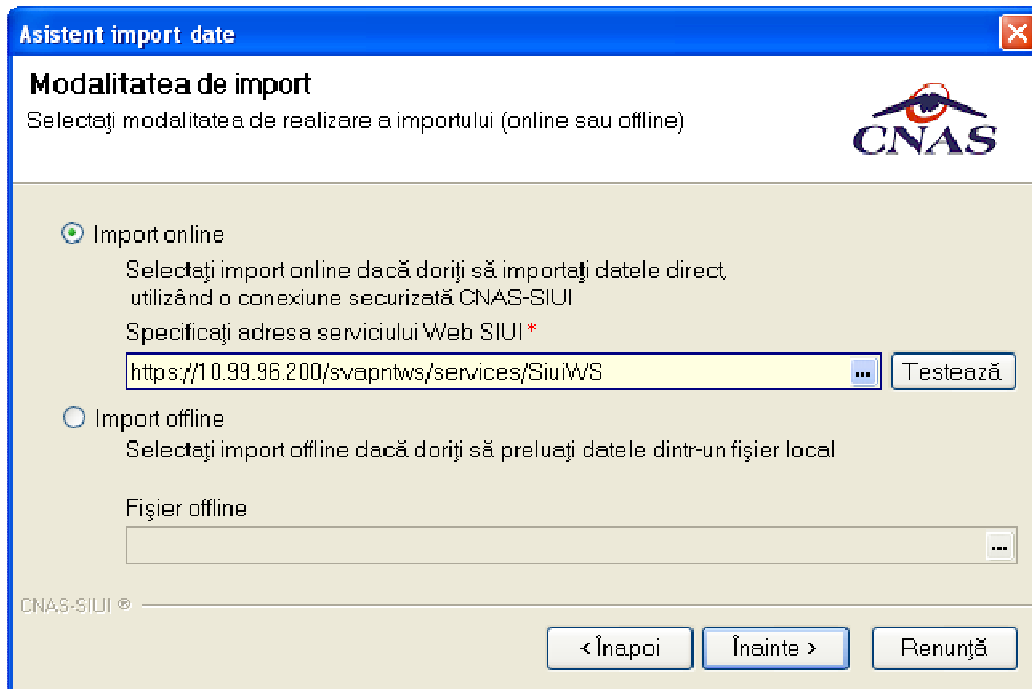


Fig. 6-38 Asistent import date – selectare optiune online

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastra în care se poate configura optiunile pentru importul fișierului de serii de rețete.

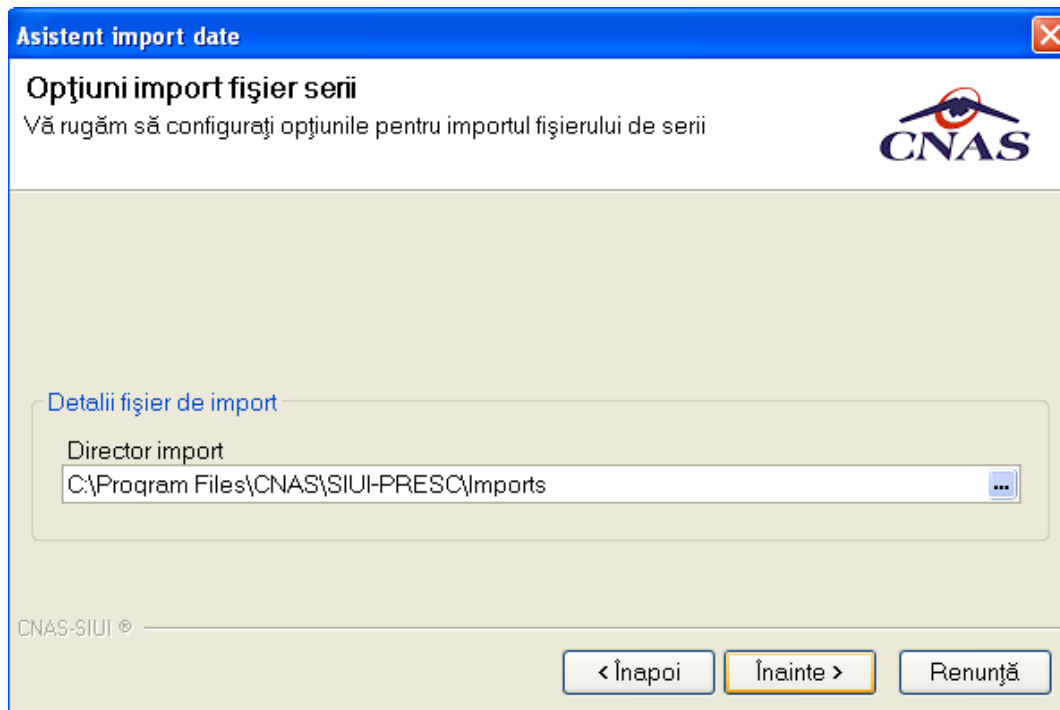


Fig. 6-39 Asistent import date – configurare optiune pentru import fișier

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastra în care se poate vizualiza evolutia importului de date.

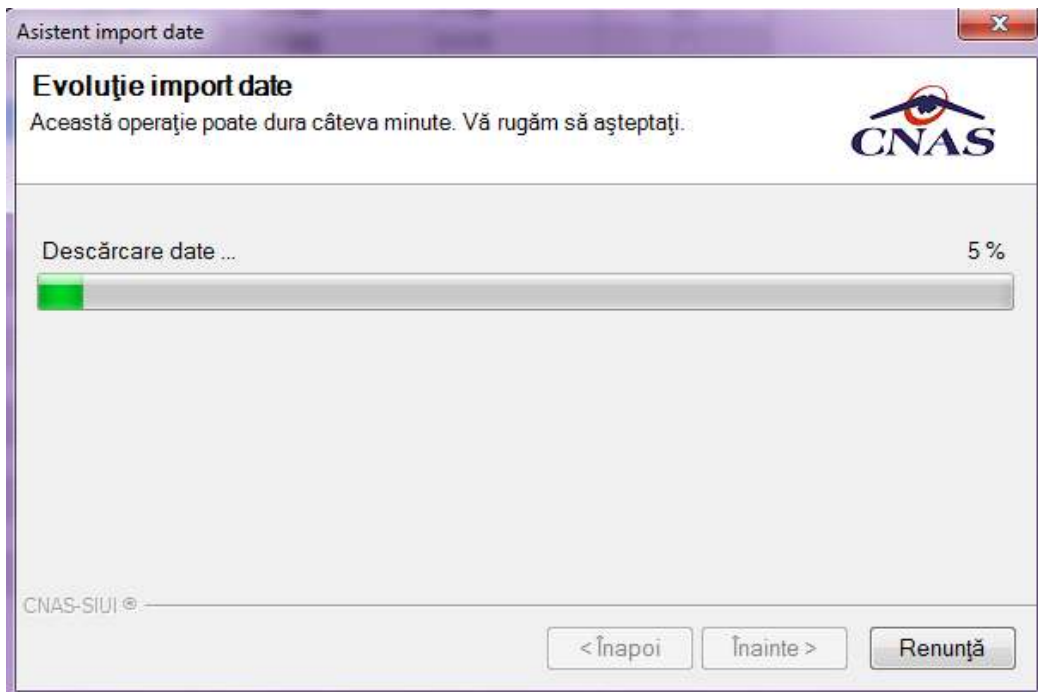


Fig. 6-40 Asistent import date – evoluție import date

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastră în care se afiseaza un mesaj de terminare a procesului de import.

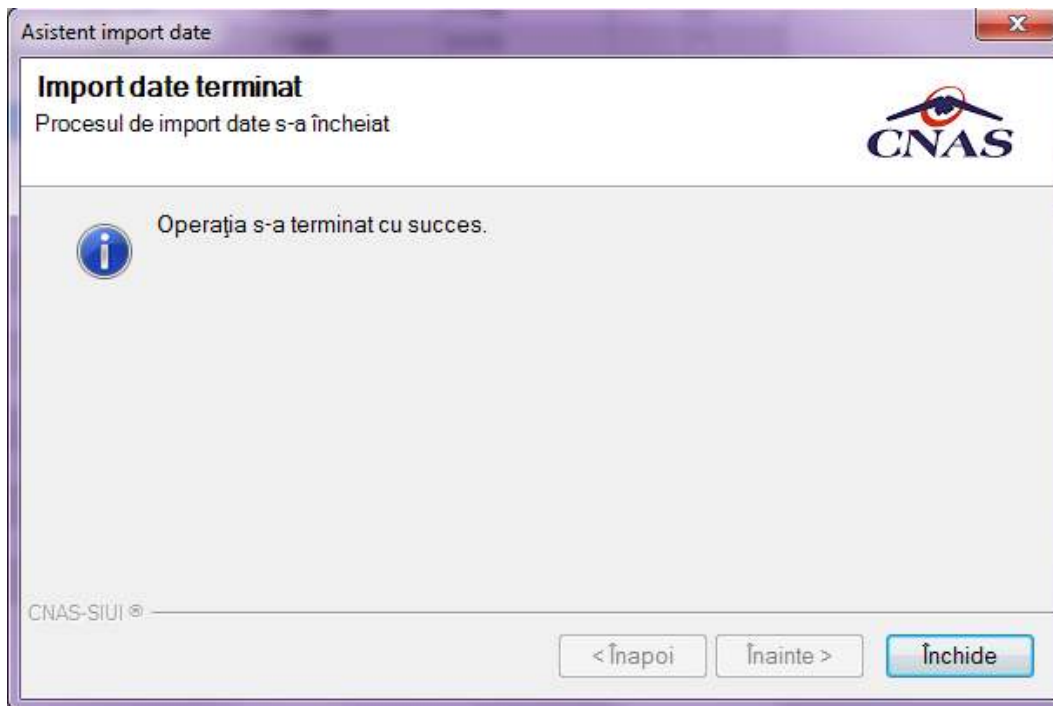


Fig. 6-41 Asistent import date – finalizare import

6.6.9.2 Import offline serii rețete electronice

Utilizatorul selectează importul offline atunci când dorește sa se importe datele utilizand un fisier aflat pe disc sau alt suport magnetic conectat la calculator.

În fereastra Asistent import date acceseaza butonul Import offline, conform ferestrei de mai jos:

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. Ca și pași de executare, sunt asemeni cu cei de la import online, numai ca se bifează import offline în ecranul de import offline.

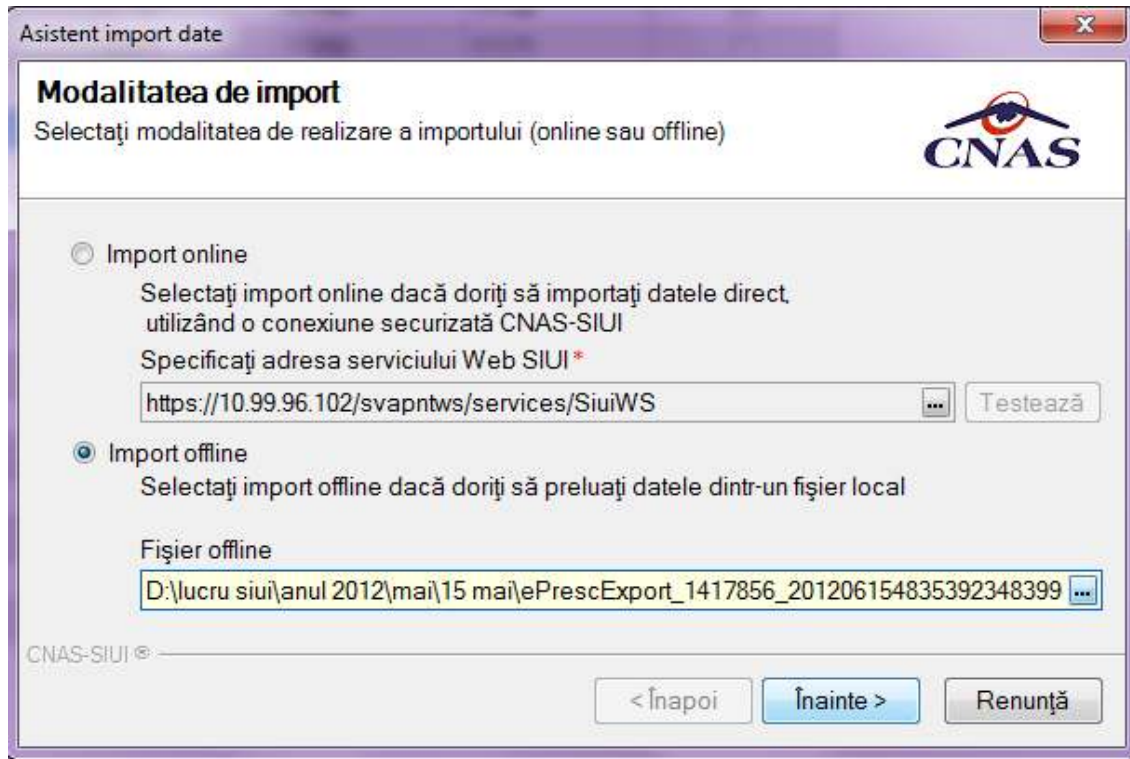


Fig. 6-42 Asistent import date – selectare optiune offline

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastră în care se poate vizualiza evolutia importului de date.

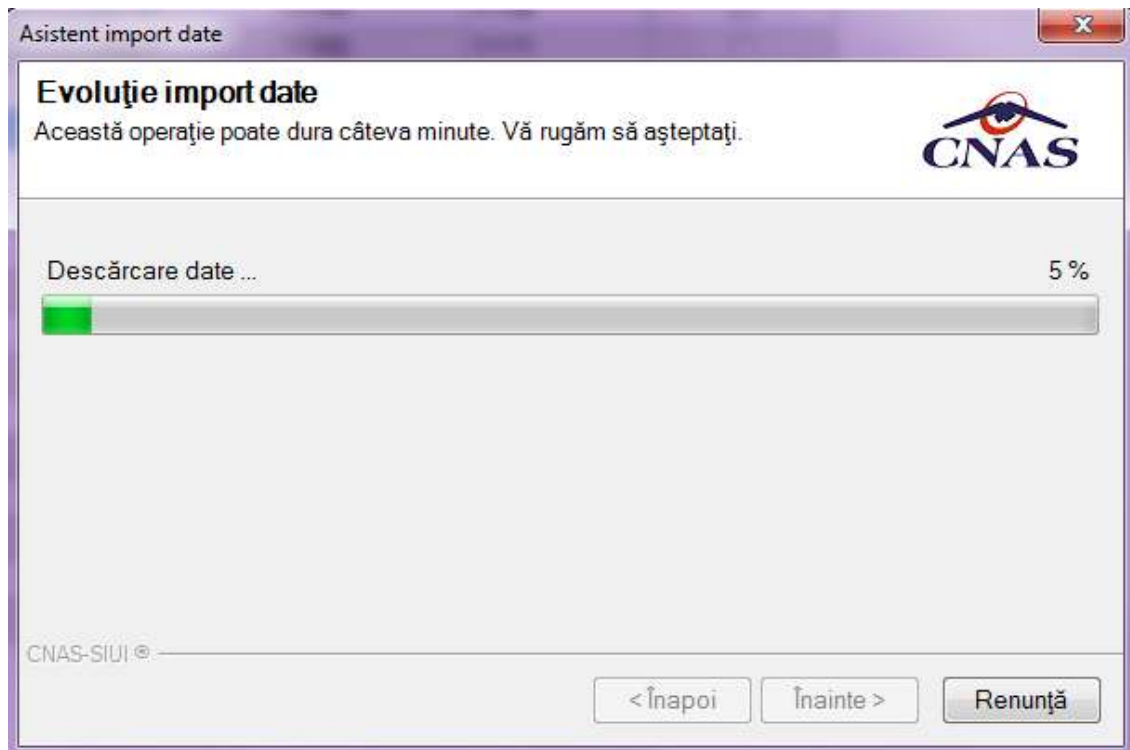


Fig. 6-43 Asistent import date – evoluție import date

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastră în care se afiseaza un mesaj de terminare a procesului de import.

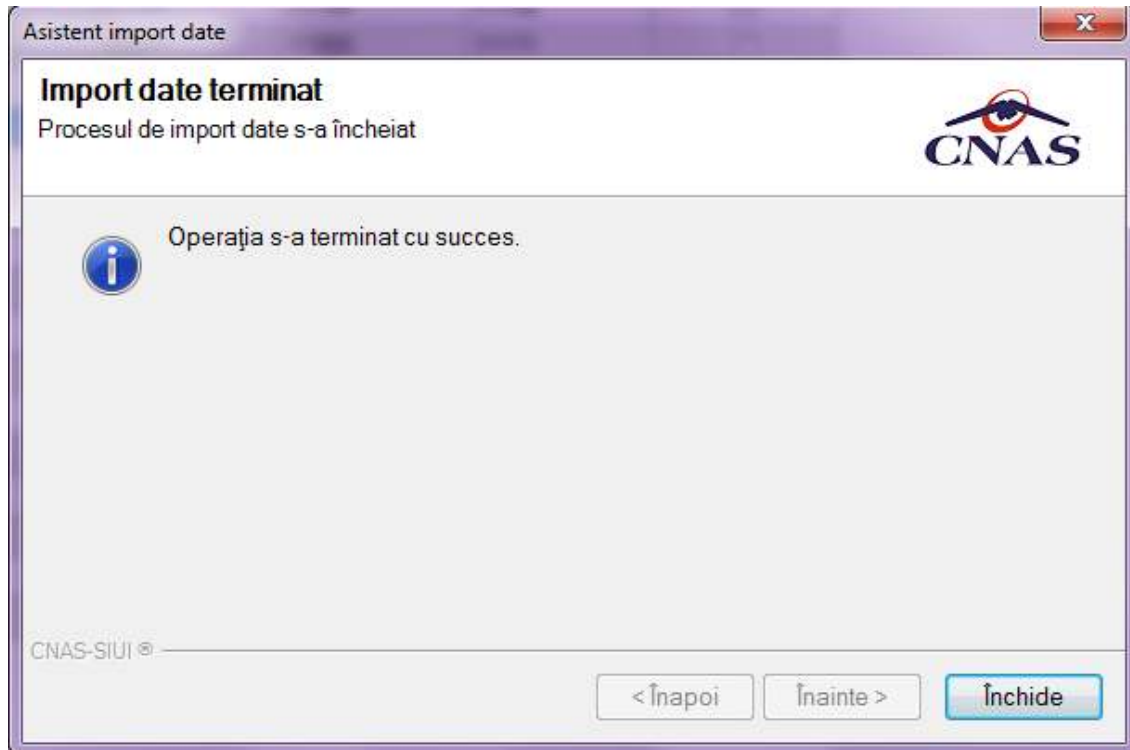


Fig. 6-44 Asistent import date – finalizare import

6.6.10. Import serii rețete electronice

Utilizatorul apasă butonul **Generare serii rețete electronice** cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a se importa seriile de rețete electronice. Butonul

Generare serii rețete electronice

poate fi acesat de către utilizator când se dorește să se genereze un nou calup de serii de rețete și să se importe în Aplicație.

Această operațiune se realizează prin transmiterea unei cereri de generare a unui calup de serii de rețete din aplicația medicului către SIUI.

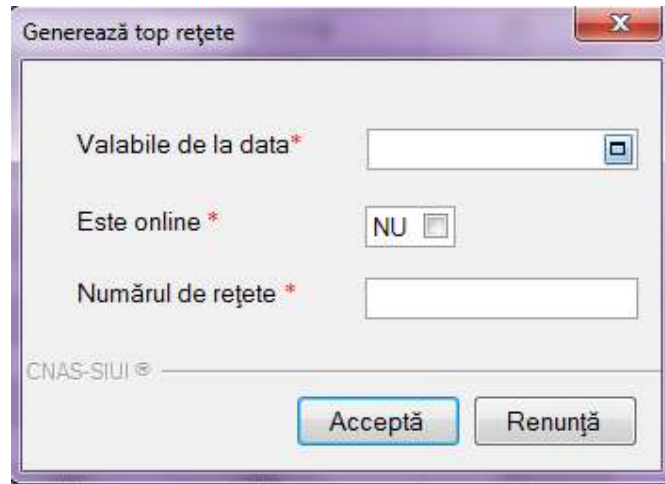


Fig. 6-45 Genereaza top rețete

În fereastra de mai sus se pot completa următoarele date:

- Valabile de la data – se completează data când se generează seria și de când se pot prescrie rețete
- Este online – se poate bifa sau ramane nebifata
 - o dacă bifa nu este completata se vor genera serii pentru rețetele care se vor prescrie la domiciliu și se vor regasi în secțiunea rețete pre-tipărite
 - o dacă bifa este completata se vor genera serii pentru rețetele electronice care se vor prescrie în regim online, acestea se vor regasi în secțiunea rețete electronice
- Numarul de rețete - se completează nu numaru de rețete care il va contine calupul de rețete generat

Prin accesarea butonului înainte se va deschide fereastra Asistent import date, la fel ca în figura de mai jos:

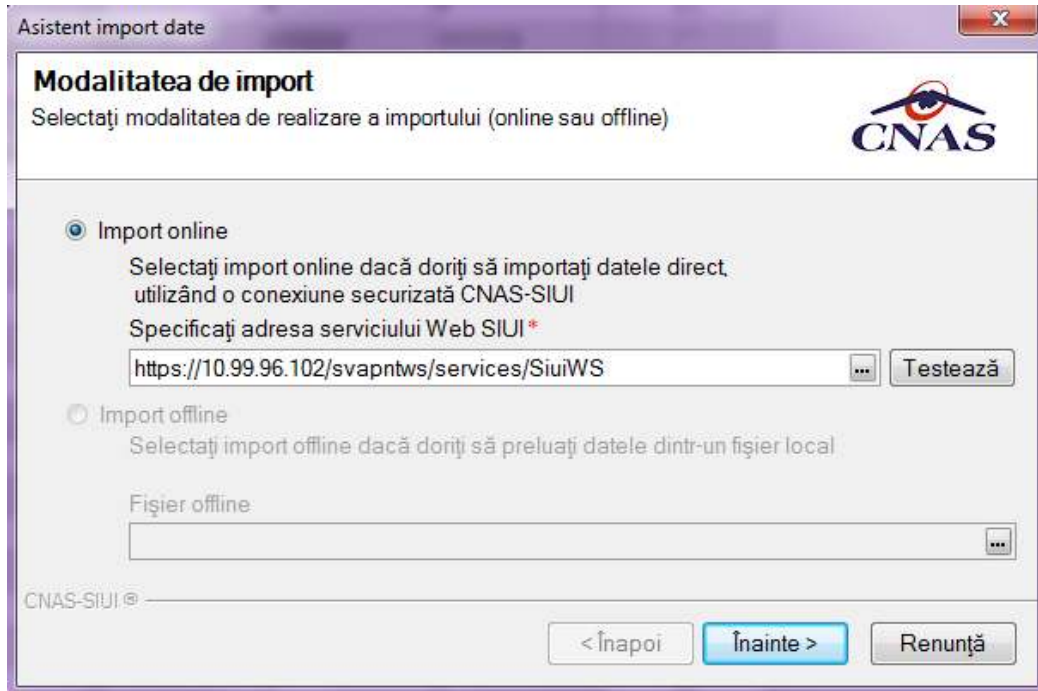


Fig. 6-46 Asistent import date

În fereastra Asistent import date se completează automat opțiunea de import online deoarece, generarea de serii se poate realiza doar printr-o conexiune securizată CNAS –SIUI.

La finalizarea operațiunii de generare a seriilor de rețete se va afișa un mesaj ca operația s-a terminat cu succes.

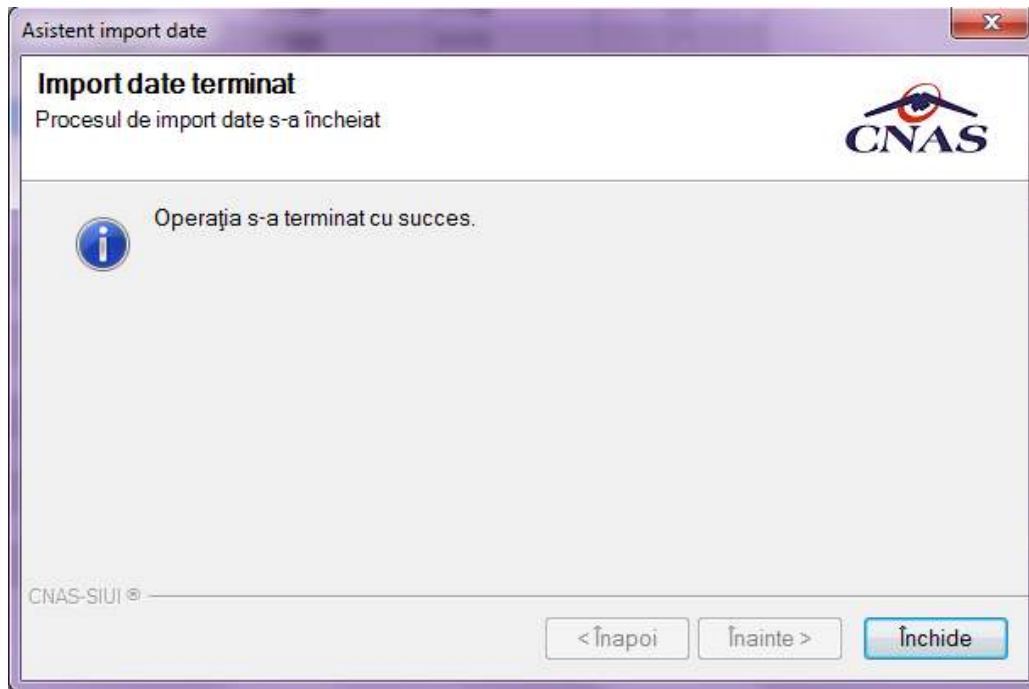


Fig. 6-47 Asistent import date – finalizare import

6.7. NOMENCLATOARE

6.7.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS. A fost importat în sistem fișierul de nomenclatoare.

6.7.2. Când se efectuează operația

Utilizatorul vizualizează nomenclatoarele ori de câte ori este cazul.

6.7.3. Cum se efectuează operația

Această secțiune permite vizualizarea nomenclatoare existente în nomenclatoare la un moment dat, cat și data ultimei actualizari.

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Nomenclatoare**

Sistemul deschide fereastra Nomenclatoare

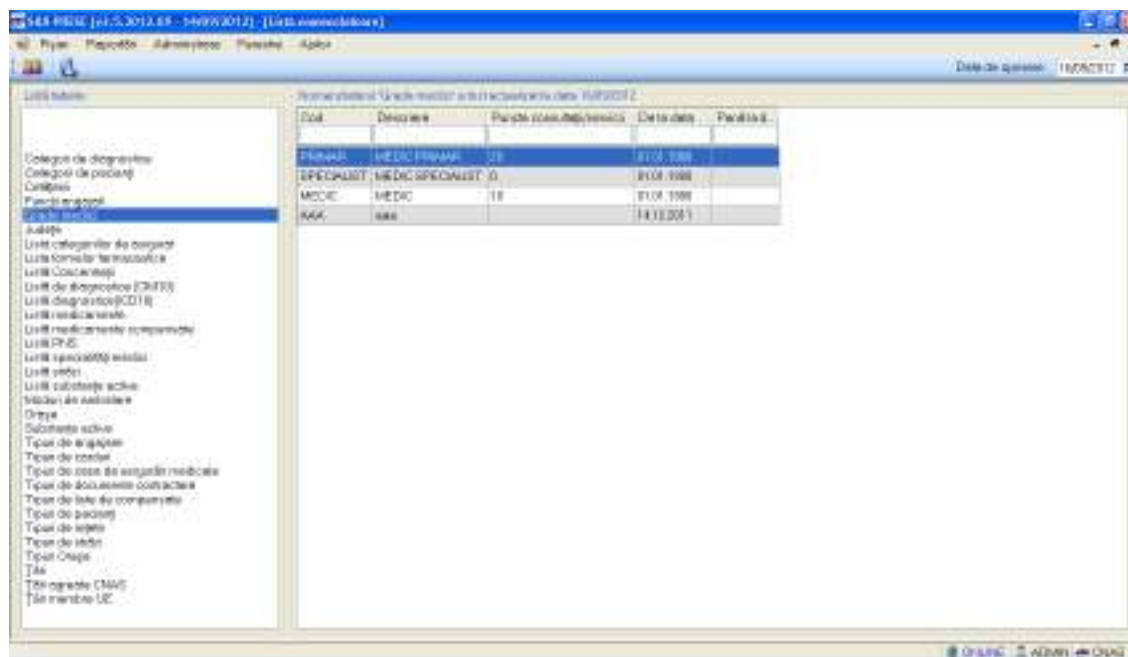


Fig. 6-48 Listă de nomenclatoare

Fereastra contine:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente în sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate în *Lista tabele*, se pot vizualiza în această listă datele existente în tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tablei selectate

6.8. UTILIZATORI

6.8.1. Precondiții

Nu există precondiții.

6.8.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează ori de câte ori este necesară introducerea unui nou utilizator, sau modificarea datelor celui existent.

6.8.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Utilizatori**

Sistemul deschide fereastra Utilizatori

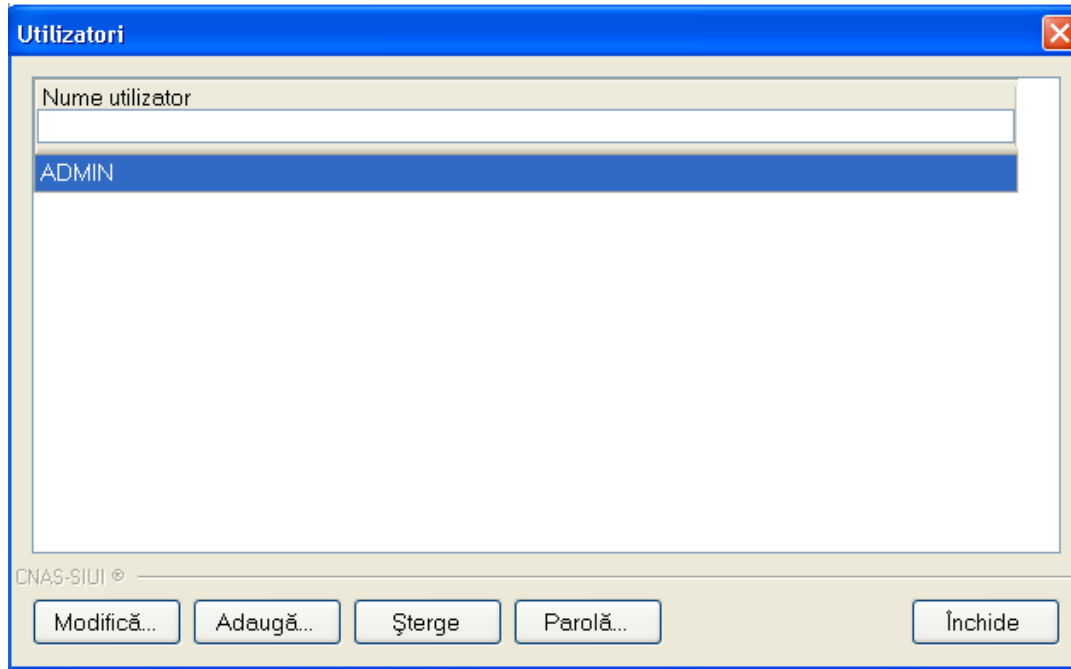


Fig. 6-49 Fereastră utilizatori

6.8.3.1 Adaugare

Pentru adăugarea unui nou utilizator se apasă pe butonul **Adaugă...**. **Sistemul** afișează fereastra „Adăugare Utilizator”

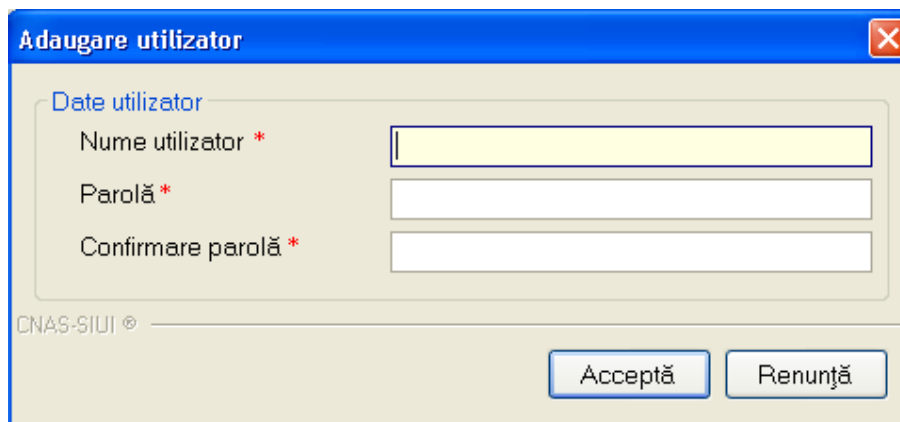


Fig. 6-50 Adăugare utilizator

Utilizatorul completează numele utilizatorului nou creat și parola și va confirma parola introdusă.

Sistemul afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parola se afișează mesajul
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parola
- nu se completează câmpul Confirmare parola:
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

6.8.3.2 Modificare

Utilizatorul alege din lista un utilizator și apasă pe butonul **Modifică...**. **Sistemul** afișează fereastra modificare utilizator în care poate modifica numele utilizatorului:

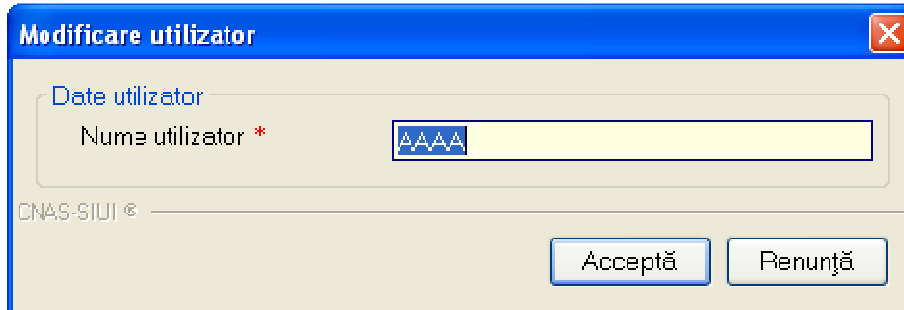
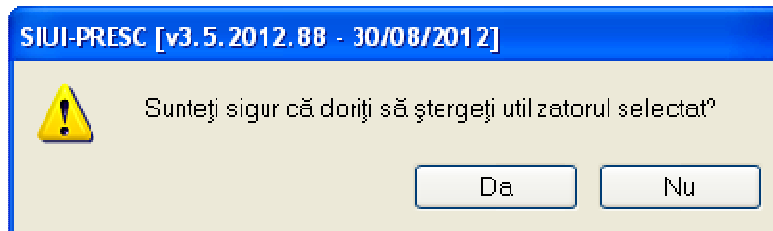


Fig. 6-51 Modificare utilizator

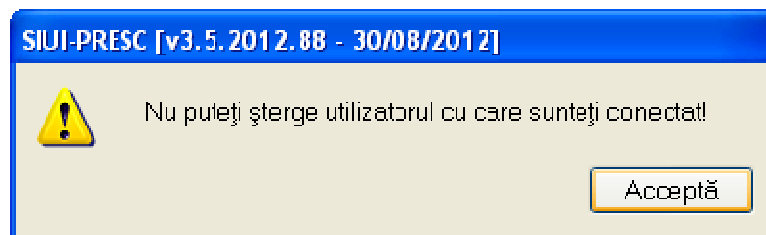
Prin activarea butonului **Acceptă** **Sistemul** salvează modificarea. Dacă **Utilizatorul** activează butonul **Renunță** informațiile rămân neschimbate.

6.8.3.3 Stergere

Utilizatorul alege din lista un utilizator și apasă pe butonul **Șterge**. **Sistemul** va afișa următorul mesaj:



Dacă **Utilizatorul** este cel conectat la aplicație **Sistemul** afișează mesajul următor.



6.8.3.4 Parola

Utilizatorul poate să modifice parola de conectare accesând butonul Parola din fereastra Securitate.

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parola

- Confirmare parola – se tastează din nou parola

Fig. 6-52 Modificare parolă

În cazul în care se dorește generarea parolei dar nu se cunoaște parola veche, **Utilizatorul** bifează Resetează Parola și câmpul Parolă veche devine inactiv.

Fig. 6-53 Resetare parolă

6.9. ARHIVARE/RESTAURARE

6.9.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat raportări, a completat toate datele de identificare.

6.9.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când arhivarea datelor specifice se impune periodic sau este cerință specificată de furnizor pentru păstrarea sigură a datelor.

6.9.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Arhivare/Restaurare**

Sistemul deschide fereastra **Asistent Arhivare/Restaurare**.

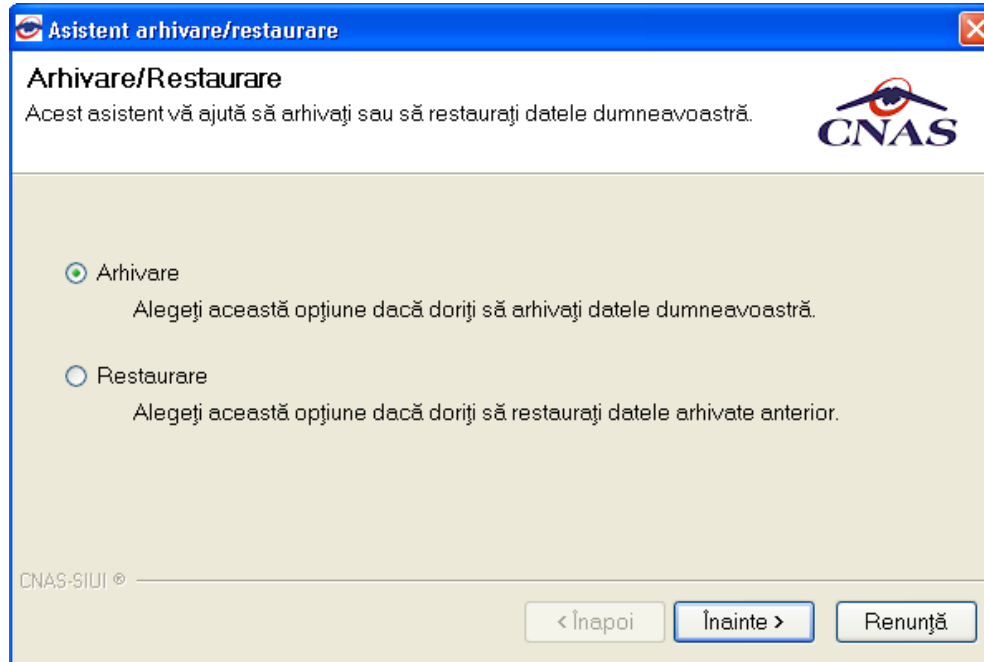


Fig. 6-54 Arhivare date

6.9.3.1 Arhivare

Sistemul bifează automat opțiunea de Arhivare.

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația în care se salvează fișierul de arhivă.

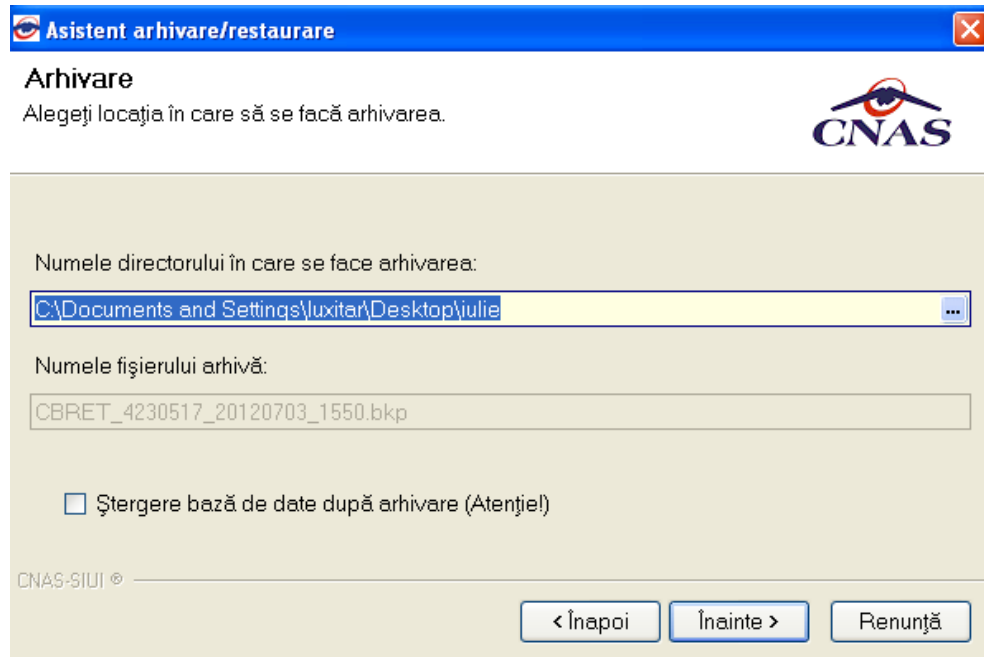


Fig. 6-55 Selectarea locației de salvare a arhivei

Utilizatorul apasă butonul Înainte iar **Sistemul** afișează fereastra de progres a arhivei.

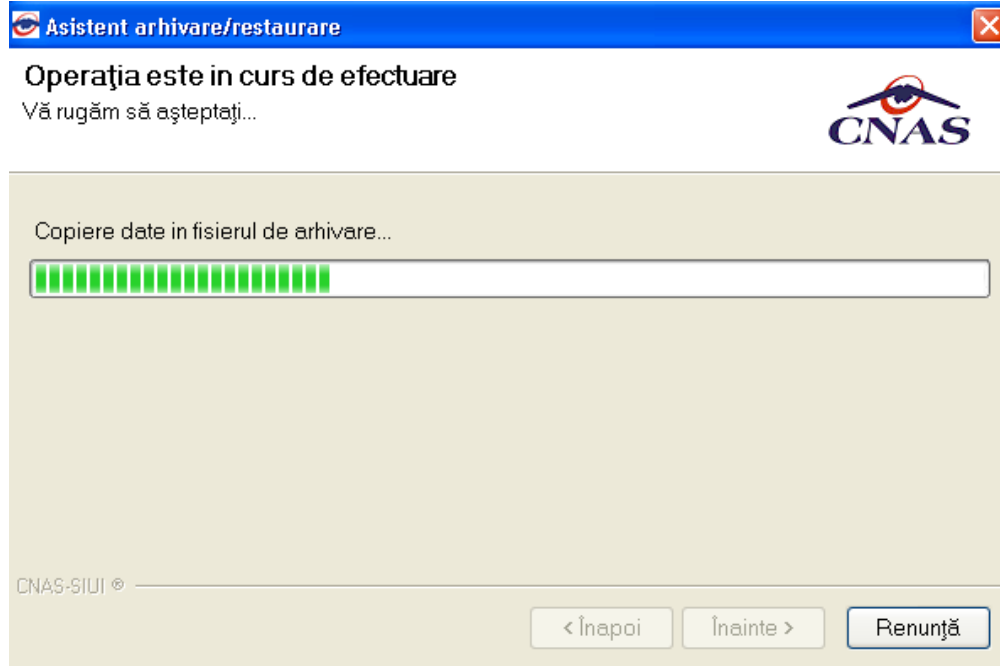


Fig. 6-56 Progresul realizării arhivei

Când operația de arhivare s-a încheiat, **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

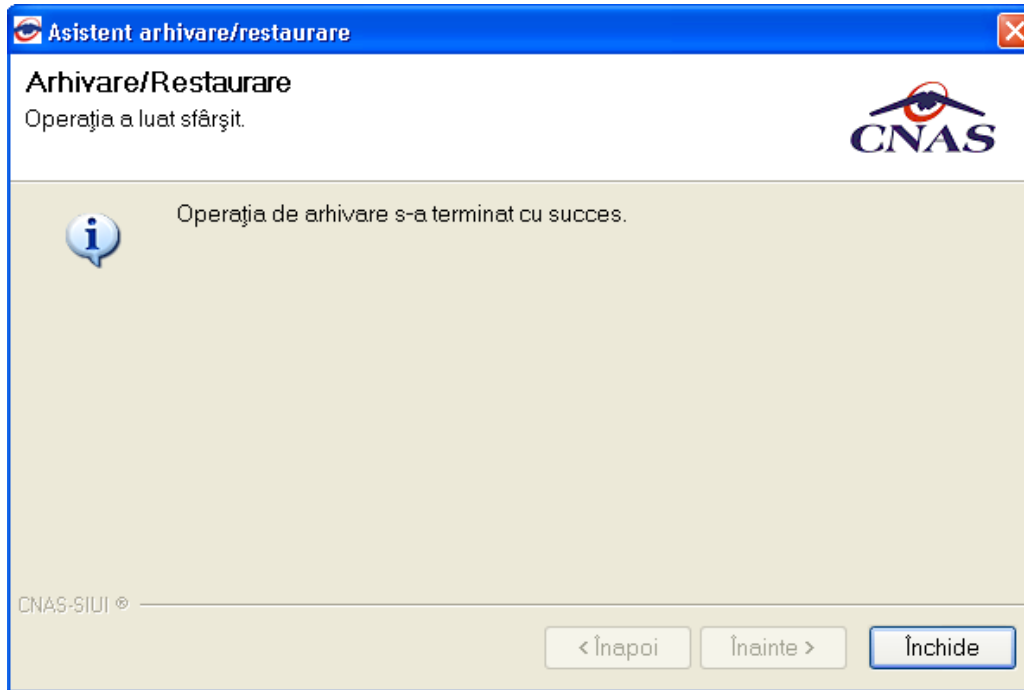


Fig. 6-57 Finalizare cu succes a arhivării

6.9.3.2 Restaurare

Sistemul bifează automat opțiunea de Arhivare. **Utilizatorul** va bifa opțiune de Restaurare.

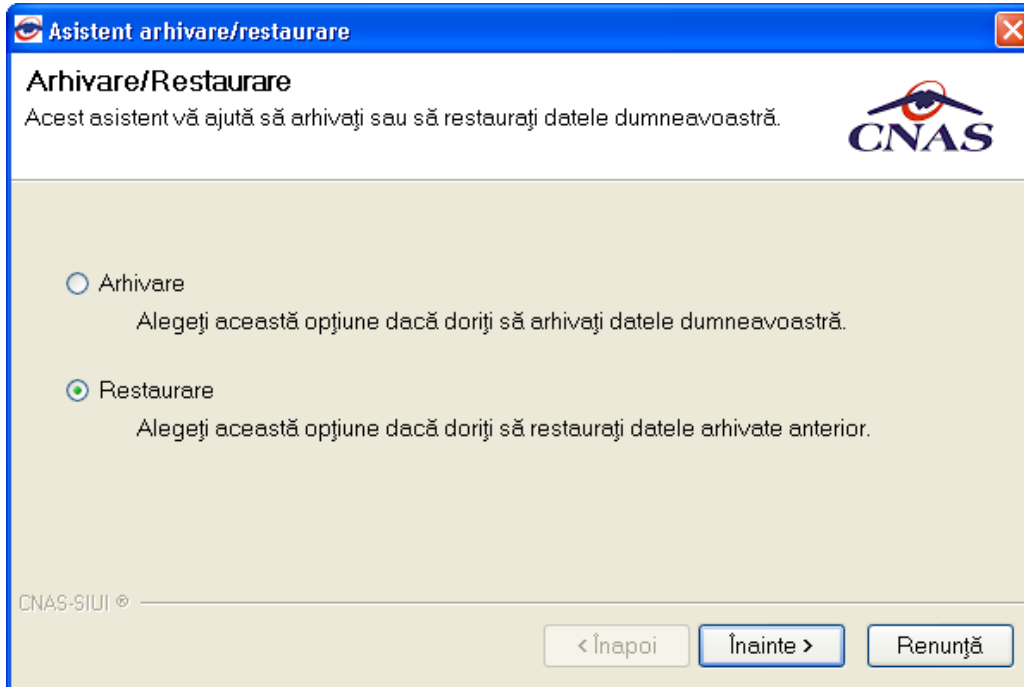


Fig. 6-58 Restaurarea datelor

Utilizatorul apasă butonul **Înainte** pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația din care se preia fișierul de arhivă.

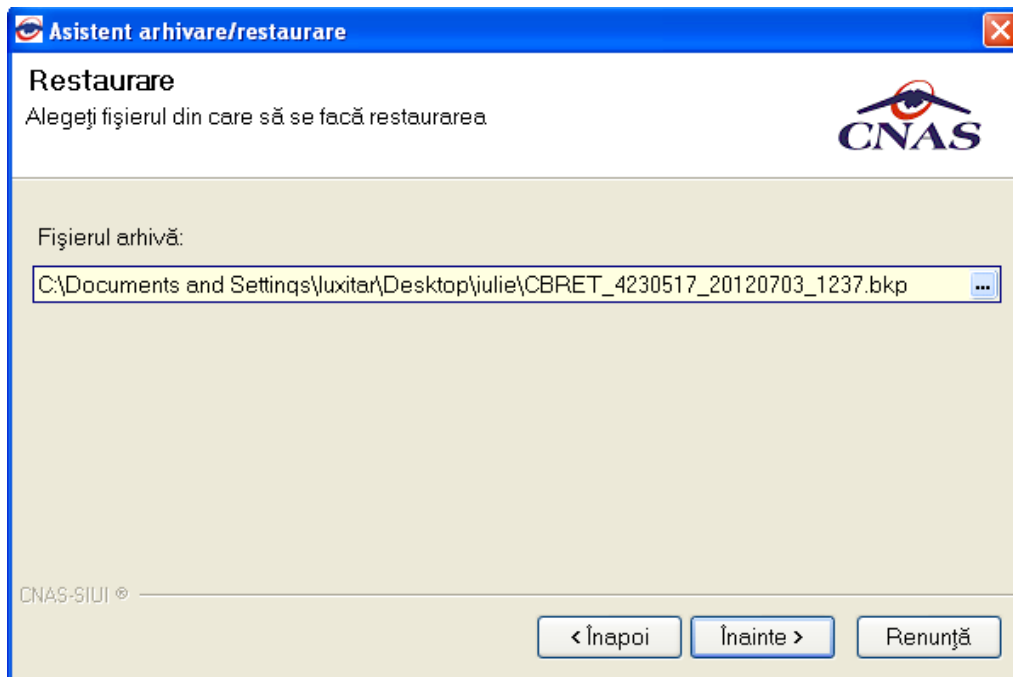


Fig. 6-59 Selectarea locației de unde se preia fișierul de restaurare

Utilizatorul apasă butonul **Înainte** iar **Sistemul** afișează fereastra de progres a arhivei.

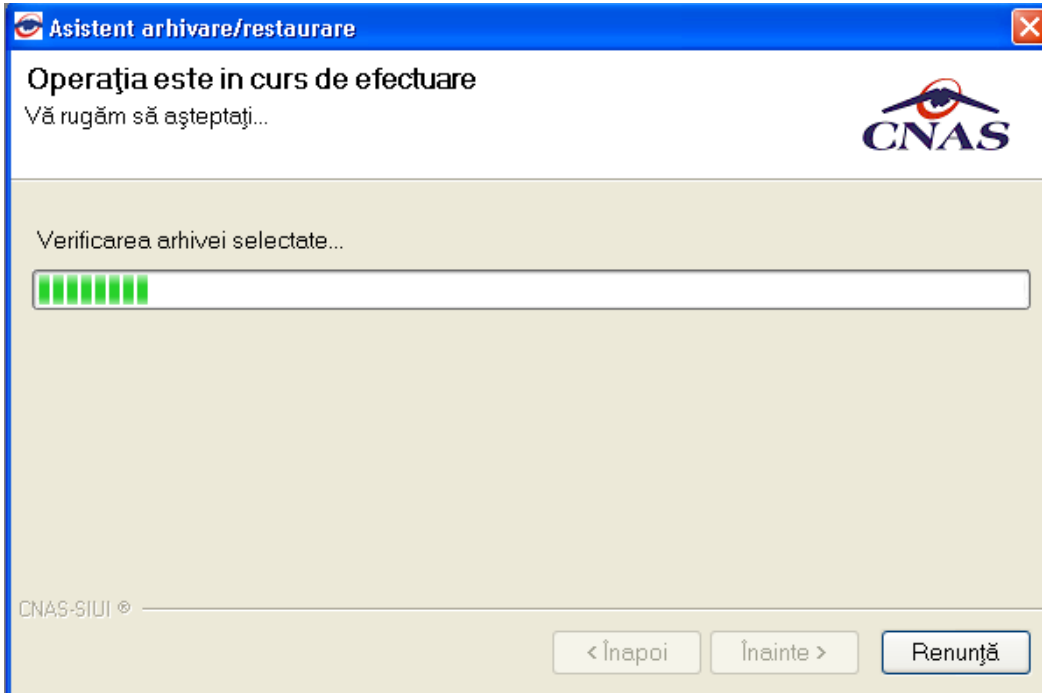


Fig. 6-60 Progresul dezarhivării

Când operația de arhivare s-a încheiat, **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

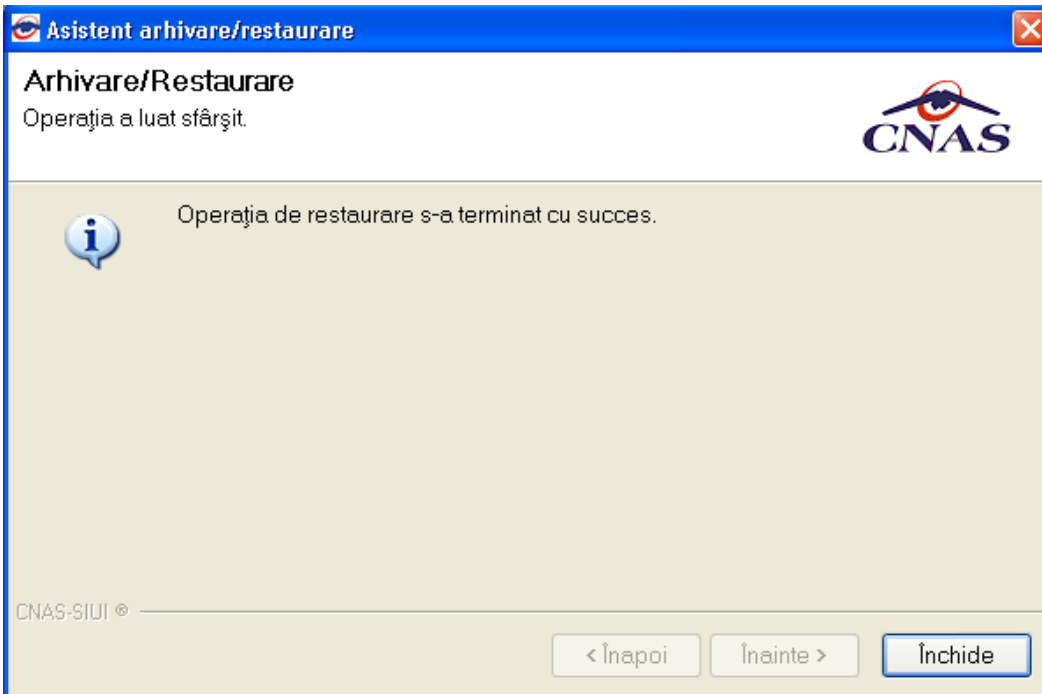


Fig. 6-61 Finalizare cu succes a restaurării

6.10. COMPACTARE/REPARARE

6.10.1. Preconții

Utilizatorul dorește optimizarea aplicației.

6.10.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează ori de câte ori utilizatorul consideră că este necesară optimizarea aplicației.

6.10.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Compactare/Reparare**

Sistemul pornește procesul de **Compactare/Reparare**

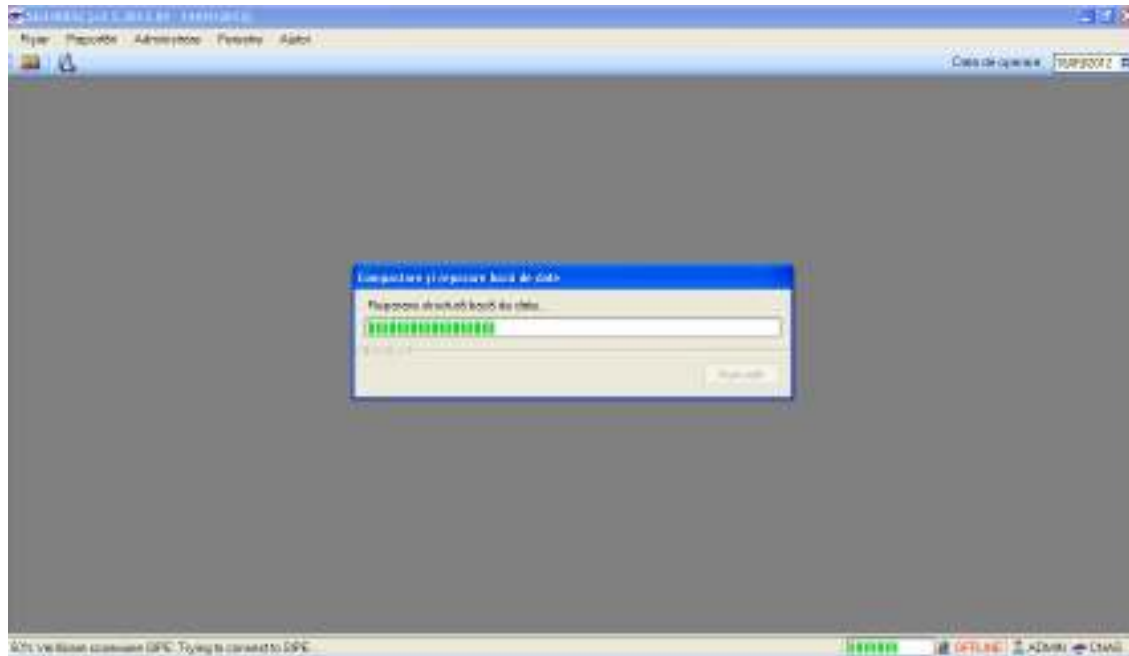


Fig. 6-62 Compactare/Reparare bază de date

6.11. IMPORT/EXPORT DATE

6.11.1. Preconții

Utilizatorul dorește optimizarea aplicației.

6.11.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează când se dorește popularea listelor cu pacienți prin importarea datelor dintr-un fișier. sau exportarea listele cu pacienti într-un fișier.

6.11.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Import/Export date**

Sistemul deschide fereastra de **Import/Export date**.

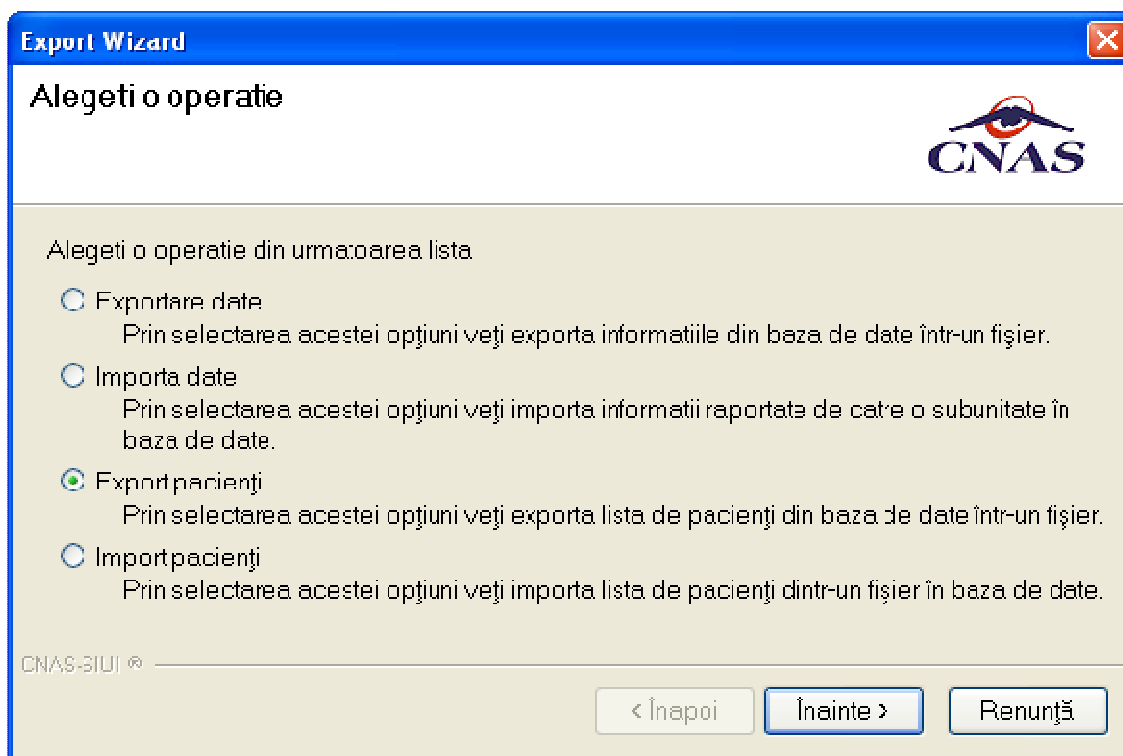


Fig. 6-63 Import/Export date

6.11.3.1 Export pacienți

Sistemul bifează automat opțiunea de Import pacienți. **Utilizatorul** va bifa opțiune de Export pacienți.

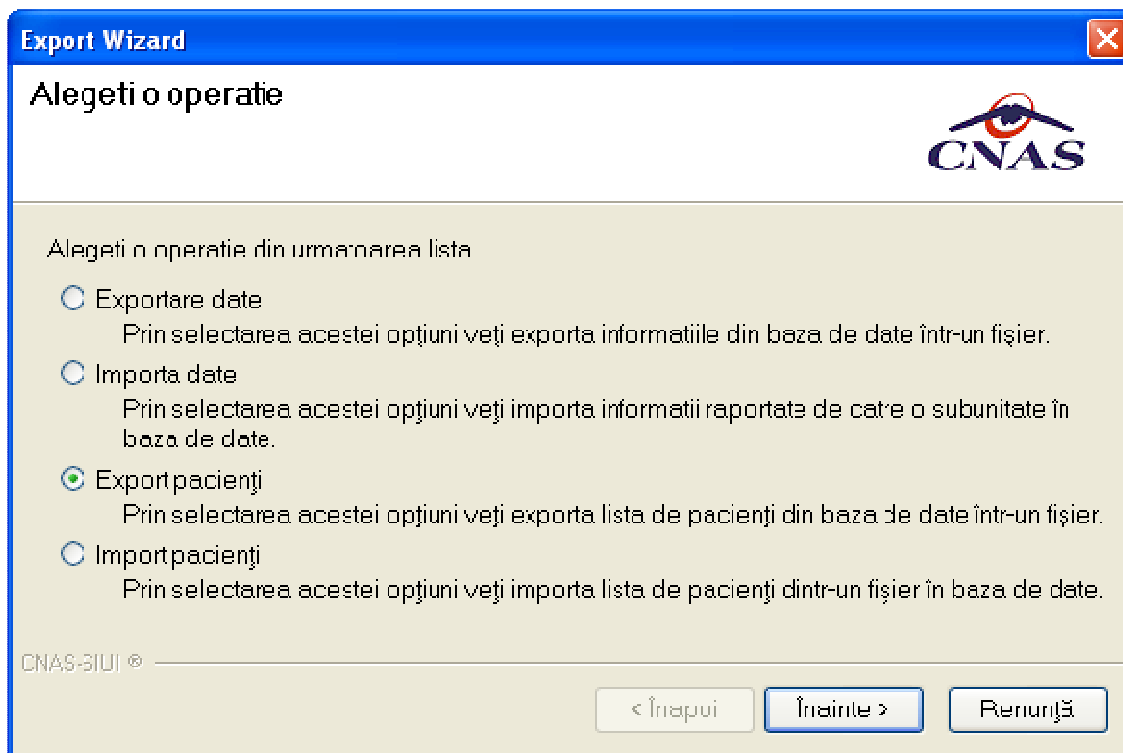



Fig. 6-64 Export pacienți

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația în care se salvează fișierul de export pacienți.

Export pacienți

Optiuni



Interval de timp

De la până

Detalii locatie

Director: *


CNAS-SIUI ©


Fig. 6-65 Export pacienți - optiuni

Utilizatorul apasă butonul Înainte iar **Sistemul** afișează fereastra de progres a arhivei. Când operația de arhivare s-a încheiat, **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

Export pacienți

Prelucrare Date



 Operația s-a terminat cu succes.

CNAS-SIUI ©

Fig. 6-66 Export pacienți realizat cu succes

6.11.3.2 Import pacienți

Sistemul bifează automat opțiunea de Import pacienți.

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația din care se preia fișierul de import pacienți.

Import pacienți
Opțiuni

Interval de timp
De la 01/07/2012 până 31/07/2012 Luna anterioară Luna următoare

Detalii locație
Fișier: *

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 6-67 Selectare locației din care se preia fișierul de Import pacienți

Utilizatorul apasă butonul Înainte iar **Sistemul** afișează fereastra de progres a importului.

Când operația de import s-a încheiat, **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

Export pacienți
Prelucrare Date

Operația s-a terminat cu succes.

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Închide

Fig. 6-68 Export pacienți realizat cu succes

6.12. ACTUALIZARE VERSIUNII

6.12.1. Precondiții

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

6.12.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează periodic pentru a se verifica dacă pe forumul Casei Naționale de Asigurări nu au fost publicate versiuni noi ale aplicației sau de nomenclatoare.

6.12.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**

Sistemul deschide fereastra de **Actualizare versiuni**

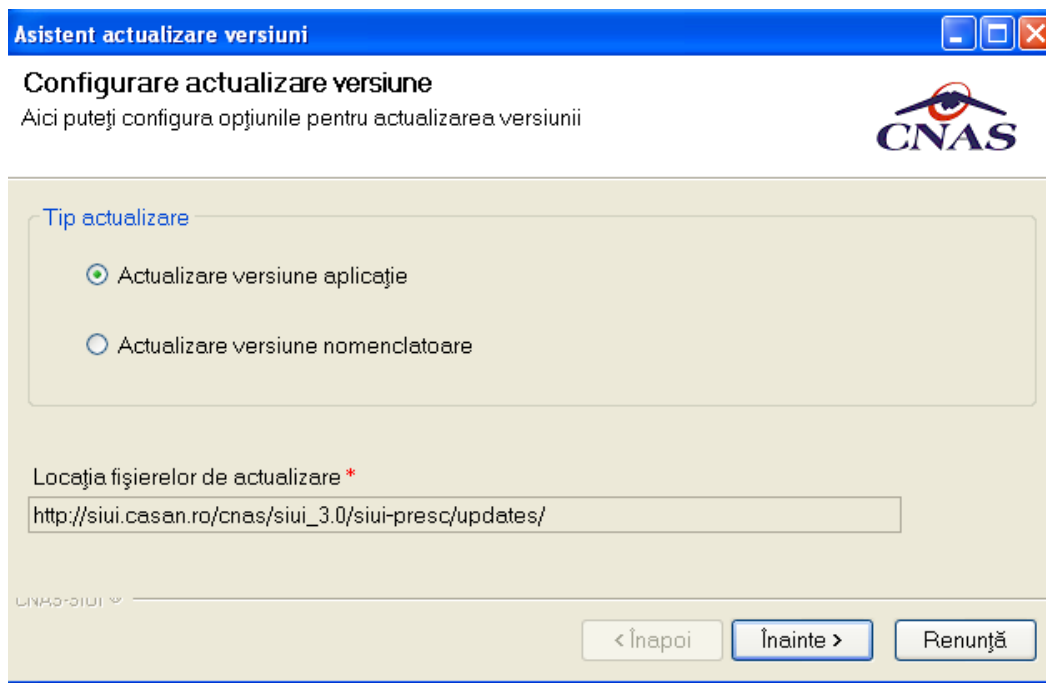


Fig. 6-69 Actualizare versiuni

6.12.3.1 Actualizare versiune

Sistemul bifează automat opțiunea de Actualizare versiune aplicație.

Dacă este o versiune nouă a aplicației, **Sistemul** va face trecerea la noua versiune.

Dacă nu există o versiune nouă a aplicației disponibilă, **Sistemul** va afișa un mesaj de atenționare de mai jos:

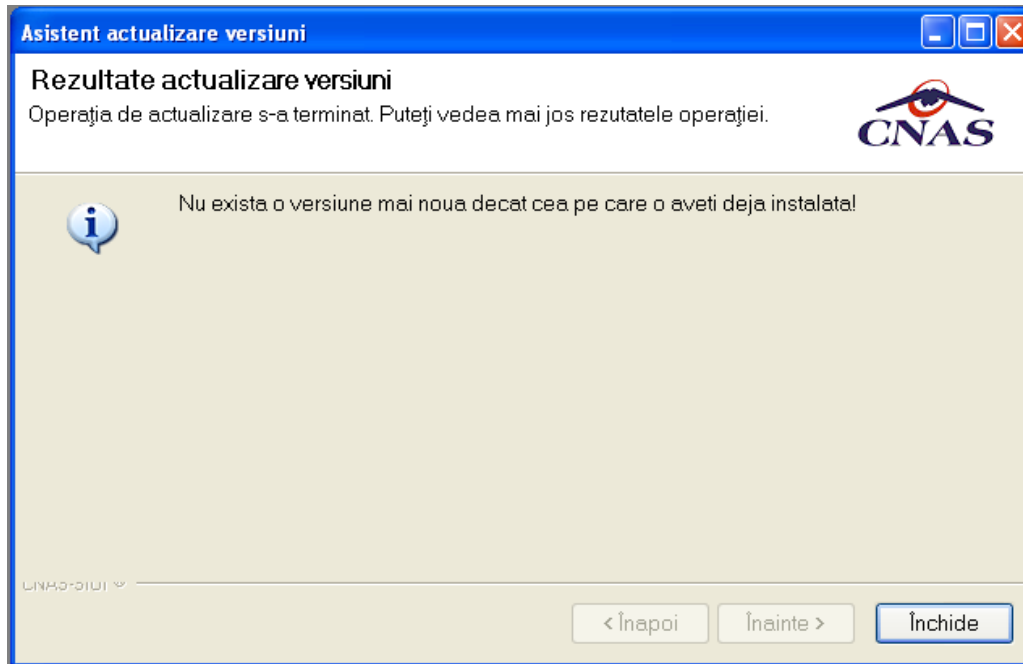


Fig. 6-70 Mesaj confirmare versiune de aplicație actualizată

6.12.3.2 Actualizare nomenclatoare

Sistemul bifează automat opțiunea de Import pacienți. **Utilizatorul** va bifa opțiunea Actualizare nomenclatoare.

Dacă este o versiune nouă a nomenclatoarelor, **Sistemul** va face trecerea la noua versiune.

Dacă nu există o versiune nouă de nomenclatoare disponibilă, **Sistemul** va afișa un mesaj de atenționare de mai jos:

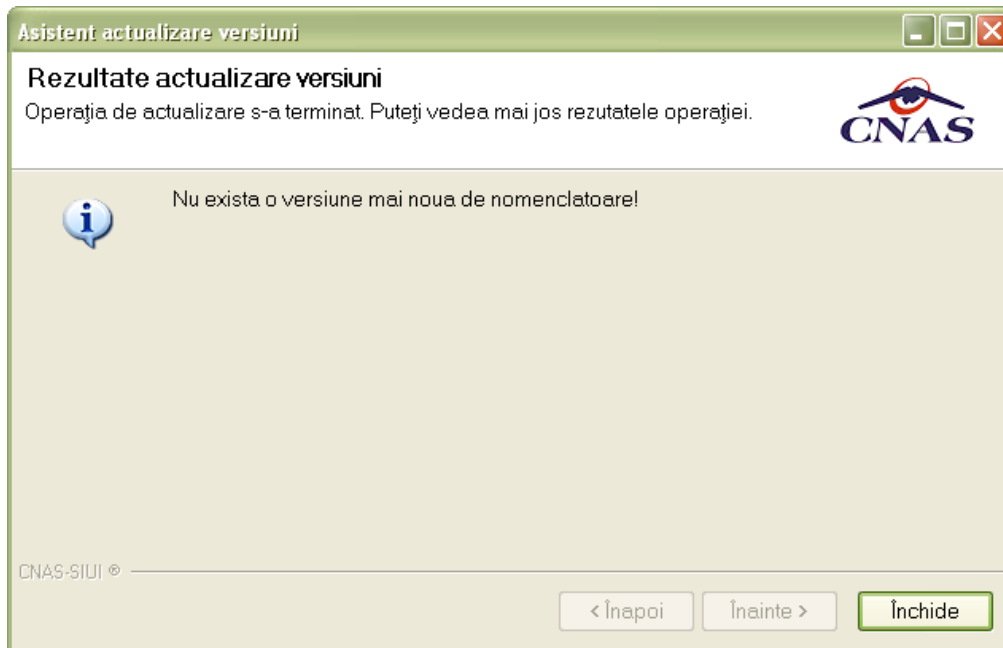


Fig. 6-71 Mesaj confirmare versiune de nomenclatoare actualizată

7. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI FERESTRE

7.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada..., fie cu combinația de taste **Alt + F, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

Utilizatorul accesează meniul Ferestre. Se poate vedea opțiune de Aranjare în cascadă și ferestrele care sunt deschise la momentul respectiv.



Fig. 7-1 Meniu Ferestre

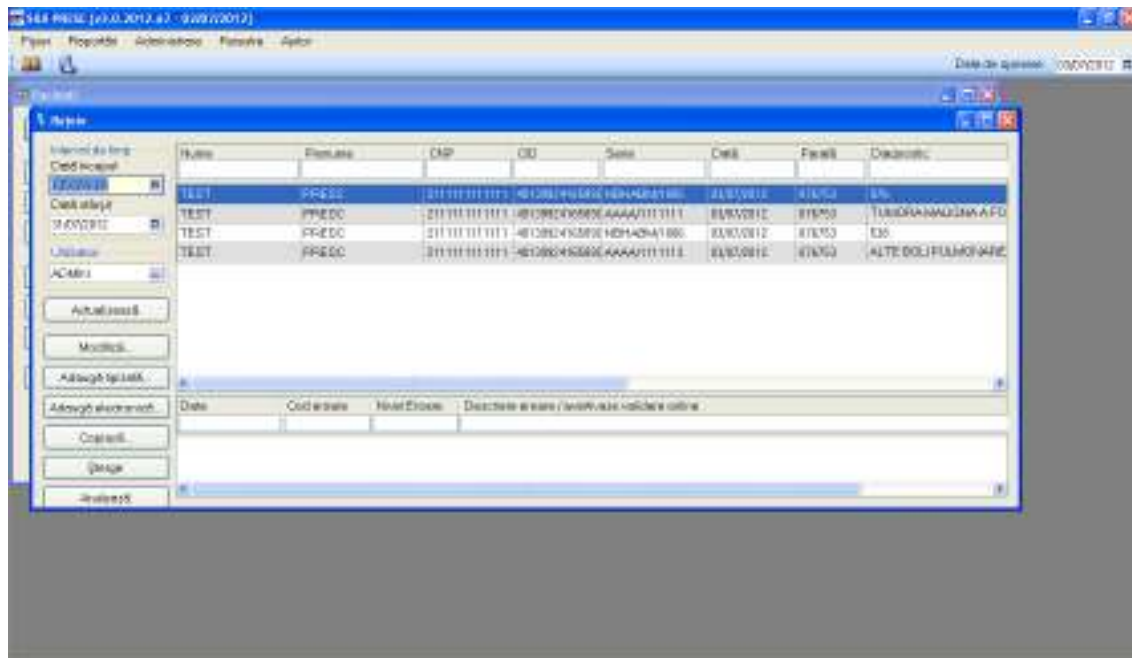


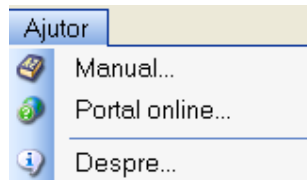
Fig. 7-2 Aranjarea în cascada a ferestrelor deschise

8. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI AJUTOR

8.1. MANUAL

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Manual...**, fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației SIUI-PRESC.



8.2. PORTAL ONLINE

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Portal online**. În cazul existenței unei conexiuni la internet, apelând această opțiune se poate vizualiza pagina de portal CNAS-SIUI

Fig. 8-1 Prima pagină a Portalului

8.3. DESPRE

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Despre...**, fie cu combinația de taste **Alt + A, D**.

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI – PRESC.

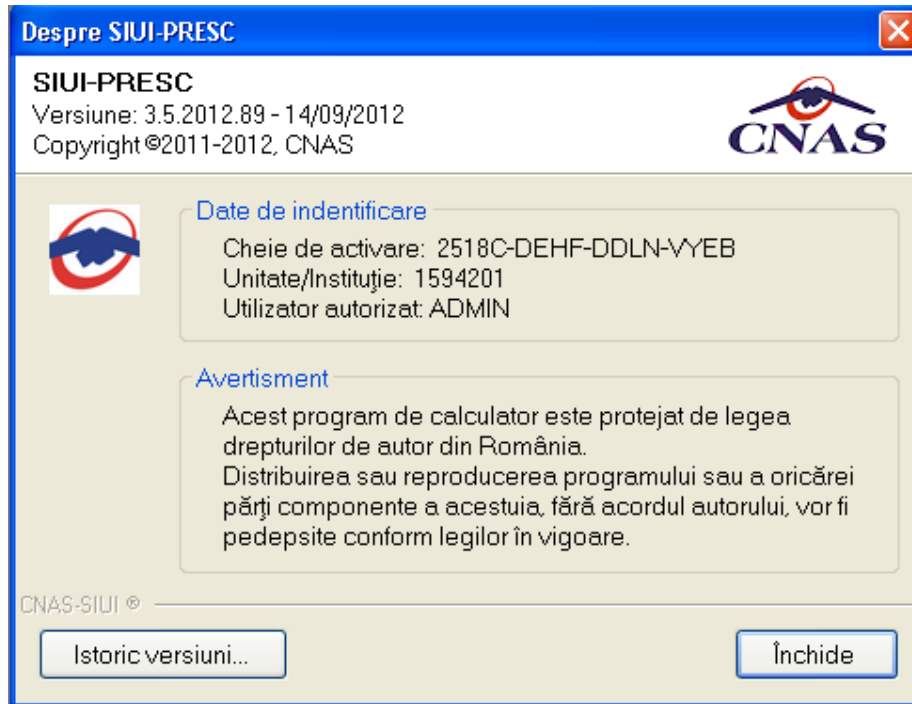


Fig. 8-2 Despre SIUI-PRESC

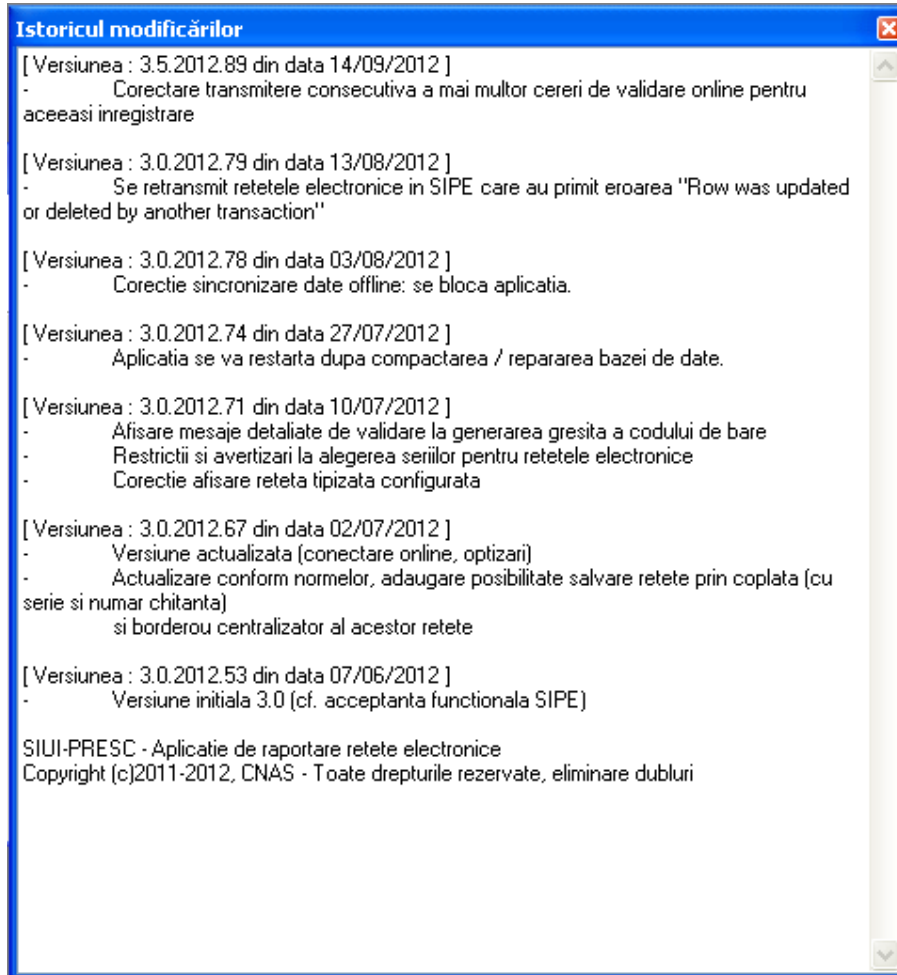



Fig. 8.3-7 Istoric Modificări

9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizatorul** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment. Înainte de închiderea aplicației **Sistemul** afișează mesajul

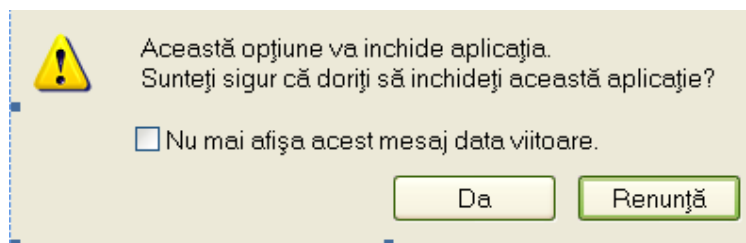



Fig. 9-1 Mesaj de confirmare a închiderii aplicației

Dacă **Utilizatorul** alege „Renunță”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide.


10. FLUXURI PENTRU PRESCRIȚIA ELECTRONICĂ

Generare serii rețete electronice

1. Generare serii rețete electronice online

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <Generere serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra “Generare top rețete”
- d. se completeaza capurile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....
 - Este online: - se bifeaza 
 - Numarul de rețete
- e. se apasa buton <Accepta>

2. Generare serii rețete electronice offline

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <Generere serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra “Generare top rețete”
- d. se completeaza capurile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....
 - Este online: - nu se bifeaza 
 - Numarul de rețete
- e. se apasa buton <Accepta>

Import serii rețete electronice

1. Import serii rețete electronice - online

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <Import serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra “Asistent import date”
- d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - online dacă doriți să importați datele direct, utilizand o conexiune securizata CNAS-SIUI
- e. se apasa buton <Inainte>
- f. se deschide fereastra de “Evolutie import date”
- g. se apasa buton <Inchide>

2. Import serii rețete electronice - offline

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...

- b. se apasa butonul <Import serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra “Asistent import date”
- d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fisier local
- e. se selecteaza fisierul “SeriiExport_CUI furnizor.xml”
- f. se apasa buton <Inainte>
- g. se deschide fereastra de “Evolutie import date”
- h. se apasa buton <Inchide>

Rețete pre-tipărite

1. Imprimare rețete pre-tipărite

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se selecteaza în Tipuri de serii : Rețete pre-tipărite
- c. se apasa butonul <Imprima rețete>
- d. se deschide fereastra “Imprimati calup de rețete”
- e. se completeaza capurile:
 - Copii – implicit este 1 Maximul este numarul de rețete ramase în top, adica Numar sfarsit – Numar curent +1
 - Medic – se selecteaza medicul
- f. se apasa buton <Accepta>
- g. se deschide o fereastra de confirmare : “Veti imprima ... rețete goale, sunteti de accord?”
- h. se selecteaza buton <Da>

Rețete electronice

1. Aadaugare rețeta electronică

- a. se accesează meniul Fisier/ Rețete
- b. se apasa butonul <Aadaugă electronică>
- c. se deschide fereastra “Selectare pacient”
- d. se selecteaza pacientul
- e. se deschide fereastra “Aadaugă rețeta electronică”
- f. se completeaza campurile obligatorii
- g. se apasa buton <Aadauga> pentru selecta și adauga un diagnostic
- h. se apasa buton <Aadauga> pentru selecta și adauga medicamente din Selectorul de medicamente compensate
- i. se deschide fereastra “Aadauga medicament”
- j. se completeaza campurile obligatorii : Tip diagnostic și Cantitate
- k. se apasa buton <Accepta> pentru a salva medicamentele pe rețeta
- l. se apasa buton <Accepta> pentru a salva rețeta electronică
- m. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

2. Modificare rețeta electronică

Rețeta electronică se poate modifica doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fisier/ Rețete
- b. se apasa butonul <Modifică>
- c. se deschide fereastra “Modifică rețeta electronică”
- d. se modifică campurile dorite
- e. se apasa buton <Accepta> pentru a salva modificarile facute asupra rețetei electronice
- f. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

3. Stergere rețeta electronica

Rețeta electronica se poate sterge doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fisier/ Rețete
- b. se apasa butonul <Sterge>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Sunteti sigur ca doriti sa stergeti rețeta sectata?”
- d. se apasa buton <Da>
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

4. Anulare rețeta electronica

Rețeta electronica se poate anula dacă a fost confirmată ca fiind tipărită și se utilizează o conexiune securizată cu CNAS-SIUI

- a. se accesează meniul Fisier/ Rețete
- b. se apasa butonul <Anuleaza>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Doriti sa anulati rețeta selectata?”
- d. se apasa buton <Da> pentru a anula rețeta electronică
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

5. Copiere rețeta electronica

- a. se accesează meniul Fisier/ Rețete
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi copiată
- c. se apasa butonul <Copiaza>
- d. se deschide fereastra “Copiaza rețeta electronic”
- e. se modifică rețeta cu datele rețetei curente
- f. se apasa buton <Accepta> pentru a salva rețeta electronică
- g. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

6. Tiparire reteta electronica

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se accesează reteta care se dorește a fi tiparita
- c. se apasa butonul <Tiparire>
- d. se deschide fereastra de sectare a imprimantei

-
- e. se selecteaza imprimanta
 - f. se apasa buton <OK> pentru tiparire a retetei electronice
 - g. reteta apare tiparita în doua exemplare intr-un singur format A4 lanscape

11. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ F,P	Pacienți
ALT+F,R	Rețete
ALT+F,E	leșire
ALT+R	Meniu Raportari
ALT+R,X	Export date
ALT+R,I	Import date
ALT+A	Meniu Administrare
ALT+A,U	Unitate Medicala, Utilizatori
ALT+A,A	Lista angajati
ALT+A, P	Personalizare
ALT+A, v	Activare
ALT+e	Meniu Ferestre
ALT+e,c	Aranjare în cascade
ALT+e,1	Rețete
ALT+J	Meniu Ajutor
ALT+J,M	Manual
ALT+J,D	Despre

12. CODURI DE RASPUNS OPERATII eCARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONNECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operratie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin

ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM